**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Принято*

*Советом Колледжа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Утверждено*

*Директором*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Положение предназначено для председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей.

**2. Общие положения**

2.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметная (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

2.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- рабочий учебный план по специальности или выписка из него;

- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- ожидания студентов и их родителей;

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальной база комиссии; возможности самого педагога.

**3. Распространение действия программ на специальности**

3.1. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего техникума или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

**4. Основные понятия**

*Компетентностный подход* - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций, которыми должен овладеть студент. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знание центричному, системодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

*Компетенции* – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей, которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

*Общие компетенции* – инвариантные для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

*Профессиональные компетенции* отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативные по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

*Профессиональная компетентность* - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

*Междисциплинарность* - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

**5. Требования к содержанию и оформлению программы**

5.1. Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 1).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

- область применения рабочей программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- объем учебной дисциплины, модуля и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

- условия реализации учебной дисциплины,:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- контроль и оценка результатов, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 2).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт программы профессионального модуля:

- область применения рабочей программы;

- цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля:

- тематический план профессионального модуля;

- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля;

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт программы учебной практики:

- область применения программы;

- цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;

- количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;

- результаты освоения рабочей программы учебной практики;

- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы

- условия реализации рабочей программы учебной практики:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 4).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт программы производственной практики:

- область применения программы;

- цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;

- количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;

- результаты освоения рабочей программы производственной практики;

- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.

- условия реализации рабочей программы производственной практики:

- требования к условиям проведения производственной практики;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

**6. Согласование программ**

6.1. Согласующими сторонами могут быть методический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

**7. Рецензирование и экспертиза программ**

7.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу по форме (Приложение 5,6)

7.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

7.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

**8. Утверждение и регистрация программ**

8.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

8.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается директором.

8.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной (цикловой) комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

**9. Тиражирование и распространение**

9.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;

9.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной (цикловой) комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

**10. Обновление программ**

10.1. Программы должны обновляться ежегодно путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3. 4 данного положения;

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида-Афанди»**

Утверждаю

Директор КСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ч. Гаджиев

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Рабочая ПРОГРАММа учебной дисциплины**

**код.00.название**

«название учебного цикла»

основной образовательной программы специальности

(название специальности с кодом)

**пос.Дубки, 20..**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

методической комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и\или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности(ям) 000000 Название специальности(ей) в соответствии с требованиями ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Название разделов  1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | стр. |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |
|  |  |
|  |  |

1. паспорт ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 000000 Название специальности базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО*.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована ххххххххххххххххххххх текст хххххххххххххххххххххххххх Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

Рабочая программа составляется для хххххх перечисляются формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: хххххххххххххххххх текст хххххххххххххх Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу ОПОП согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ………….;

- ………….;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ………….;

- ………….;

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту.*

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ………….;

- ………….;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ………….;

- ………….;

*При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные техникумом требования работодателей к умениям и знаниям. В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».*

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение1):

ПК n-………………..;

ПК n-………………..;

*Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы».*

*Внимание! В случае если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то необходимо разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК n-………………..;

ОК n-………………..;

*Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы».*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;

- самостоятельной работы студента 00 часов.

*Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | \* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | \* |
| в том числе: |  |
| Лабораторные занятия | \* |
| Практические занятия | \* |
| Контрольные работы | \* |
| Курсовая работа (проект) | \* |
| Самостоятельная работа студента (всего) | \* |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовую работу (проект) | \* |
| …………………………………………..  *Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.* | \* |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | Форма аттестации |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Название (по учебному плану)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (*если предусмотрены)* | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. |  | |  |  |
| Тема 1.1. |  | | \* |
| Содержание учебного материала: | | \* | \*\* |
| 1. | ………… |
| 2. | …………… |
| Лабораторные работы | | \* |  |
| Практические занятия | | \* |
| Контрольные работы | | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | \* |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | \* |
| ВСЕГО | | | (*должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)* |
|  | | |  |  |

*Таблица 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины заполняются на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС» Название тем, лабораторных и\или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено \*) Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено звездочками\*\*).*

*1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

*Внимание! Удалять строчки в таблице нельзя .В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено»*

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – указываются их наименования*;* лабораторий – указываются названия при наличии (в случае отсутствия пишется «не предусмотрено»)

Оборудование учебного кабинета:

- ……….

- ……….

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ……….

- ……….

Технические средства обучения:

- ……….

- ……….

3.2. Информационное обеспечение обучения

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

……….

……….

……….

Для студентов

……….

……….

……….

Дополнительные источники

Для преподавателей

……….

……….

……….

Для студентов

……….

……….

……….

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, освоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы |  |
|
|
|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида-Афанди»**

Утверждаю

Директор КСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ч. Гаджиев

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Рабочая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**код.00.название**

основной профессиональной образовательной программы специальности

специальности(ей)000000 Название специальности

**пос.Дубки, 20..**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

методической комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и\или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Название разделов  1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля |  |
| 4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля |  |
|  |  |

1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 000000 Название специальности базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС*.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована ххххххххххххххххххххх текст хххххххххххххххххххххххххх Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

Рабочая программа составляется для хххххх перечисляются формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ………….;

- ………….;

- …………..

уметь:

- ………….;

- ………….;

- …………..

знать:

- ………….;

- ………….;

- …………..

*Указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Опыт, умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту.*

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

- ………….;

- ………….;

- …………..

уметь:

- ………….;

- ………….;

- …………..

знать:

- ………….;

- ………….;

- …………..

*При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные техникумом требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.*

*В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».*

*Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | \* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | \* |
| Курсовая работа/проект | \* |
| Учебная практика | \* |
| Производственная практика | \* |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе  *Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)* | \* |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | Форма аттестации |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено». Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности указать название ВПД, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 000000 Название специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК … | ………………………………………………………………………………………………………….. |
| ПК … | ………………………………………………………………………………………………………….. |

3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля**[[1]](#footnote-2)\*** | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | *Практика* | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | *Производственная (по профилю специальности),часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч.курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | *в т.ч. курсовая работа (проект), часов* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | *10* |
|  | Раздел | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Раздел | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Производственная практика | \*  *(ввести число)* |  | | | | | | \*  *(повторить число)* |
|  | Всего: | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | *\** |

*Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5.6,8-обычным.Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3,должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3. паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3. паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (*если предусмотрены)* | | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1.  ………………………………  *номер и наименование раздела* |  | | | \* |  |
| МДК 1………………………..  *номер и наименование МДК* |  | | | \* |
| Тема 1.1. | Содержание: (*указывается перечень дидактических единиц)* | | | \* |  |
| 1. |  | | \*\* |
| 2. |  | | \*\* |
| Лабораторные работы (*при наличии, указываются темы*) | | | \* |  |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| Практические занятия (*при наличии, указываются темы)* | | | \* |
| 1. | |  |
| 2. | |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 *(при наличии указываются задания)* | | | | \* |  |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  ………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| Учебная практика  Виды работ:  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | \* |
| Производственная практика (по профилю специальности)  Виды работ:  …………………………………………………………………………………………………. | | | | \* |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (*если предусмотрены*)  ………………………………………………………………………………………………… | | | | \* |
| Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту) (*если предусмотрено*) | | | | \* |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (*если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  Виды работ…………………………………………………………………… | | | | \* |
| ВСЕГО | | | | \*  (*должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы)* |
|  | | | |  |  |

*Таблица 3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Название тем, лабораторных и\или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы исоответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено \*) Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено звездочками\*\*). Отдельно расписывается практика.*

*1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

*Внимание! Удалять строчки в таблице нельзя .В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрен*

4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов – указываются их наименования*;* мастерских – указываются их наименования (при наличии); лабораторий – указываются названия при наличии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ……….

- ……….

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- ……….

- ……….

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ……….

- ……….

Технические средства обучения:

- ……….

- ……….

Реализация программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- ……….

- ……….

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

……….

……….

……….

Для студентов

……….

……….

……….

Дополнительные источники

Для преподавателей

……….

……….

……….

Для студентов

……….

……….

……….

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ указать названиепроизводится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 название специальности и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК указать название, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ххххххххх перечислить дисциплины, которые являются базовыми .

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более……….чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)………указать название*.*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы, разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и\или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «название» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «……..».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

……….;

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

……….;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

……….;

Инженерно-педагогический состав:

……….;

Мастера:

……….;

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|  | имеет практический опыт |  |
|  |
| умеет |
|  |
| знает |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знает:  понимает сущность и характеристику профессии  Умеет:  объясняет роль профессии,  применять теоретические знания на практике.  Имеет практический опыт:  самостоятельной работы,  участия в конкурсах профессионального мастерства,  выполнения практических заданий на высоком уровне. | собеседование,  анкетирование, конкурсы профессионального мастерства |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Знает:  способы организации собственной деятельности.  Умеет:  организовывать собственную деятельность,  владеть несколькими способами для решения поставленных задач,  анализировать свою деятельность,  самостоятельно определять пути повышения квалификации..  Имеет практический опыт:  планирования собственной деятельности,  оценивания собственной деятельности | выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа, проектная деятельность, самооценка, анкетирование |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Знает:  технологию принятия решения  Умеет:  анализировать сложившуюся ситуацию,  осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,  Имеет практический опыт:  действовать в стандартной и нестандартной ситуации,  нести ответственность за результаты своей работы. | Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение производственных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Знает:  понятие «информация»,  источники информации,  методы получения информации  Умеет:  различать достоверную информацию и недостоверную,  использовать в профессиональной деятельности различные источники  Имеет практический опыт:  поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная деятельность, анкетирование, тестирование |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знает:  приемы работы с учебной литературой,  преимущества компьютерной техники,  способы разрешения конфликтных ситуаций  Умеет:  грамотно строить речь,  пользоваться компьютерной техникой,  эффективно общаться с коллегами,  уметь решать конфликтные ситуации,  работать в команде  Имеет практический опыт:  работы на компьютере,  применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Знает:  основы работы в команде,  способы разрешения конфликтных ситуаций  Умеет:  работать в команде,  брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания,  анализировать качество выполнения работы,  отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды  разрешать конфликтные ситуации  Имеет практический опыт:  работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством | Выполнение групповой практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование, организация конкурсов профессионального мастерства. |
| ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. | Знать:  основы начальной военной подготовки  Уметь:  применять теоретические знания на практике  Иметь практический опыт:  работы на персональном компьютере | Анкетирование тестирование |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида-Афанди»**

Утверждаю

Директор КСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ч. Гаджиев

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**код.00.название**

основной профессиональной образовательной программы специальности

специальности(ей)000000 Название специальности

**пос.Дубки, 20..**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

методической комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и\или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности(ям) 000000 Название специальности(ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 11 |

1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности СПО)*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики может быть использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение приемам, операциям и способам выполнения процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
|  |  |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*2.1. Объем и виды практики по специальности: 030912 Право и организация социального обеспечения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | | | *Количество часов* | *Форма проведения* |
| Учебная | | |  |  |
| Модуль ПМ 01 | *Учебная* | | \* | *Концентрированная*  *Рассредоточенная* |
| *Вид аттестации:* | | | | |
| Итого | | *\** | |  |

2.2. Содержание практики

2.2.1.Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Цели и задачи вида учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК ………

ПК………..

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

…………………………………………………

уметь:

…………………………………………………

знать:

…………………………………………………..

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  | ПМ 01. ……………………………………………… | \* |  | Тема 1.1 | \* |
| Тема 1.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | ПМ 02. ……………………………………………… | \* |  | Тема 2.1. | \* |
| Тема 2.2. | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | *ВСЕГО часов* | \* |  |  | \* |

3.2. Содержание учебной практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | | | | Объем часов | | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 |
| ПМ 01. ……………………………………………............ |  | | | | \* | |  |
| Виды работ: ………………………………………………….... |  | | | |  | |
| Тема 1.1. ………………………………………………………………………………………………………. | Содержание | | | | \* | |
| 1 |  | | | \*\* |
| 2 | |  | | \*\* |
| 3 | |  | | \*\* |
| Тема 1.2 ………………………………………………………………………………. | Содержание | | | |  | |  |
| 1 | |  | \* | | \*\* | |
| 2 | |  | \*\* | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | | | | \* | |  | |

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала*

*в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. условия реализации рабочей программЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др.*

Оснащение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

1.Оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средства обучения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)*

5. Контроль и оценка результатов освоения программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством  Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей  Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач | Отчет по практике;  Портфолио документов | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике  - Оценка защиты отчета по учебной практике  -Оценка портфолио |
| ПК 1.2. |  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;  - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах  - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве | Оценка на защите отчета по практике |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида-Афанди»**

Утверждаю

Директор КСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ч. Гаджиев

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**код.00.название**

основной профессиональной образовательной программы специальности

специальности(ей)000000 Название специальности

**пос.Дубки, 20..**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

методической комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, сокращенное название ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и\или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности(ям) 000000 Название специальности(ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 9 |

1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности СПО)*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихс, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

2. результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

|  |  |
| --- | --- |
| Код ПК | Основные показатели оценки результата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Основные показатели оценки результата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем производственной практики | Количество часов по темам |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  | ПМ 01. ……………………………………………… | \* |  | Тема 1.1 | \* |
| Тема 1.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | ПМ 02. ……………………………………………… | \* |  | Тема 2.1. | \* |
| Тема 2.2. | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | *ВСЕГО часов* | \* |  |  | \* |

3.2. Содержание производственной практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание производственной занятий | | | | Объем часов | | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 |
| ПМ 01. ……………………………………………............ |  | | | | \* | |  |
| Виды работ: ………………………………………………….... |  | | | |  | |
| Тема 1.1. ………………………………………………………………………………………………………. | Содержание | | | | \* | |
| 1 |  | | | \*\* |
| 2 | |  | | \*\* |
| 3 | |  | | \*\* |
| Тема 1.2 ………………………………………………………………………………. | Содержание | | | |  | |  |
| 1 | |  | \* | | \*\* | |
| 2 | |  | \*\* | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | | | | \* | |  | |

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала*

*в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. условия реализации рабочей программЫ производственной ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)*

в рамках профессионального модуля…... Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Контроль и оценка результатов освоения производственной ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Техническая экспертиза программы профессионального модуля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование ПМ*

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается организация-разработчик*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | |
| --- | --- | --- | --- |
| да | нет |
| Экспертиза оформления титульного листа и оглавления | | | |
|  | Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС |  |  |
|  | Нумерация страниц в «Оглавлении» верна |  |  |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» | | | |
|  | Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется |  |  |
|  | Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе |  |  |
|  | Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен |  |  |
|  | Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля |  |  |
|  | Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС |  |  |
|  | Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен |  |  |
|  | Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС |  |  |
|  | Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен |  |  |
| Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля» | | | |
|  | Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется |  |  |
|  | Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1 |  |  |
|  | Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС |  |  |
| Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» | | | |
|  | Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется |  |  |
|  | Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы |  |  |
|  | Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена |  |  |
|  | Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы |  |  |
|  | Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена |  |  |
|  | Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС |  |  |
|  | Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают |  |  |
| Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» | | | |
|  | Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется |  |  |
|  | Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен |  |  |
|  | Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен |  |  |
|  | Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен |  |  |
|  | Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен |  |  |
| Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  (вида профессиональной деятельности)» | | | |
|  | Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется |  |  |
|  | Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1 |  |  |
| Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ,  указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»  и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» | | | |
|  | Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |
|  | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |
|  | Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |
|  | Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |
|  | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ | да | нет |
| Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Содержательная экспертиза программы профессионального модуля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование ПМ*

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается организация-разработчик*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание  *(или отсылка, если объем текста велик)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| да | нет | заключение отсутствует |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» | | | | | |
|  | Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС |  |  |  |  |
|  | Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно |  |  |  |  |
|  | Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС) |  |  |  |  |
| Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  (вида профессиональной деятельности)» | | | | | |
|  | Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК |  |  |  |  |
|  | Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации |  |  |  |  |
|  | Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК |  |  |  |  |
|  | Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК) |  |  |  |  |
|  | Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации |  |  |  |  |
|  | Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК |  |  |  |  |
| Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля» | | | | | |
|  | Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения |  |  |  |  |
|  | Разделы модуля выделены дидактически целесообразно |  |  |  |  |
|  | Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно |  |  |  |  |
|  | Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен |  |  |  |  |
|  | Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям |  |  |  |  |
|  | Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям |  |  |  |  |
|  | Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала |  |  |  |  |
|  | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям |  |  |  |  |
|  | Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно |  |  |  |  |
|  | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля *(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)* |  |  |  |  |
|  | Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций |  |  |  |  |
| Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» | | | | | |
|  | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля |  |  |  |  |
|  | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля |  |  |  |  |
|  | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники |  |  |  |  |
|  | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны |  |  |  |  |
|  | Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны  *(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)* |  |  |  |  |
|  | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля |  |  |  |  |
|  | Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу |  |  |  |  |
|  | Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся) |  |  |  |  |
|  | Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения |  |  |  |  |
|  | Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)* | да | нет |
| Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению |  |  |
| Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке |  |  |
| Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению |  |  |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-2)