1. **Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

|  |
| --- |
| УтверждАЮПредседатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись)Рассмотрено на заседании ПЦК«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. г.Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* + - 1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**

**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**Дубки 2018**

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ***ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. **Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК .01.01. Правосоциального обеспечения | Дифференцированный зачет Защита курсового проекта | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:-на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; |
| МДК 01.02 Психология социально-правовойдеятельности | Дифференцированный зачет | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:-на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; (дифференцированный зачет) По накопительной системе оценок (Экзамен) |

1. **Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**
	1. **Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сферепенсионного обеспечения и социальной защиты. | - изложение нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; полнота и точность определения правоотношений регулируемых законодательством в сфере социального обеспечения; -информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оценка точности и полноты предоставляемой информации; - качество и полнота представленного портфолио. |
| ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения исоциальной защиты. | - ведение приема граждан по вопросампенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста иинвалидами; - публичные выступления и речевая аргументации позиции; |
| ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - прием документов, необходимых дляустановления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирование пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - знание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - составление запроса на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций идругих социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - демонстрация навыков расчета пенсий и других социальных выплат; - качество и полнота представленного портфолио. |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,пособий и других социальных выплат | - демонстрация навыков формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - демонстрация навыков общения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии
 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции программных продуктов;
* выполнение взятых обязательств и срок исполнения
 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, включая электронные;
* выполнение взятых обязательств и срок исполнения
 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * выполнение заданий с использованием

информационных технологий (тестирование; создание презентаций) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; выполнение взятых обязательств и

срок исполнения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы
 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | * организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений; решение практических вопросов
 |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы
 |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | - изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций |

* 1. **Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**

Дополнительно проверяются все общие компетенции.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования ПК / ОК** | **Дополнительные формы контроля** |
| **Портфолио** | **Курсовое****проектирование**  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | + | + |

* 1. **Требования к портфолио**

Тип портфолио: *смешанный тип*

* + - Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.
		- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

**Дополнительные материалы:**

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях факультета и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

**Требования:**

Требования к презентации и защите портфолио:

- не предусмотрено Требования к структуре и оформлению портфолио:

- не предусмотрено

Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио. Специальных требований к оформлению нет.

3.3.2 **Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 и МДК.01.02:**

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
	1. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации: понятие, принципы, значение, формы
	2. Системы социального обеспечения в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно- правовой аспект.
	3. Принципы права социального обеспечения.
	4. Функции социального обеспечения.
	5. Предмет права социального обеспечения.
	6. Источники права социального обеспечения.
	7. Локальное правовое регулирование в праве социального обеспечения.
	8. Действие норм права социального обеспечения.
	9. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
	10. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
	11. Правовые позиции Конституционного суда РФ как источник права социального обеспечения.
	12. Основания правоотношений по социальному обеспечению.
	13. Субъекты права социального обеспечения.
	14. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
	15. Фонд Социального страхования РФ как субъект права социального обеспечения.
	16. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
	17. Негосударственные пенсионные фонды как субъекты права социального обеспечения.
	18. Трудовой стаж в праве социального обеспечения: понятие, значение и виды.
	19. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения.
	20. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.
	21. Пенсионные системы зарубежных стран.
		1. Психологическая структура деятельности.
		2. Психические образования и возможности их самосовершенствования для профессионального роста.
		3. Понятие и основные теории группы в социальной психологии.
		4. Внутригрупповое (общественное) мнение и этапы его формирования.
		5. Психологическая структура процесса общения.
		6. Вербальные знаки внимания и их роль в деловом общении.
		7. Типичные группы невербальных знаков связи в общении и их роль.
		8. Социально-психологический конфликт: сущность, виды, причины.
		9. Динамика протекания межличностного конфликта и возможности управления им.
		10. Психологические условия эффективных деловых переговоров.
		11. Стили и методы переговоров, возможности их использования в зависимости от деловых целей.
		12. Психологические и этические нормы поведения в ходе деловых переговоров.
		13. Способы поддержания внимания в устной речи.
		14. Психологические условия успешности публичного выступления юриста
		15. Основные правила успешной коммуникации в деловом взаимодействии.
		16. Подготовка юриста к публичному выступлению.
		17. Психология личности больного человека.
		18. Формирование социальной установки личности
		19. Судебно-медицинская экспертиза.
		20. Экспертиза временной нетрудоспособности.

4. Решите задачу:

В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Сидорова с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Сидоровой 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

1. Имеет ли Сидорова право на получение компенсационной выплаты?
2. Какие документы необходимо предоставить Сидоровой?

3.Каков порядок расчёта компенсационной выплаты, и каков её объём?

1. **Оценка по учебной и (или) производственной практике**3
	1. **Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

* 1. **Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
| Структура отдела. Основные задачи отдела. Перечень должностных обязанностей. Перечень запланированных действий за отчетный период.Определение места отдела в структуре учреждения.Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период).Анализ справочно-кодификационной работы в отделе. Перечень тематических подшивок. Анализ внесенных изменений в хронологический журнал за последний год. Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и Перечень нормативно-правовых актов. Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых работает отдел. Анализ организации работы с обращениями граждан.  | ПК 1.1-1.6, ОК 01,03-07,09,11,12 |

**Вопросы к диф.зачету МДК.01.01**

# Задания для дифференцированного зачета Вариант 1

1. Раскройте вопрос: Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: ПСО - понятие, предмет, метод, система.
3. Решите задачу:

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

1. Решите задачу:

Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, стал инвалидом 2-й группы.

Какие правоотношения должны возникнуть на основании данного юридического факта?

1. Решите задачу:

Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Челябинске. Имеет следующий трудовой стаж:

* + В 1988 году окончила общеобразовательную школу.

- С 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме

* + С1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане.
	+ С 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за ребенком.
	+ С 1.03. 1995 по 1. 12. 1999 трудовая деятельность в Челябинске.
	+ С 1.02. 2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Челябинске.

- С 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком.

* + С 1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Челябинске.
	+ В 2026 году обратилась за пенсией. Подсчитайте ОТС; СС.

Имеет ли право, на пенсию и в каком возрасте?

# Вариант 2

1. Раскройте вопрос: Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: Правоотношения в ПСО – понятие, классификация, характеристика.
3. Решите задачу:

Смирнов является лицом без гражданства. При каких условиях он может приобрести право на трудовую пенсию по старости в России? В чем заключается всеобщность социального обеспечения?

1. Решите задачу:

В июле 2005 г. Онищенко исполнилось 50 лет. Его общий трудовой стаж составляет 30 лет, из них 7 лет – на подземной работе. Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

1. Решите задачу:

29.11.2003г. за назначением пенсии по старости обратился гр-н Петин, 20.10.48 года рождения. Его стаж:

* 1. 01.09.64 - 20.07.66 - учеба в автотранспортном техникуме;
	2. 10.08.66 - 10.08.69 - служба по призыву в Морском флоте;
	3. 11.09.69 - 20.10.88 - водитель автобуса на пассажирском городском маршруте;
	4. 21.10.88 - 31.10.90 - находился на инвалидности II группы от увечья, связанного с производством;

5) 01.11.90 - 02.12.92 - кондуктор автобуса;

6) 03.12.92 - 20.10.2003 - водитель трамвая.

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

# Вариант 3

1. Раскройте вопрос: Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: Источники в ПСО - понятие, классификация, характеристика.
3. Решите задачу:

В апреле 2005 г. Петровой исполнилось 50 лет. 15 лет она проработала в Мурманске.

Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

1. Решите задачу:

Грачев (участник Великой Отечественной войны) получает трудовую пенсию по старости.

Субъектом каких правоотношений по социальному обеспечению он является?

Определите их объект и содержание.

1. Решите задачу:

01.12.2003г. за назначением пенсии по старости обратилась гр-ка Карапузина,

23.11.53 года рождения. Её стаж:

1) 01.09.70 - 30.06.72 - учеба в СПТУ;

1. 10.07.72 - 10.07.73 - комбайнер колхоза «Светлый путь»;
2. 05.08.73 - 15.09.88 - строительное управление, машинистка погрузочно- разгрузочной машины;
3. 16.09.88 - 13.06.90 - работала няней у гр-ки Петровой; 5) 15.06.90 - 28.11.2003 - трактористка в А.О. «Восход»

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

**Билеты к диф.зачету по МДК 01.02**

**БИЛЕТ № 1**

по дисциплине МДК. 01.02 – Психология социально-правовой деятельности *специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

2 курс 4 семестр очное отделение

20..-20.. учебный год

1. Понятие психических процессов. Виды психических процессов.
2. Предмет медико – социальной экспертизы, основания и поводы ее назначения.
3. Практическое задание (ситуация).

Руководитель ППССЗ / …. /

Преподаватель дисциплины / …. /

**БИЛЕТ № 2**

1.Понятие эмоциональных процессов.

2.Качественные характеристики личности юриста.

3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ № 3**

1. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
2. ВМДКросы профориентации, профотбора, формирования коллектива, профилактики профессиональной деформации личности и рекреации.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ № 4**

1. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
2. Врач и общество, врачебная деонтология.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ № 5**

1. Проблемы правовой и противоправной социализации личности, условия воспитания и модели социальной адаптации законопослушных граждан и граждан, преступивших закон, психологические основы правотворчества и правореализации.
2. Особенности интеллекта и познавательных функций в пожилом возрасте.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №6**

1. Методологические основы МСЭ.
2. Сущность процесса социализации личности.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №7**

1. Правовая культура – важнейший фактор социализации личности.
2. Принципы поведения, взаимоотношений и действий врача по отношению к больному и его окружению.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №8**

1. Принципы врачевания, которые необходимы для повышения индивидуальной и общественной эффективности и полезности лечения.
2. Ощущение, восприятие, иллюзия.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №9**

1. Отклонения в развитии личности (акцентуации характера).
2. Использование МСЭ судом.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №10**

1. Вопросы решаемые МСЭ

2. Проблемы формирования личности в процессе социализации

3. Практическое задание (ситуация)

**БИЛЕТ №11**

1. Механизмы социализации.
2. Характер: понятие, характеристика.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №12**

1. Понятие и виды темперамента.
2. Память, внимание, амнезия (виды).
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №13**

1. Патологии эмоции

2. Требования, предъявляемые к кандидатам поступающим на государственную службу

1. Практическое задание (ситуация)

**БИЛЕТ №14**

1. Мышление, речь (формы нарушения речи), интеллект.
2. Особенности личности пожилого человека; индивидуальные типы старения.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №15**

1. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.
2. Институты социализации.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №16**

1. Особенности речевого поведения юриста.
2. Принципы поведения, взаимоотношений и действий врача по отношению к больному и его окружению
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №17**

1. Проблемы правовой и противоправной социализации личности.
2. Врач и общество, врачебная деонтология.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №18**

1. Воображение, воля, эмоции.
2. Условия воспитания и модели социальной адаптации законопослушных граждан и граждан, преступивших закон, психологические основы правотворчества и правореализации.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №19**

1. Понятие эмоциональных процессов.
2. Качественные характеристики личности юриста.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №20**

1. Предмет медико – социальной экспертизы, основания и поводы ее назначения.
2. Ценностные системы личности.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №21**

1. Понятие психических процессов. Виды психических процессов.
2. Использование МСЭ судом.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №22**

1. Проблемы формирования личности в процессе социализации.
2. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №23**

1. Правовая культура – важнейший фактор социализации личности.
2. Особенности речевого поведения юриста.
3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №24**

1. Институты социализации

2. Принципы поведения, взаимоотношений и действий врача по отношению к больному и его окружению

3. Практическое задание (ситуация).

**БИЛЕТ №25**

1. Патологии эмоции.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам поступающим на государственную службу

3. Практическое задание (ситуация)