1. **Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

|  |
| --- |
| УтверждАЮ  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись)  Рассмотрено на заседании ПЦК  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* + - 1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПФ РФ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

**специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**Дубки 2018**

#### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.02 **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

#### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент**  **модуля** | **Форма контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| **МДК .02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ**  **Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты** | Дифференцированный зачет Защита курсового проекта | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в  процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в  семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; |
| **Раздел 2. Организация работы органов**  **Пенсионного фонда РФ** | Дифференцированный зачет Защита курсового проекта | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в  процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в  семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; (дифференцированный зачет) По накопительной системе оценок  (Экзамен квалификационный) |

#### Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

* 1. **Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в  актуальном состоянии. | -решение практических задач по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
|  |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии. | * решение практических заданий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; * составление и решение задач на определение среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина; * выбор и применение компьютерных программ в работе с базами данных лиц, нуждающихся в социальной защите; * составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными  лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | владение навыками делового общения,  управленческой деятельности;  - демонстрация знаний по разграничению лиц, нуждающихся в социальной защите на категории (федеральные и краевые льготные категории граждан, многодетные и малоимущие семьи);   * изложение правил приёма отдельных категорий граждан в специализированные социальные учреждения; * изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; * решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке социальных выплат; * формирование макета социального паспорта; * изложение правил хранения социальных паспортов. |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную  значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии |
| ОК 2 Организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и  способы выполнения профессиональных  задач, оценивать их эффективность и качество. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции   программных продуктов;  - выполнение взятых обязательств и срок исполнения |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные; * выполнение взятых обязательств и срок исполнения |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития. | * выполнение заданий с использованием   информационных технологий (тестирование; создание презентаций) |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; выполнение взятых обязательств и срок исполнения |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат  выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений; решение практических вопросов |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях  постоянного изменения правовой базы. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и  правила поведения. | * соблюдение делового этикета, культуры и психологические основы общения |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | * проявление нетерпимости к коррупционному поведению |

#### Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Дополнительно проверяются ПК3.1, ПК3.2, ПК 3.3 и все общие компетенции.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименования ПК / ОК** | **Дополнительные формы контроля** | |
| **Портфолио** | **Курсовое**  **проектирование (если предусмотрено)** |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  0К 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать  повышение квалификации. | +  + | +  + |

#### Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

* + - Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.
    - Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

#### Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях Института и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

#### Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено

Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио. Специальных требований к оформлению нет.

#### Показатели оценки портфолио на экзамене (квалификационном):

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых**  **компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2**  **ПК 2.3**  **ОК 1-ОК 12** | Наличие аттестационного листа  Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию  Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов  Защита отчетов о прохождении практики |  |

#### Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного: не предусмотрено

1. **Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**1
   1. **Типовые задания для оценки освоения МДК**

**3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:**

1. Вариант 1
   1. Дайте определение следующим понятиям:

А) Социальная защита населения – это …………………………………..

Б) Нормотворчество – это ………………………………………………….

В) Правоохранительная деятельность – это ……………………………...

Г) Толкование норм права – это……………………………………………

2.Соотнесите название требования к применению права с содержанием данного требования

|  |  |
| --- | --- |
| Законности | подразумевает, что должны быть выявлены все факты, относящиеся к тому или иному вопросу социального обеспечения, такие факты должны быть тщательно и объективно изучены и признаны достоверными, а все недоказанные факты должны быть отвергнуты |
|  |
| Обоснованности | предполагает беспристрастность органа или уполномоченного лица, применяющего нормы права социального обеспечения, объективный подход к  исследованию всех обстоятельств дела, к участвующим в нем лицам, к окончательному решению |
| Целесообразности | означает, что при решении конкретного случая  — по предоставлению того или иного вида социального обеспечения — правоприменительный орган должен основываться на определенной норме или их совокупности, прямо относящейся к рассматриваемому виду обеспечения |
| Справедливости | означает, что правоприменитель выбирает оптимальную норму при решении вопроса о предоставлении какого-либо вида социального обеспечения конкретному гражданину |

3.3.2 **Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:**

1. Проанализируйте ситуацию: Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.
2. Документально оформите таблицу
3. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения» Цель работы: ознакомиться с различными общественными организациями в области социальной защиты и обслуживания населения в России и Московской области 1) Проанализируйте ситуацию: Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи. 2). Документально оформите таблицу
4. Органы Пенсионного фонда России Цель работы: познакомиться со структурой ПФР Задание для студентов 1).Проанализируйте ситуацию: Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа 2). Документально оформите таблицу

Решите задачи:

Образец решения ситуативной задачи.

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости
2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.
3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

Решение

Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости На основании ст.9 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ условием для назначения пенсии по старости является достижение женщинами возраста 55 лет и наличие страхового стажа (5 лет). Соответственно возраст и страховой стаж Лукьяновой соответствует нормам, указанным в ст.9 и она имеет право на назначение пенсии по старости. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Необходимые документы для назначения пенсии по старости:

1. Заявление установленного образца о назначении пенсии;

2. Паспорт

3. Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя

4. Справка о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности

5. Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных членов семьи

6. Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении

7. Документы об изменении фамилии, имени, отчества

8. Свидетельство о рождении детей;

9. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии инвалидности);

10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

11. Диплом о профессиональном образовании.

Для назначения пенсии граждане подают заявление и необходимые для назначения пенсии документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором это заявление рассматривается в течение 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии. В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, дает лицу, обратившемуся за трудовой пенсией, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за трудовой пенсией считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии.

Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

1. Специалист по приему документов: ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.

2. Специалист отдела назначения и расчета пенсий:

- осуществляет проверку документов; оформляет пенсионное дело;

- производит расчет пенсии.

3. Ведущий специалист отдела назначения и расчета пенсии:

- производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела;

- подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело начальнику ПФР.

4. Начальник ПФР:

- подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнение. Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнение, передаются на рассмотрении комиссии по назначению пенсии.

5. Специалист Отдела по начислению и выплате пенсий:

- выписывает пенсионное удостоверение; вносит данные в единый автоматизированный журнал о пенсионере;

- осуществляет автоматизированный контроль за данными;

- производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программы;

- производит автоматический расчет размера пенсии с указанием размеров и сумм базовой и накопительной части пенсии;

- оформляет документы и подшивает их в пенсионное дело;

- регистрирует оформленные в полном объеме документы и оформляет выплатные документы, которые направляются в соответствующие организации.

#### Оценка по учебной и (или) производственной практике3

* 1. **Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. **Ход выполнения задания**

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка  (да / нет) |
| ПК 1.1.,  ПК 1.2.,  ПК 1.3.,  ПК 1.4.,  ПК1.5.,  ПК 1.6.  ОК 1.,  ОК 3.,  ОК 4.,  ОК 5.,  ОК 6.,  ОК 7.,  ОК 9.,  ОК 11.,  ОК 12.,  ОК 13. | Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  -приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  -формирования в процессе межличностного общения;  -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  -публичного выступления и речевой аргументации позиции;  -Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.  -Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.  -Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.  -Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.  -Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.  -Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.  -Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.  -Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.  -Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.  -Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.  -Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему.  -Оформление Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.  -Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.  -Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов,  Представленных для получения социальной поддержки.  -Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.  -Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание.  Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.  -Оформление трудовых договоров, их регистрация.  -Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и формирование дел получателей пособий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.  -Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных.  Назначение и выплата денежных средств опекунам попечителям), приемным родителям.  -Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания.  Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.  -Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.  -Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.  -Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.  -Оформление трудовых договоров, их регистрация. Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников. Представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства. |  |

1. **Задания для дифференцированного зачета**

**Вариант 1**

1. Раскройте вопрос: Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: ПСО - понятие, предмет, метод, система.
3. Решите задачу:

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

1. Решите задачу:

Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, стал инвалидом 2-й группы.

Какие правоотношения должны возникнуть на основании данного юридического факта?

1. Решите задачу:

Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Челябинске. Имеет следующий трудовой стаж:

* + В 1988 году окончила общеобразовательную школу.

- С 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме

* + С1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане.
  + С 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за ребенком.
  + С 1.03. 1995 по 1. 12. 1999 трудовая деятельность в Челябинске.
  + С 1.02. 2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Челябинске.

- С 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком.

* + С 1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Челябинске.
  + В 2026 году обратилась за пенсией. Подсчитайте ОТС; СС.

Имеет ли право, на пенсию и в каком возрасте?

**Вариант 2**

1. Раскройте вопрос: Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: Правоотношения в ПСО – понятие, классификация, характеристика.
3. Решите задачу:

Смирнов является лицом без гражданства. При каких условиях он может приобрести право на трудовую пенсию по старости в России? В чем заключается всеобщность социального обеспечения?

1. Решите задачу:

В июле 2005 г. Онищенко исполнилось 50 лет. Его общий трудовой стаж составляет 30 лет, из них 7 лет – на подземной работе. Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

1. Решите задачу:

29.11.2003г. за назначением пенсии по старости обратился гр-н Петин, 20.10.48 года рождения. Его стаж:

* 1. 01.09.64 - 20.07.66 - учеба в автотранспортном техникуме;
  2. 10.08.66 - 10.08.69 - служба по призыву в Морском флоте;
  3. 11.09.69 - 20.10.88 - водитель автобуса на пассажирском городском маршруте;
  4. 21.10.88 - 31.10.90 - находился на инвалидности II группы от увечья, связанного с производством;

5) 01.11.90 - 02.12.92 - кондуктор автобуса;

6) 03.12.92 - 20.10.2003 - водитель трамвая.

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

**Вариант 3**

1. Раскройте вопрос: Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
2. Раскройте вопрос: Источники в ПСО - понятие, классификация, характеристика.
3. Решите задачу:

В апреле 2005 г. Петровой исполнилось 50 лет. 15 лет она проработала в Мурманске.

Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

1. Решите задачу:

Грачев (участник Великой Отечественной войны) получает трудовую пенсию по старости.

Субъектом каких правоотношений по социальному обеспечению он является?

Определите их объект и содержание.

1. Решите задачу:

01.12.2003г. за назначением пенсии по старости обратилась гр-ка Карапузина,

23.11.53 года рождения. Её стаж:

1) 01.09.70 - 30.06.72 - учеба в СПТУ;

1. 10.07.72 - 10.07.73 - комбайнер колхоза «Светлый путь»;
2. 05.08.73 - 15.09.88 - строительное управление, машинистка погрузочно- разгрузочной машины;
3. 16.09.88 - 13.06.90 - работала няней у гр-ки Петровой; 5) 15.06.90 - 28.11.2003 - трактористка в А.О. «Восход»

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

* 1. **Пакет экзаменатора**

Квалификационный экзамен проходит в специально отведенной для этого аудитории и в соответствующее время. К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все разделы модуля. Экзамен принимает комиссия в составе из 3 человек. Итоговая оценка по модулю выставляется комиссией путем открытого голосования. В случае положительной оценки модуль считается освоенным. Результаты экзамена заносятся в соответствующую ведомость.

* 1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
     1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности: 030912 Право и организация социального обеспечения.

Экзамен включает: выполнение комплексного практического задания.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ПД, необходимо подтверждение

сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

* + 1. Выполнение заданий в ходе экзамена Задание № 1

4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые формы и методы решения типовых профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Задание № 2

4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Комплект экзаменационных материалов**

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
  + Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Раскройте понятие социальной защиты в РФ, охарактеризуйте источники финансирования. Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Пенсионного Фонда РФ.

1. Укажите орган, осуществляющий выплату материнского (семейного) капитала (МСК) на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
2. Перечислите лиц, которые имеют право на получение МСК;
3. Укажите перечень документов, необходимых для получения Сертификата на МСК;
4. Укажите сроки распоряжения МСК;
5. Перечислите направления, в которых можно использовать средства МСК;
6. Перечислите основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата на МСК.

Вариант № 2 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
  + Максимальное время выполнения заданий – 35мин. Задание 1

Дайте характеристику организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ). Перечислите цели и задачи ВОИ.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

1. Прочитайте внимательно условие задачи №1 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №1. Условие: Семья, состоящая из 4 человек (2 из них дети до 16 лет),

обращается первично за ежемесячным детским пособием в сентябре текущего года. Заработная плата отца за последние три месяца составляет:

июнь – 22560 руб., июль – 22875 руб., август – 24000 руб. Заработная плата матери за последние три месяца составляет:

июнь – 10200 руб., июль – 8400 руб., август – 9000 руб.

Общий прожиточный минимум на дату обращения составляет 10290 руб.

1. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
2. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
3. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на ежемесячное детское пособие или нет.

Вариант № 3 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
  + Выполните задания 1 и 2.
  + Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Дайте характеристику организации «Всероссийское общество слепых» (ВОС). Перечислите цели и задачи ВОС.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и Пенсионного Фонда РФ

1. Укажите орган, осуществляющий ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
2. Укажите нормативный акт, лежащий в основе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.
3. Перечислите задачи индивидуального (персонифицированного) учета;
4. Перечислите лиц, в отношении которых осуществляется индивидуальный (персонифицированный) учет;
5. Укажите, какую необходимую процедуру должен провести специалист отделения приема, принимая документы от заявителя.

Вариант № 4 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин. Задание 1

Дайте характеристику организации «Всероссийское общество слепых» (ВОС). Перечислите цели и задачи ВОС.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

1. Прочитайте внимательно условие задачи № 2 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №2. Условие: Семья, состоящая из 2 пенсионеров, один из которых имеет льготу репрессированного, обращается за государственной социальной помощью в июле текущего года.

Размер пенсии первого пенсионера за последние три месяца составляет: май – 8425 руб., июнь – 8425 руб., июль – 8425 руб.

Размер пенсии второго пенсионера за последние три месяца составляет:

май – 11400 руб., июнь– 6226 руб., июль – 8600 руб.

Размер льготы второго пенсионера:

май – 600 руб., июнь – 600 руб., июль – 400 руб.

Размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) второго пенсионера составляет 620 руб.

Прожиточный минимум, установленный для пенсионеров на дату обращения,

составляет 8244 руб.

1. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
2. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
3. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на государственную социальную помощь или нет.

Вариант № 5 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий - 35 мин Задание 1

Планирование работы районных (городских) отделов социальной защиты населения. Виды планов и их содержание. Графики работы.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края.

1. Укажите нормативный документ, в целях реализации которого проводится медико-социальная экспертиза (МСЭК);
2. Перечислите основные задачи МСЭК;
3. Расскажите процедуру признания лица инвалидом;
4. По направлению какого органа, лицо без определенного места жительства принимается на МСЭК;
5. Укажите, в какие организации, лицо прошедшее МСЭК и получившее группу инвалидности, имеет право обратиться за государственной поддержкой;
6. Укажите, в каких случаях МСЭК проводится повторно.

Вариант № 6 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
  + Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, функции, задачи, организационная структура.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

* 1. Прочитайте внимательно условие задачи № 3 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №3. Условие: Гражданин в возрасте 19 лет, обучающийся в образовательном учреждении, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии по случаю потери кормильца (СПК) в декабре текущего года. Ежемесячный размер пенсии по СПК составляет 5188 руб. 50 коп.

Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

* 1. Посчитайте размер региональной социальной доплаты к пенсии.
  2. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии;
  3. Укажите, до какого возраста, и при каком условии выплачивается пенсия по потери кормильца.

Вариант № 7 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин.

Задание 1

Департамент труда и социального развития края: понятие, задачи, функции, организационная структура.

Задание 2

1. Изучите Приложение №1 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;
2. Расскажите от кого и кому направили данный документ;
3. Объясните, с какой целью был направлен данный документ;
4. Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №1

Уважаемая Наталья Степановна!

Просим сообщить, состояла ли на учете и получала ли ежемесячное пособие по категории одинокая мать Григорьева Ольга Виссарионовна, ранее зарегистрированная по адресу г. Владивосток, ул. Гульбиновича дом 13 кв.86 на дочь Григорьеву Полину Иосифовну, 12.08.2002 года рождения. Если Григорьева О.В. состояла на учете, просим выслать справку из ЗАГСа Ф-25 .

Сведения необходимы для назначения детского пособия.

Начальник отдела И. В. Доронина

Хорошилова Ю. С.

33 19 58

Вариант № 8 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

При выполнении задания 1 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края.

Рассмотрите и изобразите организационную структуру отдела социальной защиты населения по Административному территориальному управлению Первореченского района г. Владивостока.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации края.

1. Укажите орган, осуществляющий выплату регионального материнского (семейного) капитала (РМСК) на основании постановления Администрации края от 02 июля 2014 года № 251- па «О внесении изменений в постановление Администрации края от 03 октября 2012 года № 272-па «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае»;
2. Перечислите лиц, которые имеют право на получение РМСК;
3. Укажите скор действия Сертификата на РМСК;
4. Укажите сроки распоряжения РМСК;
5. Перечислите направления, в которых можно использовать средства РМСК;
6. Перечислите основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата на РМСК. Вариант № 9

Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Охарактеризуйте виды обращения граждан в органы социальной защиты населения и Пенсионный фонд РФ.

Задание 2

1.Укажите какие отделы и отделения входят в организационную структуру Приморского центра социального обслуживания населения (ПЦСОН);

1. Перечислите задачи данного центра;
2. Укажите категории граждан, имеющих право на обслуживание в данном центре;
3. Перечислите виды услуг, оказываемые социальными работниками ПЦ СОН.

Вариант № 10 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
  + Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Реорганизация органов социальной защиты населения: понятие, цели, задачи. Виды реорганизации.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

* 1. Прочитайте внимательно условие задачи № 4 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №4. Условие: Одинокопроживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года.

Размер пенсии составляет:

сентябрь - 5400 руб., октябрь – 5400 руб., ноябрь – 5100 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

* 1. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
  2. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

Вариант № 11 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35 мин. Задание 1

Охарактеризуйте принципы и формы трудоустройства инвалидов в РФ. Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

1. Прочитайте внимательно условие задачи № 2 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №2. Условие: Семья, состоящая из 2 пенсионеров, один из которых имеет льготу репрессированного, обращается за государственной социальной помощью в июле текущего года.

Размер пенсии первого пенсионера за последние три месяца составляет: май – 8500 руб., июнь – 8500 руб., июль – 8500 руб.

Размер пенсии второго пенсионера за последние три месяца составляет:

май – 11400 руб., июнь– 11400 руб., июль – 11400 руб.

Размер льготы второго пенсионера:

май – 600 руб., июнь – 600 руб., июль – 400 руб.

Размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) второго пенсионера составляет 620 руб.

Прожиточный минимум, установленный для пенсионеров на дату обращения, составляет 8244 руб.

1. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
2. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
3. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на государственную социальную помощь или нет.

Вариант № 12 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин. Задание 1

Организация работы отделов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами и протезно-ортопедической помощью.

Задание 2

1. Изучите Приложение №2 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;
2. Расскажите от кого и кому направили данный документ;
3. Объясните, с какой целью был направлен данный документ;
4. Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №2

Просим вас сообщить, по какой категории и в какой период получала ежемесячную денежную выплату и льготу по

ЖКХ ИВАНЦОВА Евдокия Егоровна, зарегистрированная до 22.08.2014 года по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 12

Зам. зав. отделом Колпинец Т. И

Федорова 33 19 58

Вариант № 13 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин.

Задание 1

Организация справочно-кодификационной работы (СКР) в территориальных отделах социальной защиты населения. Понятие, значение СКР. Виды подшивок.

Задание 2

1. Изучите Приложение №3 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;
2. Расскажите от кого и кому направили данный документ;
3. Объясните, с какой целью был направлен данный документ;
4. Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №3

Уважаемая Лилия Петровна!

В связи с Вашим обращением по поводу выдачи удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий сообщаем следующее: согласно статье 21 ФЗ-5 «О ветеранах» от 12.01.1995 года «льготы,

установленные для семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий предоставляются нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации».

Из представленных Вами документов следует, что на момент смерти сына Вы не были нетрудоспособной и не находились на его иждивении, поэтому выдать Вам указанное удостоверение, к сожалению, не предоставляется возможным.

Зав. отделом Доронина И.В.

Вугина Л.В.

22-15-26

Вариант № 14 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин. Задание 1

Организация работы ОСЗН по обеспечению инвалидов транспортными средствами. Виды транспортных средств. Протезно-ортопедическая помощь.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

1. Прочитайте внимательно условие задачи № 5 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №5. Условие: Одинокопроживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года.

Размер пенсии составляет:

сентябрь - 5400 руб., октябрь – 5400 руб., ноябрь – 5100 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

1. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
2. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

Вариант № 15 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин. Задание 1

Охарактеризуйте правила проведения ревизии и сформулируйте суть ревизии в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ.

Задание 2

1. Изучите Приложение №4 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;
2. Расскажите от кого и кому направили данный документ;
3. Объясните, с какой целью был направлен данный документ;
4. Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №4

Просим Вас сообщить, состоит ли на учете как получатель субсидии Князева Галина Федоровна, зарегистрированная по адресу: ул. Нейбута, д.61, кв.55

Зав. ОСЗН Доронина И.В.

Волошина А.Г. 33-19-61

Вариант № 16 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин.

Задание 1

Пенсионный фонд РФ (ПФ РФ): понятие, сфера деятельности. Средства ПФ РФ.

Задание 2

1. Изучите Приложение №5 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;
2. Расскажите от кого и кому направили данный документ;
3. Объясните, с какой целью был направлен данный документ;
4. Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №5

Уважаемый Фарит Абдурахманович !

В ответ на Ваше письмо от 14.11.2014 года сообщаем, что ежемесячная денежная выплата по категории «ветеран труда» Вам выплачивается с 01.03.2006 года по настоящее время на сберкассу № 55 по ул.Жигура, 46, р/сч 42306810950260310499. Указанного Вами в письме счета нет в данных компьютерной базы.

Зав. отделом Доронина И.В.

Волошина А.Г. 33-19-61

Вариант № 17 Инструкция

* Внимательно прочитайте задание.
* Выполните задания 1 и 2.
* Максимальное время выполнения заданий – 35мин.

Задание 1

Охарактеризуйте формы социального обслуживания населения в РФ.

Задание 2

При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией находящейся в сети Интернет на официальном сайте Администрации края и Пенсионного Фонда РФ. При расчёте допускается использование калькулятора.

1. Прочитайте внимательно условие задачи № 6 и, проанализировав, составьте алгоритм решения.

Задача №6. Условие: Одинокопроживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года.

Размер пенсии составляет:

сентябрь - 7000 руб., октябрь – 7000 руб., ноябрь – 6500 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

1. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
2. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Количество вариантов заданий для экзаменующихся: \_17

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 \_ 15\_ мин.

Задание № 2 20\_ мин.

Всего на экзамен 35 мин.

Условия выполнения заданий

Каждый вариант содержит комплексные задания, раскрывающие освоение профессиональных и общих компетенций профессионального модуля.

Задание № 1

Экзаменующийся должен показать должный уровень теоретической подготовки по поставленному в билете вопросу, показать сформированность общих и профессиональных компетенций, наличие знаний в области нормативного регулирования социального обеспечения, деятельности органов и учреждений Социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ.

Задание № 2

Экзаменующийся должен показать должный уровень теоретической и практической подготовки по поставленному в билете вопросу, показать сформированность общих и профессиональных компетенций, наличие практического опыта

приема граждан по вопросам социального обеспечения, определению права на назначение государственной социальной помощи, пособий, материнского (семейного) капитала, пользования информационно-коммуникативными технологиями.