**ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Согласовано*

*на методическом*

*совете*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Утверждено*

*Директором*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Проведение расчётов с бюджетом**

**и внебюджетными фондами**

**для специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Дубки 2014**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик:

ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Обсуждено на совместном заседании ПЦК и методсовета

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ** стр.

|  |  |
| --- | --- |
|  **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | \_ |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | \_ |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | \_ |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | \_ |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | \_ |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля**

Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована **в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета. Опыт работы не требуется.**

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

* определять виды и порядок налогообложения;
* ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов:
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

* виды и порядок налогообложения;
* систему налогов Российской Федерации;
* элементы налогообложения;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* аналитический учет по счету 68 **,,** Расчеты по налогам и сборам";
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
* сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
* порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
* особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использование средств внебюджетных фондов;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды .

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 153 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

 учебной и производственной практики –18 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | 1. Формировать бух.проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | 2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | 3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | 4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям . |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 |  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 |  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 |  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1-4** | **Раздел 1.** Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. | **153** | **90** | 50 | - | **45** | - | **18** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **-** |  | **-** |
|  | **Всего:** | **153** | **90** | 50 | **-** | **45** | **-** | **18** |  | **-** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** |  | **153** |  |
| **МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** |  | **90** |
| **Тема 3.1.** **Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней** | **Содержание**  | **26** |
| 1. | Нормативно-правовая база и принципы организации расчётов с бюджетом. | 1 |
| 2. | Налоговая система Российской Федерации. | 1-3 |
| 3. | Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам. | 1-3 |
| 4. | Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам. | 1-3 |
| 5. | Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам. | 1-3 |
| 6. | Организация расчётов с бюджетом по специальным налоговым режимам. |
| **Практические занятия**  | **32** |  |
| 1. | Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» и счёту19 «Налог на добавленную стоимость». |
| 2. | Расчёт налогов и сборов и отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. |
| 3. | Оформление платёжных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет. |
|  **Тема 3.2.** **Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды** | **Содержание** | **14** |
| 1. | Организация учёта расчётов с внебюджетными фондами. |
| 2. | Организация расчётов по Фонду социального страхования Российской Федерации. |
| 3. | Организация расчётов по Пенсионному фонду Российской Федерации. |
| 4. | Организация расчётов по Фонду обязательного медицинского страхования. |
| **Практические занятия** | **18** |
|  1.  | Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию». |
| 2. | Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды и отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. |
|  3. | Оформление платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.**Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и налоговой законодательной базы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет.Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | **45** |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Сбор информации по налогообложению организаций района.2.Разработка микроплакатов по темам дисциплины.3.Подготовка докладов, сообщений, рефератов.4.Подготовка отчетов по практическим занятиям.5.Решение задач. |
| **Учебная практика****Виды работ:**1.Расчет сумм налогов по видам и оформление платежных поручений на их перечисление.2.Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды и оформление платежных поручений на их перечисление.3.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов и страховых взносов.4.Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.5.Ведение аналитического и синтетического учета налогов и сборов и страховых взносов. | **18** |
| **Всего** | **153** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места по числу обучающихся;

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, комплект учебно-наглядных пособий «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», методические указания для студентов, раздаточные материалы).

«Налоги и налогообложение»: компьютер, программное обеспечение, DVD, мультимедийный проектор, комплекты плакатов*,* комплект бланков документации, образцы документации, комплект учебно-методической документации, Интернет.

«Бухгалтерский учёт»: компьютер, программное обеспечение, DVD, мультимедийный проектор, комплекты плакатов,комплект бланков документации, образцы документации, комплект учебно-методической документации, Интернет.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»: компьютеры, интерактивная доска, Интернет.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

***Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

*Основные источники :*

1. Конституция РФ.

2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2.

3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2.

4. Федеральный закон « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009г.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.

7. Указы Президента РФ.

8. Постановления Правительства РФ*.*

9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение :-9-е изд., испр.-М, : Издательский центр «Академия», 2011.

10. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт :-М.: Издательский центр «Академия», 2009.

11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт : практикум :-2-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2011.

*Дополнительные источники:*

1.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для ССУЗ. – М.: Дашков и К , 2005. – 444с. .

2.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт: задачи и ситуации.-Ростов н/Д: Феникс,2010.-315 с.

3. Ф.И. Васькин, М.В. Свободина, А.Ф. Дятлова Новые аспекты в бухгалтерском учёте организаций АПК. Под ред. Ф.И. Васькина. – М.: РГАЗУ, 2001. – 172с.

4. Жарылгасова Б.Т., Сугробов А.Е. Отражение операций в бухгалтерском учёте. – М.: 2002. – 108с.

5. Р.Н. Расторгуева, А.В. Казакова, А.И Павлычев и др. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях: Учебник/ Под ред. Р.Н. Расторгуевой. – М.: ПрофОбрИздат, 2002. – 416с.: ил.

6. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник». «Налоги», «Бухгалтерский учёт», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.

7. Газеты: «Учёт. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь».

*Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:*

http:/www.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.

http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.

http:/fss.ru/-сайт Фонда социального страхования.

http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.

справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» .

**4.3.Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика. Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Обязательным условием для освоения данного модуля является изучение учебных дисциплин:

Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учёт, Аудит, Информационные технологии профессиональной деятельности и профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации,

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:

-педагогические кадры должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальных дисциплин;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальных дисциплин.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты*** ***(освоенные профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация знания:-видов и порядка налогообложения; -системы налогов Российской Федерации; -элементов налогообложения; -источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Демонстрация умения:-определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Демонстрация знания:-порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  -кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;Демонстрация умения:-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Демонстрация знания:-учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); -объектов налогообложения для исчисления ЕСН; -порядка и сроков исчисления ЕСН; -особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; Демонстрация умения:-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);-применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; -применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Демонстрация знания:-порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Демонстрация умения:-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно- территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  | Текущий контроль в форме защиты практических занятий.Контрольные работыпо темам МДК.Тестирование.Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.Текущий контроль в форме защиты практических занятий.Контрольные работыпо темам МДК.Тестирование.Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.Текущий контроль в формезащиты практических занятий. Контрольные работыпо темам МДК.Тестирование.Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.Текущий контроль в формезащиты практических занятий. Контрольные работыпо темам МДК.Тестирование.Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты*** ***(освоенные общие компетенции)*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;- наличие положительных отзывов по итогам практики;- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;- обоснованность выбора методов и способов действий;- проявление способности коррекции собственной деятельности;- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе проведения зачетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе проведения зачетов. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе проведения зачетов.  |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | -проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;-проявление способности оказать и принять взаимную помощь. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики. |

1. [↑](#footnote-ref-1)