**профессиональное образовательное учреждение**

 **«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Принято*

*Советом Колледжа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Утверждено*

*Директором*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной экзаменационной комиссии**

**1.     Общие положения**

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Колледже приказом директора создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

 1.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия, как правило, состоит из трех членов:

- председателя аттестационной комиссии, назначаемого из членов администрации Колледжа;

- преподавателя, читавшего предмет аттестуемым обучающимся;

- ассистента преподавателя, назначаемого из числа преподавателей, читающих тот же или родственный предмет, по которому аттестуются обучающиеся.

1.2. Преподаватель и ассистент преподавателя обязаны накануне подготовить учебный кабинет для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету.

1.3. Промежуточная аттестация проводятся согласно графику проведения аттестации, составленного заместителем директора и утверждённому директором.

1.4. Промежуточная аттестация по предмету проводятся не менее шести учебных часов в каждой учебной группе.

1.5. Каждый член комиссии обязан внимательно выслушивать ответы обучающихся, следить за соблюдением правил поведения членов комиссии и обучающихся.

1.6. Каждый член комиссии имеет право задавать дополнительные вопросы аттестуемому обучающемуся, но по гуманным соображениям не более 3-4 дополнительных вопросов.

1.7. Председатель комиссии имеет право приостановить проведение аттестации в случае нарушений правил проведения итоговой аттестации членам комиссии или аттестуемыми обучающимися, доложив об этом директору Колледжа.

1.8. В процессе работы аттестационной комиссии ассистент преподавателя заполняет типовой Протокол заседания аттестационной комиссии, который сразу после завершения работы комиссии сдаётся для отчётности и хранения в учебную часть Колледжа.

1.9. Работа в аттестационной комиссии оплачивается сверх тарификационной ставки преподавателю и ассистенту преподавателя в количестве 6 часов на каждую учебную группу обучающихся.

1.10. В случаях переноса или пересдачи аттестации для отдельных обучающихся (что возможно по решению Педагогического Совета) работа в аттестационной комиссии производится без оплаты труда преподавателя и ассистента преподавателя.

**2. О допуске к аттестации**

2.1. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации по теоретическим предметам решается на Педагогическом Совете Колледжа.

2.2. Аттестация проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором Колледжа.

2.3. Аттестация принимается комиссиями, состав которых утверждается директором Колледжа.

2.4. Письменная аттестация проводится одновременно для всей группы обучающихся.

2.5. Проверка письменных экзаменационных работ производится в течении 5-7 дней.

2.6. При проведении устной аттестации группы разбиваются на две подгруппы сдающие аттестацию в один день. Обучающиеся вызываются с таким расчётом, чтобы один из них отвечал, а другие 3-4 готовились к ответу.

2.7. Обучающийся сдаёт аттестацию по выбранному билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, но следствием этого будет снижение оценки.

2.8. После ответа аттестующемуся могут быть предложены дополнительные вопросы.

2.9. В случае грубого нарушения аттестующимся установленного порядка и поведения на аттестации, он лишается права сдавать аттестацию.

2.10. Вопрос о дальнейшей сдачи аттестации решается Педагогическим Советом.

2.11. Для обучающихся, не сдавших аттестацию, проводится повторная аттестация в сроки, установленные Педагогическим Советом.

2.12. По окончании аттестации Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс.

**3. Перевод обучающихся на следующий курс**

3.1. Перевод  обучающихся на следующий курс производится по результатам промежуточной аттестации. Итоговая оценка выставляется на основании полугодовых оценок с учётом фактического уровня знании, умений и навыков.

3.2. На следующий курс решением Педагогического Совета переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам и «удовлетворительном» поведении.

Обучающиеся, имеющие «неудовлетворительные» годовые или итоговые оценки, решением Педагогического Совета переводятся на следующий курс условно.

По этим предметам обучающиеся получают индивидуальные учебные задания, содержание которых разрабатывается преподавателем. Для указанных обучающихся в соответствии с расписанием проводятся групповые и индивидуальные занятия и консультации, а также испытания в сроки, установленные Педагогическим Советом.

Если обучающийся не сдал испытания, то его по решению Педагогического Совета отчисляют из колледжа, выдают справку установленной формы.

3.3. Обучающиеся, имеющие «неудовлетворительную» годовую оценку по поведению, могут быть решением Педагогического Совета переведены на следующий курс условно.

При повторном получении годовой «неудовлетворительной» оценки по поведению, а также в случае грубых нарушений дисциплины Педагогический Совет рассматривает вопрос о наказании, вплоть до исключения из Колледжа.