**ЧПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Утверждена*

*Директором*

*«\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – очная

Уровень: углубленный

**Дубки 2018**

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N508.

Программа рекомендована ПЦК юридических дисциплин.

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2017-2018 учебный год.

**1. Общие положения**

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования.

Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Устанавливать признаки правонарушений в сфере социальной защиты, давать им юридическую оценку.

ПК 3.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.3 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги, отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

К испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2. Условия проведения итоговой аттестации**

***2.1. Вид итоговой аттестации***

Итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

***2.2. Объем времени на подготовку и проведение***

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

***2.3. Сроки проведения аттестационного испытания***

Сроки проведения аттестационного испытания с 15 по 28 июня.

**3. Подготовка аттестационного испытания**

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, ведущими междисциплинарные курсы в рамках профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки и соответствия содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР рассматриваются на заседаниях ПЦК в сентябре, принимаются Научно-методическим советом и утверждаются приказом директора в октябре текущего учебного года.

Закрепление направлений исследований выпускной квалификационной работы (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждение тем выпускной квалификационной работы – не позднее первого апреля.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно со студентами индивидуальный график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов не более двух человек. При этом содержание пояснительной записки разрабатывается руководителем совместно с каждым студентом индивидуально.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляет председатель ПЦК.

На выполнение и завершение выпускной квалификационной работы отводится 6 недель календарного времени согласно учебному плану специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии рекомендует допустить студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ВЭК.

**4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль над ходом выполнения ВКР;
* подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Индивидуальное задание на выполнение ВКР выдается студенту после закрепления направлений исследований не позднее первого ноября последнего года обучения.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

**5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, предприятий, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

Рецензенты выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до ее защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В рецензии дается заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценка качества выполнения, оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, итоговая оценка ВКР.

**6. Защита выпускных квалификационных работ**

Персональный состав ВЭК утверждается директором колледжа. Работа ВЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ППССЗ по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Расписание работы ВЭК, согласованное с председателем, утверждается директором колледжа и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень документов представляемых на заседание ВЭК:

* федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
* программа итоговой аттестации;
* распорядительный акт о составе ВЭК, апелляционной комиссии;
* распорядительный акт о допуске студентов ИА;
* документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности;
* книга протоколов заседаний ВЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ВЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

* доклад студента (не более 10-15 минут);
* чтение отзыва и рецензии;
* вопросы членов комиссии;
* ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ВЭК.

При защите ВКР студент должен показать:

* глубокое знание вопросов темы;
* умение свободно оперировать данными исследования;
* рациональное использование наглядных пособий (таблицы, схемы, графики и т.п.);
* способность без особых затруднений отвечать на поставленные вопросы.

**7. Принятие решений ВЭК**

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

В протоколе защиты ВКР фиксируются: итоговая оценка, вопросы и особые мнения членов комиссии. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных при защите ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. Протоколы заседания ВЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ВЭК.

*ВКР оценивают на «отлично», если*:

* ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, оформлена с соблюдением требований государственных стандартов, отражает полноту принятых в ВКР решений;
* ВКР выполнена с использованием современной техники и технологии, научных разработок.
* выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
* в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
* длительность выступления соответствует регламенту;
* ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
* рецензентом и руководителем ВКР оценена на «хорошо» или «отлично»;

*ВКР оценивают на «хорошо», если* в основном соблюдены условия оценки на «отлично», но при этом:

* допущены отдельные терминологические неточности или недостаточно обоснованы ссылки на нормативные документы;
* принятые в ВКР решения в основном типовые, не отличаются новизной, отдельные разделы ВКР разработаны с недостаточной полнотой, но без ошибок;
* допущены отдельные исправления, помарки, неточности в пояснительной записке и иллюстративном материале;
* на отдельные вопросы даны неполные ответы;

*ВКР оценивают на «удовлетворительно», если* в основном соблюдены критерии, предъявляемые к оценке «хорошо», но при этом:

* доклад неполно отражает основное содержание ВКР, упущены важные моменты в понимании существа принятых решений;
* конструктивные, организационно-технологические решения, экономические обоснования устаревшие и недостаточно эффективны;
* в ответах на вопросы членов комиссии и замечания рецензента допущены значительные ошибки, неточности, а правильные ответы студент дает лишь при наводящих вопросах;
* иллюстративная часть не в полном объеме отражает решения;

*ВКР оценивают на «неудовлетворительно», если:*

* доклад не отражает содержания ВКР;
* разработки большинства решений не соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР;
* даны неправильные ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

Решение Выпускной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право на один дополнительный голос.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы должен предусматривать возможность апелляции выпускника в ВЭК в случае его несогласия с оценкой выпускной квалификационной работы и при необходимости – возможность повторной защиты выпускной квалификационной работы на основании решения указанной комиссии. Выпускник подает заявление на имя директора в течение 1 рабочих суток с момента оглашения результатов испытаний.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо внести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ВЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студентам, не явившимся на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность ее защиты. Для этого приказом директора по согласованию с председателем ВЭК организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускной квалификационной работы решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения на ее списание. Списание выпускной квалификационной работы оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть рекомендованы к использованию в качестве учебных пособий в учебном процессе ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и внедрению на предприятиях и организациях.