**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись)  Рассмотрено на заседании ПЦК  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.05 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

**специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)»**

**Дубки 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I.** **Паспорт** **комплекта** **контрольно-оценочных** **средств** 4 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие 4 проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности 4 1.1.2. Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций 4 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» 7

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю 8 **II.** **Контрольно-оценочные** **материалы** **для** **оценки** **освоения** 8 **междисциплинарного(ых)** **курса(ов)**

2.1. Формы и методы оценивания 8 2.2. Задания для оценки освоения МДК 8

**III.** **Порядок** **оценки** **учебной** **и** **(или)** **производственной** **практики** 9 3.1. Формы и методы оценивания 9 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы 9 профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии) 9 3.2.2. Производственная практика (при наличии) 9

**IV.** **Контрольно-оценочные** **материалы** **для** **экзамена** **(квалификационного)** 10 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) 10 4.2. Комплект экзаменационных материалов 10

4.2.1. Пакет экзаменатора 10 4.2.2. Критерии оценки 14 4.2.3. Задание для экзаменующегося 14 4.2.4. Защита портфолио 15 4.2.5. Защита курсового проекта (работы) 15

**V.** **Аналитические** **материалы** **по** **итогам** **проведения** **экзамена** **(квалификационного)** 16 5.1. Аналитическая записка по результатам освоения ПМ 16 5.2. Сводная ведомость результатов оценки модуля 18

**Приложение** **1**. Задания для рубежного и/или итогового контроля по МДК 19 **Приложение** **2**. Задания для промежуточной аттестации по МДК 20 **Приложение** **3.** Типовые практические задания для экзамена (квалификационного) 21

**I.** **ПАСПОРТ** **КОМПЛЕКТА** **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ** **СРЕДСТВ**

**1.1.** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **ПРОГРАММЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО** **МОДУЛЯ,** **ПОДЛЕЖАЩИЕ** **ПРОВЕРКЕ**

**1.1.1.** **Вид** **профессиональной** **деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности: *«Осуществление* *налогового* *учета* *и* *налогового* *планирования* *в* *организации»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов

и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

**1.1.2.** **Показатели** **сформированности** **профессиональных** **и** **общих** **компетенций**

В результате освоения программы профессионального модуля у студентов должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные** **компетенции** | **Показатели** **оценки** **результата** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** |
| ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; | Формирование учетной политики для целей налогообложения для организаций различных видов деятельности  Выполнение практических заданий по формированию учетной политики для организаций различных видов экономической деятельности. | Защита практических занятий. Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета | Заполнение налоговых декларации и регистров налогового учёта | Защита практических занятий. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; | Решение задач в ходе практических занятий | Защита практических занятий. Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов | Решение ситуационных задач | Защита практических занятий. Зачет по производственной практике.  Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации. | Составление схемы оптимизации налогообложения | Защита практических занятий. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | организации  Технологи разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации |  |

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие** **компетенции** | **Показатели** **оценки** **результата** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  демонстрация интереса к будущей профессии, в том числе в рамках конкурса профессионального мастерства | Деловые игры, конкурсы-смотры, участие в семинарах, конференциях, анализ участия студента во внеучебных мероприятиях по популяризации профессии |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций;   оценка эффективности и качества выполнения; | Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций; | Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные | Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  работа на компьютерах, использование специальных программ | Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, участие в конкурсах, | Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | олимпиадах и т.д. | время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, коммуникативный тренинг |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Рефлексия, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, деловая игра |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |  | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности профессиональных и общих компетенций для экзамена (квалификационного)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** **ФГОС** | **Уровни** **деятельности** | **ПК** **и** **ОК** | **№** **п/п** | **Показатели** **оценки** **результата** | **Задания** |
| Ознако митель ный | Эмоционально-психологический | ОК 1 ПК 5.1 | 1. | Проявление эмоционально-психологической устойчивости при работе с документами | Задание 1. Заполнить декларацию по одному из налогов |
| Репродуктивный | Регулятивный | ОК 2 ОК 3 ПК 5.2 | 2. | Знание законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (Налоговый Кодекс РФ часть 2) | Задание 1. Заполнить декларацию по одному из налогов |
| Социальный | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 5.4 | 3. | Соответствие методике расчёта налогов Точность расчетов | Задание 4. Рассчитать налоговую базу с учётом льгот и освобождений по НДФЛ и налогу на прибыль |
| Продуктивный | Аналитический | ОК 9 ПК 5.3 | 4. | Анализ ошибок в оформлении налоговой декларации | Задание 2. Провести формальную проверку заполненной налоговой декларации, провести расчёт налога (самоанализ). |
| Творческий | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 5.1 | 5. | Обоснованность выбор учётной политики организации | Задание 3. Разработать учётную политику организации  *Оценка* *портфолио*. Предоставить аттестационный лист по ПП. |
| Самосовершенс твования | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 5.5 | 6. | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения, самооценка | Задание 2. Составить схему оптимизации налогообложения организации |

**1.1.3.** **Дидактические** **единицы** **«иметь** **практический** **опыт»,** **«уметь»** **и** **«знать»**

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в ПМ и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели** **оценки** **результата** | **№№** **заданий** **для** **проверки** |
| **Иметь** **практический** **опыт:** | | | |
| ПО 1 | документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Задание по учебной практике |
| **Уметь:** | | | |
| У 1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 2 | принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 3 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете» | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 4 | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 5 | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 6 | проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документов | учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Организация работы с документами |
| У 7 | организовывать документооборот | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 8 | разбираться в номенклатуре дел | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 9 | заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 10 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 11 | передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 12 | исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| У 13 | понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Соблюдение требований Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| У 14 | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной | Соблюдение требований Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |
| У 15 | поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Соблюдение требований Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| У 16 | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | Соблюдение требований Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 17 | проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | Соблюдение требований Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 18 | учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | Соблюдение требований Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 19 | оформлять денежные и кассовые документы | Соблюдение требований Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 20 | заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | Соблюдение требований Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 21 | проводить учет основных средств | Соблюдение требований ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.2. Учет основных средств |
| У 22 | проводить учет нематериальных активов | Соблюдение требований ПБУ Учет нематериальных активов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.2. Учет основных средств |
| У 23 | проводить учет долгосрочных инвестиций | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.2. Учет основных средств |
| У 24 | проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.1. Учет денежных средств |
| У 25 | проводить учет материально-производственных запасов | Соблюдение требований ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.3. Учет МПЗ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У 26 | проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Соблюдение требований ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| У 27 | проводить учет готовой продукции и ее реализации | Соблюдение требований ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| У 28 | проводить учет текущих операций и расчетов | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| У 29 | проводить учет труда и заработной платы | Соблюдение требований ТК РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| У 30 | проводить учет финансовых результатов и использования прибыли | Соблюдение требований ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| У 31 | проводить учет собственного капитала | Соблюдение требований ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| У 32 | проводить учет кредитов и займов | Соблюдение требований ПБУ Учет расходов по кредитам и займам, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| **Знать:** | | | |
| З 1 | основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 2 | понятие первичной бухгалтерской документации | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 3 | определение первичных бухгалтерских | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документов | по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Организация работы с документами |
| З 4 | унифицированные формы первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 5 | порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 6 | принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 7 | порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 8 | порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 9 | правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.1 Организация работы с документами |
| З 10 | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| З 11 | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации | Соответствие ФЗ «О бухгалтерском учете», Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З 12 | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| З 13 | принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| З 14 | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| З 15 | два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета |
| З 16 | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | Соответствие Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 17 | учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | Соответствие Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 18 | особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | Соответствие Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 19 | порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | Соответствие Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 20 | правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | Соответствие Положениям ЦБ РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 21 | понятие и классификацию основных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 22 | оценку и переоценку | Соответствие ПБУ Учет основных | Практические |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основных средств | средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 23 | учет поступления основных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 24 | учет выбытия и аренды основных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 25 | учет амортизации основных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 26 | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 27 | понятие и классификацию нематериальных активов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 28 | учет поступления и выбытия нематериальных активов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 29 | амортизацию нематериальных активов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 30 | учет долгосрочных инвестиций | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.2. Учет основных средств |
| З 31 | учет финансовых вложений и ценных бумаг | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.1. Учет денежных средств |
| З 32 | учет материально-производственных запасов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 33 | понятие, классификацию и оценку материально- | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово- | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | производственных запасов | хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | средств |
| З 34 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 35 | учет материалов на складе и в бухгалтерии | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 36 | синтетический учет движения материалов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 37 | учет транспортно-заготовительных расходов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 38 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, тема 2.3. Учет МПЗ средств |
| З 39 | систему учета производственных затрат и их классификацию | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| З 40 | сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| З 41 | особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| З 42 | учет потерь и непроизводственных расходов | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| З 43 | учет и оценку незавершенного производства | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | калькулирование себестоимости |
| З 44 | калькуляцию себестоимости продукции | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| З 45 | характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
|  | технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг) | Соответствие ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| З 46 | учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) | Соответствие ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| З 47 | учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| З 48 | учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |
| З 49 | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами | Соответствие Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работы МДК 01.01, Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи |

**1.2.** **ФОРМЫ** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** **ПО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ** **МОДУЛЮ**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы** **модуля,** **профессиональный** **модуль** | **№** **семестра** | **Формы** **промежуточной** **аттестации** |
| МДК 05.01 | 8 | Экзамен |
| ПП.05.01 | 8 | Дифференцированный зачет |
| **ПМ** | **8** | **Экзамен** **(квалификационный)** |

16

**II.** **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ** **МАТЕРИАЛЫ** **ДЛЯ** **ОЦЕНКИ** **ОСВОЕНИЯ** **МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО** **КУРСА**

**2.1.** **ФОРМЫ** **И** **МЕТОДЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ** Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование, защита практических заданий. Формы рубежного контроля (по темам): тестирование, контрольные работы. Форма промежуточной аттестации (экзамена) – собеседования по билетам. Описание условий и процедуры экзамена.

**Количество** **заданий** для студента: два – теоретический вопрос и практическое задание. **Время** **выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен:

Задание № 1 \_\_\_20\_\_\_ мин./час. Задание № 2 \_\_\_25\_\_\_ мин./час. Всего на экзамен \_\_\_\_45\_\_\_ мин./час. **Условия** **выполнения** **заданий** Помещение: учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности. Оборудование: калькулятор для выполнения расчетов.

**Перечень** **справочной** **и** **нормативной** **литературы** **для** **использования** **на** **экзамене:**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению

2. Положения по бухгалтерскому учету

Оценка освоения МДК предусматривает использование пятибалльной системы.

**2.2.** **ЗАДАНИЯ** **ДЛЯ** **ОЦЕНКИ** **ОСВОЕНИЯ** **МДК**

Задания для рубежного и/или итогового контроля (компетентностно-ориентированные тесты) приведены в Приложении 1.

Задания для промежуточной аттестации по МДК (перечень теоретических вопросов и типовых практических заданий для экзамена) приведены в Приложении 2.

**III.** **ПОРЯДОК** **ОЦЕНКИ** **УЧЕБНОЙ** **И** **(ИЛИ)** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ**

**3.1.** **ФОРМЫ** **И** **МЕТОДЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ**

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за ходом выполнения работ, консультирование, собеседование, предварительный контроль.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения.

**3.2.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ВИДОВ** **РАБОТ** **ДЛЯ** **ПРОВЕРКИ** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОСВОЕНИЯ** **ПРОГРАММЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО** **МОДУЛЯ** **НА** **ПРАКТИКЕ**

**3.2.1.** **Учебная** **практика**

Таблица 6 - Перечень видов работ учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды** **работ** | **Коды** **проверяемых** **результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО,** **У** |
| Разработка и согласование рабочего плана счетов | ПК 1.2 | ОК 6 | ПО 1 |

17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| бухгалтерского учета организации |  |  |  |
| Документирование хозяйственных операций бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1 ПК 1.3 | ОК 2 ОК 5 | ПО 1 |
| Ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.4 | ОК 3 ОК 4 | ПО 1 |

**IV.** **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ** **МАТЕРИАЛЫ** **ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНА** **(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**4.1.** **ФОРМЫ** **ПРОВЕДЕНИЯ** **ЭКЗАМЕНА** **(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение серии практических заданий.

**4.2.** **КОМПЛЕКТ** **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ** **МАТЕРИАЛОВ** **4.2.1.** **Пакет** **экзаменатора**

18

**Комплексные** **показатели** **сформированности** **профессиональных** **и** **общих** **компетенций**

**для** **экзамена** **(квалификационного)** **по** **ПМ** ***«Осуществление*** ***налогового*** ***учета*** ***и*** ***налогового*** ***планирования*** ***в*** ***организации****»* **ОПОП** **по** **специальности** **080114** **«Экономика** **и** **бухгалтерский** **учет** **(по** **отраслям)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** **ФГОС** | **Уровни** **деятельности** | **ПК** **и** **ОК** | **№** **п/п** | **Показатели** **оценки** **результата** | **Задания** |
| Ознако мительн ый | Эмоционально-психологический | ОК 1 ПК 1.3 | 1 | Проявление эмоционально-психологической устойчивости при работе с документами | Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер по ситуации |
| Репродуктивный | Регулятивный | ОК 2 ОК 3 ПК 1.3 | 2 | Знание законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (соответствие положению 373-п ЦБ РФ) | Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер по ситуации |
| Социальный | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 | 3 | Соответствие плану счетов и инструкции по его применению Точность расчетов | Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Продуктивный | Аналитический | ОК 9 ПК 1.1 | 4 | Анализ ошибок в оформлении кассового документа | Задание 2. Провести формальную проверку приходного кассового ордера, проверку по существу, арифметическую проверку (самоанализ). |
| Творческий | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 1.2 | 5 | Обоснованность выбора счетов | Задание 3. Представить рабочий план счетов, разработанный на учебной практике. Ответить на дополнительный вопрос по плану счетов.  *Оценка* *портфолио*. Предоставить аттестационный лист по ПП. |
| Самосовершенс твования | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 | 6 | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения, самооценка | Задание 2. Провести формальную проверку приходного кассового ордера, проверку по существу, арифметическую проверку (самооценка). |

19

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на экзамене (квалификационном) по ПМ *«****Осуществление*** ***налогового*** ***учета*** ***и*** ***налогового*** ***планирования*** ***в*** ***организации»***

в группе \_*Э3-21\_\_\_\_\_\_\_.* Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый показатель оценивается по ***3-х*** *балльной* шкале:

***2*** *–* *показатель* *проявляется* *полностью,* ***1*** *–* *проявляется* *частично,* ***0*** *–* *не* *проявляется* Максимальное количество баллов – ***12***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ф.И.О.** **студента** | **ета** | **Показатели** **оценки** **результата** | | | | | | **Сумма** **баллов** | **Оценка** *освоен*  ( баллов ≥7) *не* *освоен* ( баллов <7) |
| **№** **биле** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма** **баллов:** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Подпись: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

20

**ТРЕБОВАНИЯ** **К** **ПРОЦЕДУРЕ** **ЭКЗАМЕНА**

**Процедура** **экзамена** **(квалификационного)** устанавливает уровень сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

*ПК* *5.1* *Организовывать* *налоговый* *учет;*

*ПК* *5.2* *Разрабатывать* *и* *заполнять* *первичные* *учетные* *документы* *и* *регистры* *налогового* *учета;*

*ПК* *5.3* *Проводить* *определение* *налоговой* *базы* *для* *расчета* *налогов* *и* *сборов,* *обязательных* *для* *уплаты;*

*ПК* *5.4* *Применять* *налоговые* *льготы* *в* *используемой* *системе* *налогообложения* *при* *исчислении* *величины* *налогов*

*и* *сборов,* *обязательных* *для* *уплаты;*

*ПК* *5.5* *Проводить* *налоговое* *планирование* *деятельности* *организации.*

*ОК* *1.* *Понимать* *сущность* *и* *социальную* *значимость* *своей* *будущей* *профессии,* *проявлять* *к* *ней* *устойчивый* *интерес.*

*ОК* *2.* *Организовывать* *собственную* *деятельность,* *исходя* *из* *цели* *и* *способов* *ее* *достижения,* *определенных* *руководителем.*

*ОК* *3.* *Принимать* *решения* *в* *стандартных* *и* *нестандартных* *ситуациях* *и* *нести* *за* *них* *ответственность.*

*ОК* *4.* *Осуществлять* *поиск* *и* *использование* *информации,* *необходимой* *для* *эффективного* *выполнения* *профессиональных* *задач,* *профессионального* *и* *личностного* *развития.*

*ОК* *5.* *Использовать* *информационно-коммуникационные* *технологии* *в* *профессиональной* *деятельности.*

*ОК* *6.* *Работать* *в* *коллективе* *и* *в* *команде,* *эффективно* *общаться* *с* *коллегами,* *руководством,* *потребителями.*

*ОК* *7.* *Брать* *на* *себя* *ответственность* *за* *работу* *членов* *команды* *(подчиненных),* *за* *результат* *выполнения* *заданий.*

*ОК* *8.* *Самостоятельно* *определять* *задачи* *профессионального* *и* *личностного* *развития,* *заниматься* *самообразованием,* *осознанно* *планировать* *повышение* *квалификации.*

*ОК* *9.* *Ориентироваться* *в* *условиях* *частой* *смены* *технологий* *в* *профессиональной* *деятельности.* *ОК* *10.* *Исполнять* *воинскую* *обязанность,* *в* *том* *числе* *с* *применением* *полученных* *профессиональных* *знаний* *(для* *юношей).*

**Количество** **заданий** для экзаменующегося: \_4\_\_\_\_

**Время** **выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): Задание № 1 \_\_15\_\_\_\_ мин./час.

Задание № 2 \_\_\_5\_\_\_ мин./час. Задание № 3 \_\_\_5\_\_\_ мин./час.… Задание № 4 \_\_\_15\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_40\_\_\_\_ мин./час.

**Условия** **выполнения** **заданий** Задания № 1-4.

Помещение: учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности. Оборудование: калькулятор для выполнения расчетов.

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению

21

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) рабочий план счетов.

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменатора*.*

2. Понаблюдайте за проявлением эмоционально-психологической устойчивости студента при работе с документами во время выполнения задания 1. Определите первый показатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

3. Проверьте задание 1: правильность заполнения первичного учетного документа – приходный кассовый ордер – по предложенной ситуации. Определите второй показатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

4. Прослушайте самоанализ студента о ходе проверки документа – приходный кассовый ордер, который он самостоятельно заполнил по предложенной ситуации (задание 2). Определите четвертый и шестой показатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

5. Прослушайте ответ студента на вопрос по рабочему плану счетов (задание 3). Рабочий план счетов студентом составлен на учебной практике. Определите пятый показатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

6. Проверьте правильность составленных бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и точность выполненных расчетов. Определите третий показатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

**4.2.2.** **Критерии** **оценки**

Эксперт оценивает экзаменующегося по каждому показателю оценки результата в баллах: 2 – показатель проявляется полностью.

1 – показатель проявляется частично; 0 – показатель не проявляется.

Выставленные баллы заносятся по каждому показателю в ведомость оценки эксперта. По каждому экзаменующемуся баллы суммируются по всем показателям.

Если полученная сумма баллов превышает **65%,** что составляет **8** баллов из **12** максимально возможных, то эксперт выставляет оценку «ВПД освоен», в том числе:

- 12 баллов «ВПД освоен», 5 «отлично»;

- 10 – 11 баллов «ВПД освоен», 4 «хорошо»;

- 8 – 9 баллов «ВПД освоен», 3 «удовлетворительно».

Если средний балл равен **7** или меньше, то выставляется оценка «ВПД не освоен», 2 «неудовлетворительно».

**4.2.3.** **Задание** **для** **экзаменующегося**

Типовые практические задания для экзамена (квалификационного) приведены в Приложении 3.

Типовой вариант задания:

**ЗАДАНИЕ** **ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант** **№** **\_\_\_\_\_\_\_**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание 1: заполните чистый бланк первичного учетного документа – приходный кассовый ордер – по предложенной ситуации.

3. Выполните задание 2: проверьте правильность заполнения первичного учетного документа – приходный кассовый ордер – в том числе наличие обязательных реквизитов документа,

22

правильность выполненных расчетов. Подготовьте рассказ (устный ответ) о ходе проверки документа.

4. Подготовьте устный ответ на вопрос задания 3. При подготовке используйте рабочий план счетов.

5. Выполните задание 4, используя типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкцию по его применению или рабочий план счетов.

**Текст** **задания.**

Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер № 23 по ситуации:

14 марта 2014 Петров Алексей Владимирович внес в кассу предприятия ООО «Стройка» остаток от аванса наличными деньгами в сумме 1200-00 рублей. Роль кассира и главного бухгалтера принять на себя.

Задание 2. Провести формальную проверку приходного кассового ордера № 23, проверку по существу, арифметическую проверку.

Задание 3. Разработать рабочий план счетов (на учебной практике). Ответить на вопрос: на каких бухгалтерских счетах будет отражаться имущество организации: денежные средства, материалы, основные средства.

Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (по вариантам):

- оплата с расчетного счета поставщику за материалы в сумме 29500 руб., в том числе НДС 18% - оприходованы материалы от поставщика (без НДС)

- сумма НДС с оприходованных материалов учтена отдельно и зачтена к возврату из бюджета

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_40\_\_\_\_\_\_ мин./час.

Последовательность и условия выполнения частей задания: по порядку

Вы можете воспользоваться: ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению.

Раздаточные и дополнительные материалы: чистый бланк приходного кассового ордера (для заполнения), рабочий план счетов.

23

**V.** **АНАЛИТИЧЕСКИЕ** **МАТЕРИАЛЫ** **ПО** **ИТОГАМ** **ПРОВЕДЕНИЯ** **ЭКЗАМЕНА** **(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**5.1** **Аналитическая** **записка** **по** **результатам** **освоения** **ПМ**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ** **ЗАПИСКА** **ПО** **РЕЗУЛЬТАТАМ** **ОСВОЕНИЯ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО** **МОДУЛЯ** ***«Осуществление*** ***налогового*** ***учета*** ***и*** ***налогового*** ***планирования*** ***в*** ***организации»*** **ОПОП** **по** **специальности** **080114** **«Экономика** **и** **бухгалтерский** **учет** **(по** **отраслям)»**

**Цель**: установление уровня образовательных достижений студентов по результатам освоения программы профессионального модуля на основе требований ФГОС.

Курс \_\_3\_\_\_. Группа \_\_\_ЭБ-31\_\_\_. Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_\_\_\_,

Состав экспертной комиссии: 1.

2. 3.

**Процедура** **экзамена** **(квалификационного)** устанавливала уровень сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов

и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Процедура** **экзамена** **(квалификационного)** включала следующие задания: Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер по ситуации

Задание 2. Провести проверку приходного кассового ордера (самоанализ). 24

Задание 3. Представить рабочий план счетов, разработанный на учебной практике. Ответить на дополнительный вопрос по плану счетов.

Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Оценка портфолио. Предоставить аттестационный лист по ПП.

В экзамене участвовали \_\_\_\_\_\_\_ человек, вид профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» освоили \_\_\_\_\_\_\_ человек, не освоили \_\_\_\_\_\_\_\_ ( %) человек.

По итогам проведения экзамена получены следующие **результаты**:

Наиболее сформированными являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компетенции.

Наибольший балл набран по показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименее сформированными являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компетенции.

Наименьший балл набран по показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уровни** **достижения** **компонентов** **деятельности**: *Ознакомительный* уровень освоения деятельности по ФГОС: Эмоционально - психологический - \_\_\_\_\_\_\_ %

*Репродуктивный* уровень освоения деятельности по ФГОС: Регулятивный \_\_\_\_\_\_\_%

Социальный \_\_\_\_\_\_\_% Среднее значение: \_\_\_\_\_%

*Продуктивный* уровень освоения деятельности по ФГОС: Аналитический \_\_\_\_\_\_\_%

Творческий \_\_\_\_\_\_\_%

Самосовершенствования \_\_\_\_\_\_\_%. Среднее значение: \_\_\_\_\_%

**Выводы**:

1. В ходе экзамена выявлен высокий уровень сформированности профессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. В ходе экзамена выявились недостатки в подготовке студентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Разработанная модель аттестации по профессиональному модулю позволила (не позволила) объективно диагностировать уровень образовательных достижений студентов по программе профессионального модуля.

**Предложения**:

25

1. В ходе изучения МДК и учебной и/или производственной практики педагогам необходимо уделить внимание формированию профессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общих компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Предложенная модель аттестации нуждается (не нуждается) в доработке.

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлены: председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор аттестации по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26

**5.2** **СВОДНАЯ** **ВЕДОМОСТЬ** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОЦЕНКИ** **МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни ФГОС | **Уровни** **деятельно** **сти** | **Показатели** **оценки** **результата** | **Максимальные** **баллы** | | **Сумма** **баллов,** **поставленных** **экспертами** **(реальных)** | | | | **Процент** **достижения** **(п.** **9/п.** **5)** | **Средний** **процент** **достижения** | **Оцениваем** **ые** **компетенци** **и** |
| **по** **показа** **телю** | **по** **группе** (п.4 умножить на  кол-во экзаменуемых) |
| **1** | **2** | **3** | **Среднее** **значение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Ознакоми тельный | Эмоциона льно-психологи ческий | Проявление эмоционально-психологической устойчивости при работе с документами | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 1 ПК 5.1 |
| Репродуктивный | Регулятив ный | Знание законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (соответствие положению 373-п ЦБ РФ) | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 2 ОК 3 ПК 5.2 |
| Социальн ый | Соответствие плану счетов и инструкции по его применению  Точность расчетов | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 5.4 |
| Продуктивный | Аналитич еский | Анализ ошибок в оформлении кассового документа | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 9 ПК 5.3 |
| Творчески й | Обоснованность выбора счетов | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 5.1 |
| Самосовер шенствова ния | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения, самооценка | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 5.5 |
|  | | **ИТОГО:** | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27

**ПРИЛОЖЕНИЕ** **1**

**Задания** **для** **рубежного** **и/или** **итогового** **контроля** **по** **МДК:**

28

**ПРИЛОЖЕНИЕ** **2**

**Задания** **для** **промежуточной** **аттестации** **по** **МДК**

**Перечень** **теоретических** **вопросов**

1. Особенности порядка составления и предоставления налоговой отчетности в налоговом законодательстве.

2. Обжалование решений, вынесенных по итогам налоговой проверки, в вышестоящих налоговых органах

3. Обжалование решения налоговых органов, вынесенных по результатам налоговой проверки, в судебных органах

4. Преимущества и недостатки налогового учета как системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль

5. Возникновение и развитие систем налогообложения в России. 6. Общие теории налогов.

7. Частные теории налогов.

8. Система налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. 9. Права и обязанности налогоплательщиков.

10. Права и обязанности налоговых агентов.

11. Система налогов и сборов. Налоговая система. 12. Общие условия установления налогов и сборов.

13. Общая характеристика и основные направления развития налоговой системы Российской Федерации.

14. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. 15. Законодательство РФ о налогах и сборах.

16. Налоги, как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. 17. Принципы налогообложения.

18. Элементы налогообложения.

19. Классификация налогов и сборов. 20. Функции налогов и сборов.

21. Понятие и сущность налога и сбора.

22. Налоговые агенты. Взаимозависимые лица. 23. Налоговая декларация.

24. Обязанности регистрирующих органов, связанные с учетом налогоплательщиков. 25. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

26. Налоговые проверки. Камеральная проверка. 27. Налоговые проверки. Выездная проверка.

28. Оформление результатов налоговых проверок, принятие решений. 29. Учет налогоплательщиков. ИНН, КПП назначение, состав.

30. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 31. Федеральные налоги, их значение.

32. Налог на добавленную стоимость: экономическое содержание, субъекты и объекты налогообложения, механизм взимания.

33. Налог на добавленную стоимость: формирование налоговой базы, ставки, порядок исчисления и уплаты.

34. Акцизы.

35. Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования.

36. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов.

37. Налог на прибыль организаций: налоговая база, ставки, порядок исчисления и уплаты. 38. Государственная пошлина.

39. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, доходы, не подлежащие налогообложению.

40. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты, ставки, порядок исчисления и уплаты.

29

41. Региональные налоги, их значение, порядок введения.

42. Местные налоги и сборы, их значение, порядок введения. 43. Земельный налог

44. Налог на имущество организаций. 45. Налог на имущество физических лиц.

46. Налоговые санкции, давность их взыскания.

47. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за их совершение.

48. Формы вины при совершении налогового правонарушения. 49. Транспортный налог.

50. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 51. Упрощенная система налогообложения.

52. Формы налогового контроля и порядок его проведения. 53. Упрощенная система налогообложения на основе патента. 54. Порядок обжалования актов налоговых органов.

55. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.

**Перечень** **типовых** **практических** **заданий**

1. Заполнить Журнал хозяйственных операций (табл. 1): определить название первичных бухгалтерских документов, недостающие суммы, корреспонденцию счетов.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Документ | Сумма | Д-т | К-т |
| – начислен налог на имущество организации за квартал,  - начислен НДС с выручки от продажи продукции за квартал,  - уплаченыналоги заквартал. |  | 28000-00 17000-00  «?» |  |  |

2. Заполнить Журнал хозяйственных операций (табл. 2) – сформулировать содержание операций согласно корреспонденции счетов, определить первичные бухгалтерские документы.

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Документ | Сумма | Д-т | К-т |
|  |  | 60000-00 40000-00 50000-00 | 08 10 50 | 75 75 75 |

30

**ПРИЛОЖЕНИЕ** **3**

**Типовые** **практические** **задания** **для** **экзамена** **(квалификационного)**

Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер № 23 по ситуации:

14 марта 2014 Петров Алексей Владимирович внес в кассу предприятия ООО «Стройка» остаток от аванса наличными деньгами в сумме 1200-00 рублей. Роль кассира и главного бухгалтера принять на себя.

Задание 2. Провести формальную проверку приходного кассового ордера № 23, проверку по существу, арифметическую проверку.

Задание 3. Разработать рабочий план счетов (на учебной практике). Ответить на вопрос: на каких бухгалтерских счетах будет отражаться имущество организации: денежные средства, материалы, основные средства.

Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (по вариантам):

 оплата с расчетного счета поставщику за материалы в сумме 29500 руб., в том числе НДС 18%;

 оприходованы материалы от поставщика (без НДС);

 сумма НДС с оприходованных материалов учтена отдельно и зачтена к возврату из бюджета.

31