**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

**Программа**

**развития**

**колледжа**

**на 2014-2017 годы**

**пос. Дубки**

**Содержание**

1. Общие сведения об образовательной организации. Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации.

2. Цели и задачи Программы

3. Основные мероприятия программы

4. План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения:

4.1. Финансово-экономические;

4.2. Кадровые;

4.3. Информационные;

4.4. Научно-методические;

5. Сроки и этапы реализации Программы

6. Объемы и источники финансирования Программы

7. Система организации контроля за исполнением Программы

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели/индикаторы эффективности ее реализации

9. Приложения

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Наименование**

**Полное:** профессиональное образовательное учреждение «Колледж современного образования имени Саида Афанди».

**Сокращенное:** ПОУ «КСО им.Саида Афанди».

**Наименование филиала:** филиалов нет

**Учредители колледжа:**

Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди, Республика Дагестан, Буйнакский район, с.Чиркей, ул. Имама Шамиля, 36, e-mail: dagteolog@mail.ru

**Юридический адрес и реквизиты колледжа:**

368152, Республика Дагестан, Казбековский район, пос.Дубки, кв.1, тел. 8 988 772 94 34, e-mail: dubkikolledg@mail.ru; сайт: ksodubki.ru.

**Организационно-правовая форма** – негосударственное профессиональное образовательное учреждение.

**Реквизиты действующих нормативных документов, регламентирующих деятельность колледжа:**

- Устав колледжа утвержден приказом по Дагестанскому теологическому институту имени Саида Афанди № 55 от 26 мая 2014;

- Лицензия Министерства образования и науки Республики Дагестан серия 05Л01 № 0001902 рег. № 7555 от 07.08.2014 г.;

- коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива 27.08.2014г.;

**Реализуемые основные профессиональные образовательные программы**.

*Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:*

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- 49.02.01 Физическая культура.

**Представительные органы самоуправления и общественные организации**

совет колледжа

педагогический совет

НМС – научно-методический совет

студенческий совет

совет профилактики правонарушений

совет общежития

совет физкультуры

ЦМК – цикловые методические комиссии.

**Участие колледжа в добровольных объединениях, ассоциациях:**

Совет директоров учреждений среднего профессионального образования Республики Дагестан.

**Профессиональные и социальные партнеры колледжа:**

Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди

Дагестанский гуманитарный институт

Гуманитарно-педагогический колледж

Юридический колледж РПА МЮ РФ

Республиканский педагогический колледж имени З.Батырмурзаева

Республиканский педагогический колледж имени Расула Гамзатова

**1. Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации**

Колледж сегодня – профессиональное образовательное учреждение, реализующее специальности в области экономики и бухгалтерского учета, права и организации социального обеспечения, физической культуры и преподавания в начальных классах. Колледж открывает возможности карьерного роста и личного успеха в жизни будущих специалистов.

*Основными задачами колледжа являются:*

- удовлетворение потребностей личности в непрерывном (на протяжении всей жизни) интеллектуальном, общекультурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного, образовательного и профессионального уровня через просветительскую работу, повышение квалификации и переподготовку;

*Для достижения поставленных целей*, колледж, в основном, осуществляет образовательную деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами.

Образовательная деятельность (как основной вид деятельности) осуществляется по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

*Управление Колледжем*осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор осуществляет общее руководство образовательно-воспитательной, научно-методической, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

В систему управления колледжа включены следующие компоненты: административные (все руководители структурных подразделений) и социальные, т.е. общественные органы (советы, комиссии).

В целях обеспечения коллегиальности принятия решений, принципа демократичности и самоуправления в колледже эффективно функционируют следующие органы управления и формы самоуправления: общее собрание работников колледжа, Попечительский совет, Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей, Профсоюзная организация.

Планирование работы является одной из форм управления колледжем и координации работы между отдельными структурными подразделениями, отделами и службами.

Настоящая Программа развития Колледжа составлена впервые, рассчитана на первые три года работы, и, в основном, нацелена на создание новых и улучшение имеющихся условий для реального развития всех сфер деятельности Колледжа.

Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. Созданная система управления, сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ.

В колледже сформирован кадровый потенциал для укрепления и совершенствования методического оснащения учебного процесса.

Квалификация преподавательского состава является показателем потенциала образовательного учреждения и эффективности процесса обучения. Все преподаватели Колледжа имеют высшую квалификационную категорию.

Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%)

В колледже на начало 2014-2015 учебного года работает 12 штатных преподавателей, из них 2 внутренних совместителей. Учебно-методическая активность преподавателей высока.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой, являются разработчиками рабочих программ, фонда оценочных средств, методических рекомендаций.

Колледж на начало 2014-2015 учебного года полностью укомплектован педагогическими кадрами, необходимыми для обеспечения учебного процесса по первым курсам, имеется достигнутая персональная договоренность для привлечения к учебному процессу и на последующих курсах.

Кадровый состав полностью соответствует реализуемым основным профессиональным образовательным программам. В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогические кадры имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей сфере, своевременно проходят стажировку (1 раз в 3 года) или курсы повышения квалификации.

В течение октября 2015 года 11 преподавателей прошли стажировку в Дагестанском теологическом институте имени Саида Афанди.

Контингент студентов, обучающихся по договорам об образовании, определяется Учредителем.

На 2014-2015 учебный год принято 85 человек с полным возмещением затрат.

В колледже обучаются только по очной форме обучения.

Приоритетной задачей развития колледжа является создание современной, отвечающей требованиям ФГОС СПО материально-технической базы.

Колледж располагает учебным двухэтажным зданием общей площадью более 1000 кв.м.. Для организации учебного процесса на начало 2014-2015 учебного года используется 12 учебных кабинетов, 1 лаборатория информатики и информационных технологий, актовый, читальный и спортивные залы. В колледже работает столовая на 100 посадочных мест.

Имеющееся специализированное и лабораторное оборудование соответствует реализуемым профессиональным образовательным программам.

Материально-техническая база колледжа позволяет вести реализацию профессиональных образовательных программ на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО повышенного уровня.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом на 30 человек. Библиотечный фонд колледжа отвечает требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки образовательного учреждения», общее количество единиц хранения на начало 2014-2015 учебного года составляет около 1000 экземпляров, идет работа над созданием электронный каталога и собственной электронной библиотеки.

Ежегодное обновление библиотечного фонда заложено в Программе , что способствует повышению качества организации учебно-воспитательного процесса, а его систематическое пополнение расширяет возможности преподавателей в повышении своей компетентности, выборе новых технологий и методик обучения.

В Колледже сложилась определенная *система управления качеством образования,* которая базируется на строгом соблюдении государственных стандартов, применении современных образовательных технологий и интерактивных методов с использованием всех образовательных ресурсов.

В течение 2014-2015 учебного года в Колледже велась работа по следующим направлениям:

- систематизация нормативно-правовой базы колледжа;

- формирование кадрового состава и повышение его квалификации;

- разработка на базе ФГОС СПО рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ, фонда оценочных средств;

- совершенствование материально-технической базы;

- развитие научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;

- создание условий для физического, нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов;

- организация системы профориентационной работы среди учащихся школ регионов Республики Дагестан.

В целях осуществления контроля за состоянием организации учебного процесса в Колледже разработана программа педагогического мониторинга, цель которой обеспечить эффективность внутреннего контроля и мониторинга качества подготовки специалистов на основе единства подходов структурных подразделений и преподавателей колледжа к контрольно-оценочной деятельности в формировании профессиональных компетенций.

Основным показателем результативности работы учебного заведения являются выпускные квалификационные экзамены. Колледж только начал работу, но уже нацеливает весь персонал на подготовку выпускников высокого профессионального уровня.

*Научно-исследовательская и творческая деятельность*преподавателей и обучающихся является одним из компонентов образовательного процесса и направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов, развитие интереса к выбранной специальности, стимулирование их творческой активности.

Внедрение и активное использование таких форм инновационной деятельности, как ежегодные конкурсы студенческих работ, студенческие конференции, участие в республиканских конкурсах позволяет более качественно развивать исследовательские способности и творческие навыки студентов, что, в свою очередь, оказывает существенное влияние на повышение уровня их образованности.

Студенты колледжа в течение года приняли участие в международных и региональных научных конференциях.

*Работа по организации учебной и производственной практик* в течение 2014-2015 учебного года не проводилась (потому что пока обучаются только первые курсы), но уже заключено около 10 договоров с базами практик.

*Трудоустройство выпускников - важная составляющая работы колледжа.* Вопросами оказания помощи выпускникам о трудоустройстве будет занимаеться центр содействия трудоустройству выпускников.

Одним из важнейших аспектов *сотрудничества* в сфере профессионального образования, является использование опыта коллег в целях более эффективной профессиональной подготовки кадров. Для этого есть устное согласие и заключаются договора о сотрудничестве с высшими и средними профессиональными учреждениями, органами муниципальной власти, предприятиями и организациями.

*Содержание и результаты воспитательной работы и социально-бытовые условия в колледже*

Воспитательная работа в Колледже строится на основе общечеловеческих ценностей, религиозной нравственности и морали, культуры и традиций народов Дагестана и России. Реализовать свои интересы и способности студенты могут через посещение кружков, секций, клубов. Во всех направлениях основной целью является воспитание высоконравственного, образованного профессионала, патриота Дагестана и России, умеющего и способного беречь свою Родину.

Воспитательная работа в студенческих группах осуществляется под руководством кураторов, деятельность которых направлена на совершенствование межличностных отношений, формирование профессионально-педагогической культуры студентов, создание условий для развития личности обучающегося.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в Колледже явля­ется физическое воспитание, которое предполагает не только занятия физической культурой и спортом, но и овладение знаниями о здоровом образе жизни.

**3. Основные мероприятия Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1 | Формирование административно-управленческих блоков | Директор  Специалист по кадрам |
| 2 | Создание центра по профессиональному самоопределению и становлению | Зам. директора |
| 3 | Создание единого информационного центра | Зам. директора Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 4 | Создание научно-методического центра педагогических технологий | Методисты |
| 5 | Формирование «Комплекса инновационных профессиональных технологий | Методисты |
| 6 | Создание конференцсвязи | Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 7 | Создание Союза студенчества.  Утверждение концепции воспитательной работы;  Формирование идеологии колледжа, основанной на создании и поддержании общего имиджа колледжа, его репутации, неповторимости;  Развитие спортивно-массовой работы и творческо-эстетической работы. | Зам. директора по воспитательной работе |
| 8 | Введение эффективного контракта с преподавателями | Директор |
| 9 | Завершение строительства нового учебного корпуса | Директор |

**4. План-график программных мероприятий, обеспечивающих развитие колледжа с учетом их ресурсного обеспечения:**

**4.1 Кадровые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1 | Усовершенствование должностных инструкций сотрудников колледжа | Октябрь 2015г. | Специалист по кадрам |
| 2 | Анализ потребности в педагогических кадрах и других категориях работников колледжа на очередной и последующие учебные годы с учетом количества студентов и учебной нагрузкой. | Ежегодно, март- апрель | Специалист по кадрам |
| 3 | Разработка кадровой политики и процедуры подбора и приема на работу педагогических работников по результатам анализа. | Постоянно  2014-2017г. | Зам. директора по УР  Специалист по кадрам |
| 4 | Проведение анализа соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников, используя результаты аттестации, открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. | По графику аттестации | Методисты |
| 5 | По результатам анализа п.4 плана:  - составление плана-графика повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа до 2017г.; | Сентябрь  2015г. | Методист |
| - ежегодная актуализация программ проведения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа; | Сентябрь  2014-2017гг. | Методист |
| -организация стажировок преподавателей и сотрудников колледжа | Ежегодно  2014-2017гг. | Методист |
| - разработка графика проведения аттестации педагогических работников; | Март  2014-2017гг. | Методист |
| - оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации. | В течение года | Методисты |
| 6 | Улучшение условий труда педагогических работников и сотрудников образовательной организации. | Постоянно | Зад. директора по АХР |
| 7 | Введение эффективного контракта с педагогическими работниками:  - разработка формы трудового договора (эффективного контракта); | Сентябрь  2015г. | Специалист по кадрам  Юрист |
| - разработка типовых критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников колледжа; | Сентябрь  2015г. | Методисты |
| - разработка критериев, отражающих размеры и прядок выплат стимулирующего характера за качество и количество выполняемых работ. | Сентябрь  2015г. | Методисты |
| 8 | Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по вопросам педагогики, методики, психологии. | Ежегодно  Сентябрь | Методист |
| 9 | Закрепление наставников молодым преподавателям из числа педагогов-стажистов. | Ежегодно  Сентябрь | Методист |
| 10 | Оценка удовлетворенности молодых специалистов в колледже. | Ежегодно  Декабрь | Методисты |
| 11 | Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию. | В течение года. | Председатели ПЦК |
| 12 | Проведение обучающих семинаров педмастерства по вопросам:  -внедрение современных педагогических и информационных технологий; | Апрель 2016г. | Методист |
| - методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся в колледже; | Ноябоь  2016. | Методист |
| - разработка и использование практических ситуаций в образовательном процессе. | Ноябрь  2015г. | Председатель ЦМК  товароведения и маркетинга |
| - современные педагогические подходы к проектированию учебного занятия в условиях реализации ФГОС; | Декабрь  2015 | Заместители директора |
| - современные подходы к оценке знаний обучающихся в условиях реализации ФГОЭС | Октябрь  2016г. | Заместители директора |
| 13 | Проведение оценки качества деятельности педагогического персонала. | 2 раза в год | Методисты |
| 14 | Административная поддержка педагогического персонала, внедряющего в свою персональную деятельность инновации. | В течение года | Директор |
| 15 | Поощрение персонала за эффективную персональную деятельность в форме благодарностей, Почетных грамот, стимулирующих выплат. | Ежемесячно | Заместители директора |
| 16 | Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми и государственными наградами. | 1 раз в год | Заместитель директора Председатели ПЦК |

**4.2 Информационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1. | Создание корпоративной электронной почты | Iкв 2015г. | Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 2. | Подготовка документации по организации документооборота  Ввод в эксплуатацию системы документооборота (СД)  Запуск системы для аудио/видео конференций (включая вебинары) | IIкв 2015г. | Специалист по кадрам  Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 3. | Подготовка справочной информации и руководства по использованию СД  Обучение персонала использованию СД | IIIкв 2015г. | Специалист по кадрам  Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 4. | Установка и настройка единой системы управления кадрами  Подготовка справочной информации и руководства по использованию системы управления кадрами  Подготовка к запуску корпоративного портала, создание руководства по использованию. | IVкв 2015г. | Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 5. | Запуск корпоративного портала для всех административно-управленческих блоков.  Внедрение единой системы управления web-сайтами для всех блоков  Внедрение общей электронной библиотеки. | Iкв 2016г. | Техник по обслуживанию вычислительной техники |
| 6. | Методическое обеспечение подготовки и переподготовки педагогических кадров и сотрудников колледжа по вопросам освоения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в информационных сетях | В течение 2015г. | Методисты  Преподаватель информационных технологий |

**4.3 Научно-методические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1. | Создание научно-методического центра педагогических технологий предполагает: | 2016г. |  |
| - формирование банка инновационных профессиональных технологий; | В течение 2015-2016г. | Зам. директора |
| - создание творческих групп по направлениям работы с современными педагогическими технологиями; | Сентябрь  2015г. | Зам. директора |
| - подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении обучающихся; | Ноябрь  2016г. | Методисты |
| - проведение конкурса педагогических проектов «Развитие интереса к обучению- забота каждого преподавателя; | Март  2015г. | Методисты |
| - изучение и обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, добившихся успехов в инновационной деятельности. | Апрель  2017г. | Методисты |
| 2. | Подготовка и проведение педагогической конференции «Опыт внедрения современных педагогических и информационных технологий в учебном процессе» | Апрель  2015г. | Методисты  Председатели ПЦК |
| З. | Проведение выставок методической работы преподавателей | Январь, май  2014-2017г. | Методисты |
| 4. | Проведение недель ПЦК | В течение  2014-2017гг.  (1 раз в году) | Председатель ПЦК |
| 5. | Мониторинг методической и научно-исследовательской работы педагогических работников | 2014-2017гг.  (2 раза в учебном году) | Зам. директора |
| 6. | Подготовка и издание пособий, учебных и учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций | В течение  2014-2017гг. | Методисты  Председатели ЦМК |
| 7. | Пополнение каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций по ПМ/МДК, дисциплинам) | В течение  2014-2017гг. | Зав. библиотекой  Председатели ЦМК |
| 8. | Публикации методических материалов в СМИ, методических журналах | В течение  2014-2017гг. | Методисты  Зав.библиотекой |
| 9. | Разработка Программы:  - ресурсного центра по подготовке кадров для сферы экономики и бухгалтерского учета, права и организации социального обеспечения, физической культуры, преподавания в начальных классах; | 2015г. | Зам. директора по УПР  Методисты |
| - центра по профессиональному самоопределению и становлению (профессиональной ориентации и трудоустройству); | 2017г. | Зам. директора Методисты |
| - центра сертификации профессиональной подготовки по направлениям профессиональной подготовки | 2017г. | Зам. директора  Методисты |
| 10. | Совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся. Вовлечение одаренных обучающихся в НИР. | 2014-2017гг. | Методисты |
| 11. | Организация работы кружков технологического творчества обучающихся | Сентябрь  2014-2017 гг. | Преподаватели |
| 12. | Обучение членов НСО основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований | Октябрь  2014-2017 гг. | Методист |
| 13. | Участие педработников и обучающихся во всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах | В течение  2014-2017 гг. | Председатели ПЦК |
| 14. | Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной и методической литературы по общеобразовательным дисциплинам и всем специальностям | В течение  2014-2015 г.г. | Зав. библиотекой |
| 15. | Разработка электронных средств информационно-технологической поддержки подготовки специалистов по всем специальностям | 2014-2015 г.г. | Зав. библиотекой  Председатели ПЦК |

**4.4. Финансово-экономические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1 | Организация подсобного хозяйства Колледжа | 2015 | Директор |
| 2 | Организация Центра прикладного искусства | 2016 | Директор |
| 3 | Организация сбора лекарственных трав | 2017 | Директор |

**5. Объемы и источники финансирования Программы**

Источниками финансирования Программы являются вложения Учредителя, добровольные пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц, доходы от деятельности Колледжа.

**7. Система организации контроля за выполнением Программы**

Контроль хода исполнения Программы осуществляет Учредитель, Совет Колледжа и Попечительский совет, перед которыми отчитываются о ходе выполнения Программы два раза в год.

Мониторинг реализации Программы:

а) внутренняя самооценка;

б) внешний аудит (учредитель, работодатель и социальные партнеры).

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели/индикаторы эффективности ее реализации:**

- формирование Колледжа как новой образовательной организации СПО в республике;

- ввод в эксплуатацию нового учебного корпуса;

- создание центра по профессиональному самоопределению и становлению (профессиональной ориентации и трудоустройству);

- создание научно-методического центра педагогических технологий;

- создание единого информационного центра;

- создание эффективной системы управления;

- укрепление потенциала образовательной организации, реализующей образовательные программы с учетом удовлетворения потребности региона в квалифицированных работниках;

- создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования;

- обновление кадрового состава;

- введение эффективного контракта с педагогическими работниками, учитывающего качество и результативность их деятельности;

- дальнейшее развитие эффективной системы социального партнёрства: привлечение работодателей и бизнеса к формированию современного содержания профессионального образования, реализации ФГОС, аккредитации образовательных программ, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров.