**профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Принято*

*Советом Колледжа*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Утверждено*

*Директором*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом Совете (далее - УМС) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и другими нормативно-правовыми документами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, решениями педагогического Совета, а также настоящим Положением. В сферу полномочий входит подготовка предложений и решений в области учебно-методической деятельности.

1.2. УМС является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического характера. УМС вырабатывает основные направления методической работы в Колледже, координирует взаимодействие предметно-цикловых комиссий, отдельных преподавателей и других структурных подразделений Колледжа, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

1.3. УМС возглавляет председатель. Председатель учебно-методического Совета избирается на Педагогическом Совете путем голосования на один год. Председатель УМС считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов Педагогического Совета, при условии участия в работе Совета не менее 2/3 списочного состава Педагогического Совета. Председатель учебно-методического Совета организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС. Заседания учебно-методического Совета Колледжа оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель и секретарь УМС.

**2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители предметно-цикловых комиссий, методисты Колледжа, преподаватели и сотрудники Колледжа, наиболее компетентные в области методической работы.

2.2. Из числа членов УМС по представлению его Председателя избирается заместитель председателя УМС. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с администрацией Колледжа, а также со структурными подразделениями Колледжа с полномочиями УМС.

Заместитель председателя:

- формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение Председателю УМС;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС;

- обеспечивает совместно с секретарем Совета подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Колледжа.

2.3. Для выполнения возложенных функций Председатель и\или заместитель председателя УМС имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Колледжа, необходимые для организации заседаний УМС.

2.4. Рабочими органами УМС являются секции и комиссии, формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Колледже.

2.5. Количество секций, их состав могут изменяться в зависимости от потребностей организации учебно-методической работы в Колледже. В состав секций могут привлекаться высококвалифицированные специалисты Колледжа. Прикрепление членов УМС к секциям и комиссиям может быть как постоянным, так и временным.

2.6. В соответствии с текущими потребностями учебного процесса, для создания локальных нормативных актов, организации диагностики учебного процесса, проведения аттестации студентов, педагогических и руководящих работников и других подразделений Колледжа УМС создает временные комиссии с привлечением членов УМС, а также преподавателей и сотрудников Колледжа.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы подразделений Колледжа.

3.2. Информационное, научно-методическое и нормативное обеспечение учебно-методической работы подразделений Колледжа.

3.3. Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в Колледже в соответствии с задачами модернизации профессионального педагогического образования.

3.4. Участие в разработке и реализации стратегии развития Колледжа.

3.5. Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального педагогического образования.

3.6. Содействие обеспечению предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ и учебно-методической литературой.

3.7. Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам среднего профессионального образования.

3.8. Координация и диагностика деятельности подразделений Колледжа по реализации концепции качества учебного процесса.

3.9. Выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации учебного процесса в подразделениях, работы отдельных преподавателей.

3.10. Организация экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов.

3.11. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации Колледжа.

3.12. Разработка локальных нормативных актов.

3.2. Для выполнения вышеперечисленных задач УМС сосредотачивает своё внимание на следующих видах работы:

3.2.1. Работа по совершенствованию образовательной деятельности (изучение, систематизация и распространение в Колледже лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе в перспективе – технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин).

3.2.2. Нормативно-методическая работа (обеспечение нормативно-правовой документацией Министерства образования и науки РФ и УМО; участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности (правил, положений и др.)).

3.2.3. Работа по совершенствованию качества образования (разработка критериев оценки и контроля качества образования в Колледже; методическое обеспечение преподавательского состава и студентов; проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности).

3.2.4. Работа по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности (анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию; создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения).

3.2.5. Работа по повышению квалификации и аттестации педагогических работников (анализ учебно-методической деятельности аттестуемых преподавателей; методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями Колледжа; разработка критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей; координация процесса повышения квалификации преподавательского состава и формирование предложений по его улучшению; анализ учебных планов и программ повышения квалификации преподавательского состава в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на базе Колледжа, формирование предложений по их совершенствованию; разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом).

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Работой УМС руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель представляет УМС на заседаниях педагогического Совета при обсуждении вопросов по учебно-методической работе. Текущая деятельность УМС обеспечивается учебно-методическим управлением.

4.2. УМС работает в соответствии с годовым и перспективным планами, принимаемыми на заседании УМС и утвержденными директором Колледжа. Перспективный и годовой планы формируются на основании концепции качества педагогического образования Колледжа и региональной системы качества педагогического образования и согласуются с планом работы Колледжа. Планы разрабатываются руководителями предметно-цикловых комиссий при УМС и утверждаются на первом в текущем году заседании педагогического Совета Колледжа.

4.3. Заседания УМС проводятся, как правило, в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему предоставляются членам УМС заблаговременно. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников Колледжа.

4.4. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

4.5. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих. Основные направления работы УМС координируются соответствующими секциями и комиссиями Колледжа реализуются через деятельность учебно-методических советов.

4.6. Деятельность УМС Колледжа заключается:

- в согласовании и выработке предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов по специальностям, рабочих программ, учебных планов и графиков по дисциплинам, преподаваемым в Колледже, методических материалов (составляющих учебно-методический комплекс) для студентов и преподавателей;

- в анализе обеспеченности дисциплин и специальностей Колледжа необходимыми средствами обучения (учебно-методическими комплексами, информационно-коммуникационными средствами и др.);

- в экспертизе аттестационных (диагностических) материалов и результатов мониторинга качества учебного процесса по дисциплинам Колледжа;

- в обобщении и распространении опыта работы отдельных преподавателей, в изучении и использовании положительного опыта работы родственных специальностей внутри «Образовательного комплекса ИНЭУ» и других вузов;

- в координации деятельности по внедрению современных технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- в организации научно-методических семинаров, в информировании и привлечении преподавателей к участию в общегородских, всероссийских и других научно-практических конференциях;

- в оказании учебно-методической помощи структурным подразделениям Колледжа.

**5. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

5.1. Запрашивать и получать от директора, председателей ПЦК и руководителей временных групп необходимые материалы по учебно-методической работе.

5.2. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов преподавателей и других сотрудников Колледжа.

5.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах Колледжа.

5.4. Направлять членов УМС на заседания ПЦК для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей Колледжа.

5.5. По итогам календарного года вносить предложения руководству Колледжа о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС.

5.6. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Председатель УМС делает отчет о работе по результатам года на заседании педагогического Совета Колледжа.