**ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Согласовано*

*на методическом*

*совете*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Утверждено*

*Директором*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Дубки 2014**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:

ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Обсуждено на совместном заседании ПЦК и методсовета.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Страница |
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

# Паспорт рабочей программы

* 1. **Область применения**

Учебно-методическое обеспечение: ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

# В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

# Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования.

# Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.

# Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

# знать:

# Основные положения Конституции Российской Федерации.

# Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

# Понятие и основы правового регулирования в области образования.

# Нормы права, регулирующие правоотношения в области образования.

# Социально – правовой статус учителя.

# Порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения.

# Правила оплаты труда педагогических работников.

# Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

# Виды административных правонарушений и административной ответственности.

# Нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

# Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:

# всего –72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося – 18 часов; консультации – 6 часов.

**2. Сруктура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| Лекционные занятия | 36 |
| Практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *18* |
| **Консультации** | *6* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифференцированного зачета* | |

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*** | | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Гражданское право.** |  | | ***15*** |  |
| **Тема 1.**  **Гражданское право в системе соц.**  **регулирования. Источники.** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Гражданское право. Цели, задачи, структура. Особенности. |
| 2 | ГК РФ как основной источник. Характеристики, структура. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление структурной схемы Гражданского кодекса. | | *1* |
| **Тема 2.**  **Гражданско-правовой договор** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Понятие и признаки договора. Социальная значимость |
| 2 | Классификация договоров. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Примеры использования договоров в повседневной жизни. | | *1* |
| **Тема 3**  **Виды договоров и их особенности.** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Виды договоров и их особенности. |
| 2 | Нормативно-правовая база изученного материала |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Дать подробную характеристику одному из представленных договоров. | | *1* |
| **Тема 4.**  **Процесс заключения договора.** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Оферта, оферент. Условия, особенности. Процесс передачи. |
| 2 | Акцепт. Акцептант. Права, обязанности. Условия. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Привести примеры заключения публичных соглашений из жизни и определить, какими нормами права они регулируются. | | *1* |
| **Тема 5.**  **Экономические споры** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Понятие экономического спора, их виды |
| 2 | Процесс разрешения споров. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выявить причины экономических разногласий. | | *1* |
| **Раздел 2.**  **Трудовое право** |  | | ***24*** |  |
| **Тема 6.**  **Трудовое право в системе социального регулирования.** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 Понятие Трудового права, степень значимости, структура. | |
| 2 Источники Трудового права. ТК РФ как основной из них. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Прочитать Основную часть ТК РФ. | | *1* |
| **Тема 7.**  **Трудовой договор.**  **Содержание.** | **Содержание учебного материала.** | | *1* | *2* |
| 1 | **Практическая работа:** Составление проекта ТД. Работа с нормативными документами. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Провести различие между видами прав работника и работодателя. | | *1* |
| **Тема 8.**  **Права и обязанности сторон договора.** | **Содержание учебного материала.** | | *2* | *2* |
| 1 | Права и обязанности работника |
| 2 | Права и обязанности работодателя. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Работа с правовыми актами. | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 9.**  **Трудоустройство. Правовой статус безработного** | **Содержание учебного материала.** | | | *1* | | | | *2* | |
| 1 | **Практическая работа** с нормативным материалом. Определение правового статуса безработного. | |  | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Узнать, какие законодательные акты охраняют права работников на международном уровне. | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 10.**  **Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала.** | | | *1* | | | | *2* | |
| 1 | | Понятие рабочего времени, виды времени отдыха. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка к опросу на тему «Виды рабочего времени» | | | *1* | | | |
| **Тема 11.**  **Заработная плата.** | **Содержание учебного материала.** | | | *1* | | | | *2* | |
| 1 | Основные положения НПА по поводу заработной платы. Виды. Особенности начисления и удержаний. | |  | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить сообщения о международных судах и причинах обращения к ним. | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 12.**  **Материальная, дисциплинарная ответственность.** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | | *2* | |
| 1 | Материальная ответственность сторон договора. | |  | | | |  | |
| 2 | Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения. | |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**  Составление таблицы «Виды ответственности» | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 13.**  **Трудовые споры.** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | | *2* | |
| 1 | Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. | |  | | | |  | |
| 2 | Коллективные споры. Забастовки. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка к комбинированному опросу по теме. | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 14.**  **Расторжение трудового договора.** | **Содержание учебного материала.** | | | *1* | | | | *2* | |
| 1 | Процесс расторжения договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. | |  | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Знать порядок обращения с жалобами в органы государственного управления. | | | *1* | | |  | | |
| **Тема 15.**  **Итоговая контрольная работа по пройденному разделу «Трудовое право РФ»** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | *2* | | |
| Итоговая контрольная работа по пройденному разделу «Трудовое право РФ» | | |
|  | | |  | | |
| **Раздел 3.**  **Предпринимательское право.** |  | | | **27** | | |  | | |
| **Тема 15.**  **Предпринимательство.** | **Содержание учебного материала.** | | | *1* | | | *2* | | |
| 1 | Предпринимательство как вид деятельности. Социальная значимость. | | |  | | |  | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выполнение сравнительного анализа видов предпринимательской деятельности. | | | | *1* | | |  | | |
| **Тема 16.**  **Предпринимательское право в РФ** | **Содержание учебного материала.** | | | | *1* | | | *2* | | |
| 1 | **Практическая работа** Источники предпринимательского права. | | |  | | |  | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Классификация источников права на международном уровне. | | | | *1* | | | |  | |
| **Тема 17.**  **Юридические лица.** | **Содержание учебного материала.** | | | | *1* | | | | *2* | |
| 1 | | . Понятие юридического лица и юридической правоспособности. | | |  | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Правовой статус Юр. Лица. Структурная схема. | | | | | *1* | | |  | |
| **Тема 18.** | **Содержание учебного материала.** | | | | | *2* | | | *2* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно- правовые формы юридических лиц.** | 1 | Основные организационно-правовые формы с характеристикой. | |  | | | | | |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составить таблицу по особенностям орг. Форм. | | | *1* | | | | | |  |
| **Тема 19.**  **Процесс реорганизации и ликвидации юридического лица.** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | | | | *2* |
| 1 | | Реорганизация Юр. Лиц. Добровольная ликвидация. |  | | | | | |  |
| 2 | | Банкротство. Виды, особенности |
|  | | |  |
| **Тема 20.**  **Итоговая контрольная работа по пройденному разделу**  **«Предпринимательск**  **ое право»** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | | | | *2* |
| 1 | | Повторение материала | |  | | | | |  |
| 2 | | Контрольная работа | |
|  | | |  | | | | | |  |
| **Тема 21. Функции и полномочия исполнительной власти.** | **Содержание учебного материала.** | | | *2* | | | | | | *2* |
| 1 | | Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. Принцип работы, полномочия. | | | | |  | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выполнение сравнительного анализа полномочий органов законодательной и органов исполнительной власти | | | | | | | *1* | |  |
| **Тема 23.**  **Составление жалобы на действия должностного лица.** | **Содержание учебного материала.** | | | | | | | *2* | | *2* |
| 1 | | Административный порядок составления и подачи жалобы | | |  | | |  | |
| 2 | | Практическая работа с раздаточным материалом. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Составить образец жалобы на действия должностного лица. | | | | | | | *1* | |  |
| **Тема 24.**  **Судебная система РФ.** | **Содержание учебного материала.** | | | | | | | *2* | | *2* |
| 1 | | Принципы правосудия в РФ. Виды судов. Сроки исковой давности. | | | | |  | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Правовой статус судьи в РФ. | | | | | | | *1* | |  |
| **Тема 26.**  **Составление искового заявления.** | **Содержание учебного материала.** | | | | | | | *2* | | *2* |
| 1 | | **Практическая работа.** Составление искового заявления. | | |  | | | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Узнать условия приёма искового заявления и причины отказа. | | | | | | *1* | | |  |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

**Оборудование учебного кабинета**: доска комбинированная, столы аудиторные, стулья, учительский стол, кафедра, наглядные пособия (учебники, терминологические словари, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, электронные образовательные ресурсы по темам).

**Технические средства обучения**: персональный компьютер, мультимедийный проектор.

# Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Румынина В. В. Основы права: учебник – 3-е изд.;М.: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
2. Шкатулла В. И. Основы права: учеб. Пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. – 7-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.

# Дополнительные источники:

1. Братановский С. Н. Административное право России. М.: ПРИОР. 2005 г.
2. В. И. Акопов, Ю. В. Карасова. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала. Ростов-на Дону: Феникс. 2008
3. Васин В. Н., Казанцев В. И. Трудовое право. М.: Академия. 2008
4. Васин В.Н., Казанцев В.И. Гражданский процесс, М.:Академия, 2008
5. Гомола А. И. Гражданское право. М.: Академия. 2008
6. Гомола А.И. Семейное право. Учебное пособие, М.: Академия. 2008
7. Енаева Л. К. Уголовный процесс, М.: Форум. 2007.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, тематических диктантов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(освоенные умения, усвоенные знания)*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| **умения:**  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса; |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса; |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса; |
| **знания:**  виды административных правонарушений и административной ответственности; | Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы. |
| классификация, основные виды и правила составления нормативных документов; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), |
| нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Фронтальный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы (рефератов, презентаций), устный самоконтроль; |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), |