**ДОГОВОР**

**об организации практики**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

#### Управление образования города Кизляр, в дальнейшем именуемое «Управление», в лице Начальника Ашагановой Натальи Ильиничны, действующей на основании Положения, и ПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди», в дальнейшем именуемое «КСО», в лице Директора Гаджиева Мурадиса Чаландаргаджиевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Управление образования предоставляет возможность прохождения практики (производственной, учебной, преддипломной) студентами КСО на базе подведомственных школ согласно указанной специализации, в объеме академических часов, утвержденных программами по специальностям, реализуемым в КСО.

1.2. Программы прохождения практики и объем планируемых практических занятий разрабатываются в КСО и утверждаются Директором.

1.2.1. Программы прохождения практики могут корректироваться в зависимости от изменений условий и возможностей по согласованию сторон.

1.3. Ведение каких-либо занятий или руководство практикой методистами Управления образования регулируются отдельным контрактом с каждым из них.

1.4. Настоящий договор имеет юридическую силу с момента подписания обеими сторонами в течение десяти лет.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

***2.1. Управление образования***

2.1.1. Должностные лица и специалисты Управления в рамках общих требований имеют право вносить свои предложения в организацию и ведение планируемой практики.

2.1.2. Должностные лица и специалисты Управления имеют право участвовать на промежуточных и итоговых аттестациях студентов КСО.

2.1.3. Все специалисты Управления имеют право вести методическую работу в КСО в рамках установленной учебной программы.

2.1.4. Должностные лица и специалисты Управления, участвующие в выполнении настоящего договора, обязаны своевременно, качественно и добросовестно вести свою работу по выполнению утвержденного плана практики.

2.1.5. Плановая работа, не проведенная по какой-либо причине должностными лицами и специалистами Управления, компенсируется в другое время по дополнительной устной или письменной договоренности в рамках утвержденного плана.

2.1.6. Должностные лица и специалисты Управления обязаны соблюдать нормы профессиональной этики.

***2.2. Колледж современного образования имени Саида Афанди***

2.2.1. Должностные лица, преподаватели и студенты КСО обязаны бережно и ответственно относиться к предоставленному материалу. В случае порчи или нанесения ущерба в результате своих действий виновный обязан возместить ущерб по согласованию сторон.

2.2.2. Должностные лица, преподаватели и студенты КСО обязаны соблюдать нормы профессиональной этики.

**3. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Каждый цикл практических занятий планируемых в структурах Управления должен быть разработан и утвержден по согласованию не позднее десяти дней до начала цикла и должен включать в себя следующие установки: объем практических занятий (количество рабочих часов), общее содержание, требования к выработке определенных навыков, руководство и система проверок, отчет, сроки.

3.2. Не обозначенные в данном договоре случаи могут быть включены в планы циклов, после обоюдного утверждения имеют юридическую силу и являются обязательными для исполнения обеими сторонами.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Реорганизация учреждений или замена руководящих лиц не являются основанием для расторжения настоящего договора.

4.2. Изменения и коррективы в настоящий договор могут быть внесены по обоюдному согласию сторон.

4.3. О досрочном расторжении настоящего договора может заявить любая сторона при нарушении каких-либо условий оговоренных выше, и заявить об этом не позднее одного месяца до окончания цикла.

**5. юридические адреса сторон**

**КСО**

Республика Дагестан,

Казбековский район,

пос. Дубки, квартал 1,

телефон: …………...……….

е-mail: dubkikolledg@mail.ru

Директор КСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ч.Гаджиев

**Управление**

Республика Дагестан,

Кизлярский район,

г.Кизляр

телефон: …………...……….

е-mail:……………………….

Начальник УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Ашаганова