**ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Согласовано*

*на методическом*

*совете*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Утверждено*

*Директором*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**Дубки 2014**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Организация-разработчик:

ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Обсуждено на совместном заседании ПЦК и методсовета

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |   |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** |  |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалификационных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся

*должен уметь:*

 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- применять эффективные решения, используя систему методом управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

*должен знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

 **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 31 час;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 95 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 63 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**в том числе:внеаудиторная самостоятельная работа | 32 |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 95 |  |
| Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты | **Содержание учебного материала** |  |
| 1 | Понятие и сущность менеджмента | 4 | 2 |
| 2 |  Эволюция управленческой мысли  | 2 |
| 3 | Зарубежный опыт менеджмента  | 2 |
|  Практические занятия  | 3 |  |
| 1 |  Специфика менеджмента в России  |
| **Самостоятельная работа** | 3 |
| 1 | Подготовка реферата: «опыт менеджмента в США» |
| 2 | Подготовка реферата сущностные компоненты управления |
| Тема 2. Организация работы предприятия | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1  |  Внешняя среда  | 2 |
| 2 | Внутренняя среда  | 2 |
| **Практические занятия**  | 3 |  |
| 1  | Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем |
| **Самостоятельная работа** | 5 |
| **1** | Факторы внешней среды предприятия  |
| **2** | Методы проектирования организационных структур |
| **3** | Органический тип структур управления  |
| Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 |  Содержание процесса управления | 2 |
| **Практическое занятие** | 3 |  |
| 1  |  Основные функции управления цикл менеджмента |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| 1 |  Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач  |
| 2 |  Массовое производства |
| 3 |  Единичное производства  |
| Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | **Содержание учебного материала** | 5 |  |
| 1 | Стратегическое (перспективное) планирование | 2 |
| 2 | Миссия предприятия  | 2 |
| 2 |
| 3 |  Цели предприятия |
| 4 | Анализ сильных и слабых сторон  |
| 5 | Тактическое и текущие планирование основные этапы. Реализация текущих планов  |
| **Практическое занятие** | 6 |  |
| 1  |  Анализ внешней среды  |
| 2 | Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии  |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| 1 | Сущность стратегического планирования  |
| 2 | Материальные цели  |
| 3 | Прогнозирование деловой обстановки  |
| Тема 5.Мотивация, потребности и делегирование  | **Содержание учебного материала** | 3 |
| 1 |  Мотивация  | 2 |
| 2 |  Потребности  | 2 |
| **Практическое занятие**  | 3 |  |
| 1  |  Делегирование  |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| 1 | **Делегирование в менеджменте**  |
| 2 | типы полномочий  |
| Тема 6.Система методов управления  | **Содержание учебного материала** | 2 |
|  1 |  Методы управления  | 2 |
| 2 |  Группы методы управления  | 2 |
| **Практическое занятие**  | 3 |  |
|  1 |  Управления и типы характеров  |
| **Самостоятельная работа** | 1 |
| 1 | Экономические методы управления  |
| Тема 7.Коммуникативность  | **Содержание учебного материала** | 2 |
|  1 | Информация в менеджменте и ее виды  | 2 |
| 2 | Коммуникация  | 2 |
| **Практическое занятие**  | 3 |  |
| 1  |  Транзакционный анализ  |
| **Самостоятельная работа** | 1 |
| 1 |  Собственно транзакционный анализ  |
| Тема 8. Деловое общение | **Содержание учебного материала** | 3 |
| 1 |  Деловое общение. Правила ведения беседы и совещаний  | 2 |
| 2 | Типы собеседников  | 2 |
| **Практическое занятие**  | 3 |  |
| 1 | Факторы повышения эффективности делового общения . Техника телефонных переговоров. Этапы и фразы делового общения |
| **Самостоятельная работа** | 22 |
| 1 | Правила построения деловой беседы  |
| Тема 9 Принятие решения | **Содержание учебного материала** | 1 |  |
| 1 |  Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений | 2 |
| **Практическое занятие**  | 3 |  |
| 1 |  Методы принятия решений  |
| **Самостоятельная работа** |  |
| 1 | Управленческое решение |
| Тема 10Контроль и его виды | **Содержание учебного материала** | 7 |
| 1 |  Контроль, его понятие  | 2 |
| 2 | Этапы контроля . Технология и правила контроля . Виды контроля. | 2 |
| 3 | Итоговая документация по контролю  | 2 |
| 4 | Дифференцированный зачет  | 2 |
| **Практическое занятие**  | 2 |  |
| 1 | Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля  |
| Самостоятельная работа  | 1 |
| 1 | Выполнения задач контроля  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- раздаточный материал для выполнения практических работ.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор;

- интерактивная доска.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

*Основные источники:*

1. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебное пособие для студентов с\п образования- 2-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2010
2. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. - 252 с.

3. Разу М.Л. "Менеджмент"-Кнорус,2011

4 Андропова Н.Л. "Кадровый менеджмент"- Академия,2008

5 Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2009

1. Шеметов, Петр Васильевич. Менеджмент.
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент

*Дополнительные источники:*

1 Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учебное пособие - 5-е издание, стереотип: - Мн.: Новое знание, 2002

2 Воронин В.Г., Менеджмент в пищевой промышленности. - :М.: КолосС, 2003. - 280

3 ПивоваровС.Э. «Международный менеджмент»-СПб.:Питер,2002

4. Попова А.А. "Менеджмент: практикум" - Ростов:Феникс,2008

5. Драчева Е.Н. "Менеджмент: практикум» -Академия,2010

6 Журнал Менеджмент, маркетинг главный редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2

7. Журнал Экономика и управление главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2008 г. ПИ № ФС 77-34634

*Интернет ресурсы:*

http://www.garant.ru/

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|  Уметь : - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- применять эффективные решения, используя систему методом управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;-методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы деловое общения. | * подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций;
* устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы
* тестирование и анализ производственных ситуаций;
* устный опрос, написание тест и их оценка;
* интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы;
* тестирование, проверка самостоятельной работы;
* проверка самостоятельной работы, тестирование;
* оценка результатов выполнения практической работы, тестирование;
* решение профессиональных задач, устный опрос;
* решение ситуационных задач, тестирование, проверка докладов
* тестирование, проверка опорных конспектов, устный опрос;
* проверка самостоятельной работы, собеседование
 |