**ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Согласовано*

*на методическом*

*совете*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Утверждено*

*Директором*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Дубки 2014**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:

ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Обсуждено на совместном заседании ПЦК и методсовета.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **Пояснительная записка****ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4  4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. Пояснительная записка**

Целью данной дисциплины является изучение студентами различных способов использования информационно-коммуникационных технологии средств в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: рассмотрение основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа, освоение студентами аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера, применяемого в профессиональной деятельности, формирование умений использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития у студентов.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. Она характеризуется содержательными связями с дисциплиной «Информатика». Изучение дисциплины следует за изучением базовых дисциплин.

По данной дисциплине предусмотрены зачет, а также различные виды текущего контроля за качеством подготовки специалиста: тестирование, контрольные работы, собеседование.

**2. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Преподавание в начальных классах» среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использованавпрофессиональной подготовке студентов по квалификации «Учитель начальных классов».

**2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в естественнонаучный цикл (ЕН.02)

**2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В совокупности с другими дисциплинами базовой части математического цикла дисциплина “Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности” обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций учителя начальных классов специальности «Преподавание в начальных классах».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

**2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов;

консультации 8 часов.

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *105* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *64* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 27 |
| в том числе: |  |
| *реферат*  *домашняя работа* | *10*  *17* |
| *консультации* | *8* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***зачета*** | |

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.** |  | | *32 (6+12+6с/р+8с/р)* |  |
| **Тема 1.1.** Введение. Правила ТБ при работе на компьютере. | **Содержание** | | *1* | *1,2* |
| 1 | Задачи дисциплины, ее роль в профессиональной деятельности, связь с другими дисциплинами. |
| 2 | Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе |
| **Тема 1.2.**  Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. | **Содержание** | | *1* | *1,2* |
| 1 | Понятие информации. Данные и знания. |
| 2 | Информационная система, свойства. |
| 3 | Информационные технологии как часть информационных систем. |
| 4 | Поколения информационных систем. |
| 5 | Классификации информационных систем. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий. | | *1* | *2* |
| **Тема 1.3.**  Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | **Содержание** | | *1* | *1,2* |
| 1 | Информационные технологии. |
| 2 | Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий. | | *1* |  |
| **Тема 1.4.**  Технические средства информационных технологий. | **Содержание** | | *1* |  |
| 1 | Классификация персональных компьютеров. |
| 2 | Технические средства информационных технологий: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий. | | *2* | *2* |
| **Тема 1.5.**  Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение. | **Содержание** | | *1* | *1,2* |
| 1 | Программное обеспечение. |
| 2 | Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. |
| 3 | Базовое программное обеспечение. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий. | | *1* | *2* |
| **Тема 1.6.**  Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности | **Содержание** | | *1* | *1,2* |
| 1 | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности |
| 2 | Классификация прикладного программного обеспечения. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий. | | *1* | *2* |
| **Тема 1.7.** Программно-методические комплексы по информатике для начальных классов. | **Практические работы** | | *12* | *1,2* |
| 1 | Общее представление о программно-методических комплексах по информатике для начальных классов. |
| 2 | Компьютерные развивающие среды и возможности организации проектной деятельности младших школьников. |
| 3 | Программная среда «ЛогоМиры», ее основные возможности для развития логического мышления младших школьников. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста;  работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий; решение вариативных задач и упражнений; учебно-исследовательская работа | | *8* | *2* |
| **Раздел 2.**  **Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.** |  | | *43 (38+5с/р)* |  |
| **Тема 2.1.**  Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word | **Практические работы** | | *26* | *2* |
| 1 | Создание деловых документов в редакторе MS Word |
| 2 | Оформление текстовых документов, содержащих таблицы |
| 3 | Создание текстовых документов на основе шаблонов, Создание шаблонов и форм. |
| 4 | Приемы работы с многостраничным текстовым документом. |
| 5 | Создание комплексных документов в текстовом редакторе. |
| 6 | Создание комплексных документов в текстовом редакторе. |
| 7 | Оформление формул редактором MS Equation |
| 8 | Организационные диаграммы в документе MS Word. |
| 9 | Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. |
| **Тема 2.2.** Информационная технология представления информации в виде презентаций | **Практические работы** | | *6* | *2* |
| 1 | Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point |
| 2 | Заполнение презентации информацией по теме |
| 3 | Эффекты анимации. Интерактивная презентация |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы. | | *3* | *2* |
| **Тема 2.3.** Технология создания публикаций | **Практические работы** | | *6* | *2* |
| 1 | Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления. |
| 2 | Создание буклета. |
| 3 | Составление резюме. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы. | | *2* | *2* |
| **Раздел 3.**  **Образовательные возможности информационных технологий** |  | | *22 (14+8 с/р)* |  |
| **Тема 3.1.**  Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. | **Практические работы** | | *4* | *2* |
| 1 | Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет. |
| 2 | Образовательные ресурсы Интернет |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы. | | *2* | *2* |
| **Тема 3.2.** Интерактивные технологии. SMART Notebook. | **Практические работы** | | *6* | *1,2* |
| 1 | Использование интерактивной доски в учебном процессе начальной школы. Основы работы в программе SMART Notebook |
| 2 | Разработка учебных презентаций в программе SMART Notebook |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы. | | *4* | *2* |
| **Тема 3.3.**  Системы компьютерной диагностики знаний | **Практические работы** | | *4* | *1,2* |
| 1 | Использование компьютерных технологий в ходе контроля знаний. Тестовая оболочка «My Test». |
| 2 | Создание тестов в тестовой оболочке «My Test». |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы. | | *2* | *2* |

# **4. условия реализации программы дисциплины**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета:**

-методическая литература;

- дидактический материал;

- учебные CD-диски и т.п.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийная установка;

- компьютер;

- и т.п.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Гришин В.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / В.Д. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008. – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд. – М.: Академия, 2008. – 256 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Е.Л. Федотова. – М.: ФОРУМ, 2008. – 368 с. – (Профессиональное образование).

*Дополнительные источники:*

1. Елочкин М.Е. Информационные технологии: учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И. Д. Николаенко. – М.: ОНИКС, 2007. – 256 с.: ил.; МО. – (Для среднего профессионального образования).
2. Информационные технологии: учеб. для студ. сред. проф. образования; учеб. для студ. вузов / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2008. – 608 с.: ил.; МО; УМО.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд. – М.: Академия, 2008. – 192 с.
4. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 320 с.
5. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учредж. сред. проф. образования / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; ред. Л.Г. Гагарина. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 256 с.: ил.; МО. – (Профессиональное образование).

*Интернет-ресурсы*

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487292>
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: РАП, 2011. – 311 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517580>.
3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: РАП, 2011. – 311 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140632>
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>.
5. Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании. . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>
6. Халяпина Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности. – Кемерово, 2011. – 118 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232315>

**5. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)*** | ***Тип контроля и оценки результатов обучения*** | ***Вид контроля и оценки результатов обучения*** | ***Формы контроля и оценки результатов обучения*** | ***методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| ПК 1.2. Проводить уроки. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. | текущий | педагог /  взаимоконтроль/  самоконтроль | зачет | устный |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | текущий и промежуточный в понимании сущности и значимости своей будущей профессии | самоконтроль в устойчивом интересе к будущей профессии | участие в творческих конкурсах, фестивалях, предметных олимпиадах, участие в НПК, форумах науки и т.п. | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | текущий и промежуточный в умении формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, представлять конечный результат в полном объёме | Учитель как субъект, осуществляющий самоконтроль | рефлексия оценки и анализа процесса и конечного результата | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | обобщающий в умении определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях | взаимоконтроль по предложению способов и вариантов решения проблемы, предвидение результата и оценивание рисков | планирование поведения в нестандартных проблемных ситуациях, умение вносить коррективы в её разрешение, предвидеть последствия рисков | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, рефлексия ситуаций, обобщение рисков |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | текущий и промежуточный в умении пользоваться словарями, справочной литературой, интернет-ресурсами | самоконтроль в умении отделять главную информацию от второстепенной | индивидуальная в умении составлять алгоритм действий | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | входной и текущий через демонстрацию слайдовой презентации | Педагог/взаимоконтроль с демонстрацией навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | обобщающий и итоговый в умении слушать участника собеседования | административный как умение грамотно формулировать и задавать вопросы, воздействовать на партнёра по общению | владение аудиторией, регуляция своего поведения, способность координировать свои действия с действиями других участников общения | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | промежуточный и обобщающий в умении представить конечный результат деятельности в полном объёме, знании способов организации продуктивной деятельности подчиненных | Административный с целью проверки умений реализовывать поставленные цели деятельности | создавать условия для мотивации представителей разных возрастных групп, использовать разные приёмы в работе с подчиненными | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | текущий, промежуточный, обобщающий и итоговый в определении своих потребностей в изучении дисциплины и выборе соответствующих способов её изучения | самоконтроль и взаимоконтроль по овладению методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, самооценка собственной деятельности, понимания роли повышения квалификации для саморазвития в профессиональной и личностной сфере | участие в семинарах, диспутах, круглых столах, деловых играх, мозговых штурмах и др. | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | входной через понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности и умения ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий | Педагог/взаимоконтроль/ административный, с целью проверки сформированности у будущих воспитателей интереса к инновациям в области профессиональной деятельности и умении представить конечный результат деятельности в полном объёме | участие в семинарах по производственной тематике, анализ новых подходов к проведению маркетинговых исследований | интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |