**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись)  Рассмотрено на заседании ПЦК  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.05«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕНАЛОГОВОГОУЧЕТАИ НАЛОГОВОГОПЛАНИРОВАНИЯВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)»**

**Дубки 2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I.Паспорткомплектаконтрольно-оценочныхсредств** 4 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие 4 проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности 4 1.1.2. Показатели сформированностипрофессиональных иобщих компетенций 4 1.1.3. Дидактические единицы«иметь практическийопыт»,«уметь»и«знать» 7

1.2. Формыпромежуточнойаттестации по профессиональномумодулю 8 **II.Контрольно-оценочныематериалыдляоценкиосвоения** 8 **междисциплинарного(ых)курса(ов)**

2.1. Формыи методы оценивания8 2.2. Задания для оценкиосвоения МДК 8

**III.Порядокоценкиучебнойи(или)производственнойпрактики** 9 3.1. Формыи методы оценивания 9 3.2. Перечень видов работдля проверкирезультатов освоения программы 9 профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика(при наличии)9 3.2.2. Производственная практика(при наличии) 9

**IV.Контрольно-оценочныематериалыдляэкзамена(квалификационного)** 10 4.1. Формыпроведения экзамена (квалификационного) 10 4.2. Комплектэкзаменационныхматериалов 10

4.2.1. Пакет экзаменатора 10 4.2.2. Критерии оценки 14 4.2.3. Задание для экзаменующегося 14 4.2.4. Защита портфолио 15 4.2.5. Защита курсовогопроекта (работы) 15

**V.Аналитическиематериалыпоитогампроведенияэкзамена(квалификационного)** 16 5.1. Аналитическая запискапо результатам освоения ПМ 16 5.2. Сводная ведомость результатов оценкимодуля 18

**Приложение1**. Задания для рубежного и/или итогового контроля поМДК 19 **Приложение2**. Задания для промежуточной аттестациипо МДК 20 **Приложение3.** Типовыепрактические задания для экзамена (квалификационного) 21

**I.ПАСПОРТКОМПЛЕКТАКОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ**

**1.1.РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ,ПОДЛЕЖАЩИЕПРОВЕРКЕ**

**1.1.1.Видпрофессиональнойдеятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовностьстудента квыполнению вида профессиональной деятельности:*«Осуществлениеналоговогоучетаиналоговогопланированияворганизации»*исоответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Организовыватьналоговыйучет;

ПК 5.2 Разрабатыватьизаполнять первичныеучетныедокументы и регистры налоговогоучета; ПК 5.3 Проводитьопределение налоговой базы для расчета налоговисборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4 Применять налоговыельготы в используемойсистеменалогообложения при исчислении величины налогов

и сборов, обязательных дляуплаты;

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

а также развитие общих компетенций,предусмотренныхдля ОПОП вцелом.

**1.1.2.Показателисформированностипрофессиональныхиобщихкомпетенций**

Врезультатеосвоенияпрограммыпрофессиональногомодуляустудентовдолжныбыть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценкисформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональныекомпетенции** | **Показателиоценкирезультата** | **Формыиметодыконтроляиоценки** |
| ПК 5.1.Организовывать налоговыйучет; | Формирование учетной политикидля целей налогообложения для организацийразличныхвидов деятельности  Выполнение практических заданий по формированию учетной политики для организацийразличныхвидов экономическойдеятельности. | Защита практическихзанятий. Квалификационныйэкзаменпо модулю. |
| ПК 5.2Разрабатывать и заполнять первичныеучетные документы и регистры налоговогоучета | Заполнение налоговых декларацииирегистров налоговогоучёта | Защита практическихзанятий. Экзамен по МДК. Квалификационныйэкзаменпо модулю. |
| ПК 5.3 Проводитьопределение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных дляуплаты; | Решение задачв ходе практическихзанятий | Защита практическихзанятий. Квалификационныйэкзаменпо модулю. |
| ПК 5.4Применять налоговые льготы в используемойсистеме налогообложения при исчислениивеличины налогов | Решение ситуационных задач | Защитапрактическихзанятий. Зачетпопроизводственной практике.  Квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации. | Составление схемы оптимизации налогообложения | Защита практическихзанятий. Экзамен по МДК. Квалификационныйэкзаменпо модулю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | организации  Технологи разработки схем налоговой оптимизации деятельностиорганизации |  |

Таблица 2 - Показатели оценкисформированностиОК,(в т.ч. частичной)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общиекомпетенции** | **Показателиоценкирезультата** | **Формыиметодыконтроляиоценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к нейустойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии, в том числев рамках конкурса профессионального мастерства | Деловыеигры, конкурсы-смотры,участие в семинарах, конференциях,анализучастия студента во внеучебных мероприятиях по популяризации профессии |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задачв областидокументированияи оформленияхозяйственных операций;  оценка эффективностии качества выполнения; | Собеседование, наблюдениеза деятельностьюстудента привыполнениипрактическихработи во времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 3 Приниматьрешения в стандартных и нестандартных ситуацияхинести за них ответственность | решение стандартных и нестандартных профессиональных задачв областидокументированияи оформленияхозяйственных операций; | Собеседование, наблюдениеза деятельностьюстудента привыполнениипрактическихработи во времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации;использование различных источников, включая электронные | Наблюдение за деятельностью студента привыполнении практическихработи вовремяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационныетехнологии в профессиональной деятельности | работа на компьютерах, использование специальных программ | Собеседование, наблюдение за деятельностьюстудента привыполнениипрактическихработи во времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения,участие в конкурсах, | Собеседование, наблюдение за деятельностьюстудента привыполнении практическихработи во |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | олимпиадахит.д. | времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, коммуникативный тренинг |
| ОК 7 Брать на себя ответственностьза работу членов команды (подчиненных),за результат выполнениязаданий | самоанализи коррекция результатов собственной работы | Рефлексия, собеседование, наблюдение за деятельностью студента привыполнении практическихработи во времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, деловая игра |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации | организация самостоятельныхзанятий при изучении профессионального модуля | Собеседование, наблюдениеза деятельностьюстудента привыполнениипрактическихработи во времяучебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач |
| ОК 9 Ориентироватьсяв условияхчастойсмены технологийв профессиональной деятельности | анализинновацийв области документированияи оформленияхозяйственных операций | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |
| ОК 10 Исполнятьвоинскую обязанность, втом числес применениемполученных профессиональныхзнаний(для юношей) |  | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |

Таблица 3 - Комплексныепоказатели сформированностипрофессиональныхиобщихкомпетенцийдля экзамена (квалификационного)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УровниФГОС** | **Уровнидеятельности** | **ПКиОК** | **№п/п** | **Показателиоценкирезультата** | **Задания** |
| Ознакомительный | Эмоционально-психологический | ОК 1 ПК 5.1 | 1. | Проявление эмоционально-психологическойустойчивости приработе с документами | Задание 1. Заполнить декларацию по одному из налогов |
| Репродуктивный | Регулятивный | ОК 2 ОК 3 ПК 5.2 | 2. | Знание законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (Налоговый Кодекс РФ часть 2) | Задание 1. Заполнить декларацию по одному из налогов |
| Социальный | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 5.4 | 3. | Соответствие методике расчёта налогов Точность расчетов | Задание 4. Рассчитать налоговую базус учётом льготи освобождений по НДФЛ и налогуна прибыль |
| Продуктивный | Аналитический | ОК 9 ПК 5.3 | 4. | Анализошибок в оформлении налоговой декларации | Задание 2. Провестиформальную проверку заполненной налоговойдекларации, провести расчёт налога(самоанализ). |
| Творческий | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 5.1 | 5. | Обоснованность выбор учётнойполитики организации | Задание 3. Разработатьучётную политику организации  *Оценкапортфолио*. Предоставить аттестационныйлист поПП. |
| Самосовершенствования | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 5.5 | 6. | Ясность иаргументированность изложения собственного мнения, самооценка | Задание 2. Составитьсхемуоптимизации налогообложения организации |

**1.1.3.Дидактическиеединицы«иметьпрактическийопыт»,«уметь»и«знать»**

Врезультатеосвоенияпрограммыпрофессиональногомодулястудентдолженосвоить следующие дидактическиеединицы.

Таблица 4 - Переченьдидактическихединиц в ПМ и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показателиоценкирезультата** | **№№заданийдляпроверки** |
| **Иметьпрактическийопыт:** | | | |
| ПО 1 | документирования хозяйственныхоперацийи ведения бухгалтерского учета имущества организации | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностии инструкциипо его применению | Заданиепоучебной практике |
| **Уметь:** | | | |
| У 1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемыекак письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 2 | принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любыхвидахносителей | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 3 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерскихдокументахобязательных реквизитов | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете» | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 4 | проводить формальную проверкудокументов, проверкупо существу, арифметическую проверку | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 5 | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо егоприменению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 6 | проводить таксировкуи контировкупервичныхбухгалтерских | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям побухгалтерскому | Практические работыМДК01.01, тема1.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документов | учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Организация работыс документами |
| У 7 | организовывать документооборот | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 8 | разбираться в номенклатуре дел | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 9 | заноситьданные по сгруппированным документамв ведомости учета затрат (расходов)– учетные регистры | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 10 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущийбухгалтерский архив | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 11 | передавать первичныебухгалтерские документы в постоянныйархивпо истеченииустановленного срока хранения | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 12 | исправлятьошибкив первичных бухгалтерских документах | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| У 13 | пониматьи анализироватьплан счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Соблюдение требованийПланусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| У 14 | обосновывать необходимость разработкирабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной | Соблюдение требованийПланусчетов бухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |
| У 15 | поэтапноконструировать рабочий план счетов бухгалтерскогоучета организации | Соблюдение требованийПланусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| У 16 | проводитьучет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | Соблюдение требованийПоложениям ЦБ РФ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 17 | проводитьучетденежныхсредств на расчетныхиспециальных счетах | Соблюдение требованийПоложениям ЦБ РФ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 18 | учитывать особенности учета кассовыхопераций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | Соблюдение требованийПоложениям ЦБ РФ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 19 | оформлятьденежныеи кассовые документы | Соблюдение требованийПоложениям ЦБ РФ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 20 | заполнять кассовую книгуи отчет кассира в бухгалтерию | Соблюдение требованийПоложениям ЦБ РФ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 21 | проводитьучет основных средств | Соблюдение требованийПБУ Учет основныхсредств, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.2.Учет основныхсредств |
| У 22 | проводитьучет нематериальныхактивов | Соблюдение требованийПБУ Учет нематериальныхактивов, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.2.Учет основныхсредств |
| У23 | проводитьучет долгосрочных инвестиций | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностии инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.2.Учет основныхсредств |
| У 24 | проводитьучет финансовыхвложений и ценныхбумаг | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.1.Учет денежныхсредств |
| У 25 | проводитьучет материально-производственных запасов | Соблюдение требованийПБУ УчетМПЗ, Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.3.УчетМПЗ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У 26 | проводитьучет затратна производствои калькулирование себестоимости | Соблюдение требованийПБУ Учет расходов, Планусчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| У 27 | проводитьучет готовой продукциииее реализации | Соблюдение требованийПБУ Учет доходов, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| У 28 | проводитьучет текущих операций и расчетов | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01,Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| У 29 | проводитьучет труда и заработной платы | Соблюдение требованийТК РФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| У 30 | проводитьучет финансовыхрезультатови использованияприбыли | Соблюдение требованийПБУ Учет доходов, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| У 31 | проводитьучет собственного капитала | Соблюдение требованийФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности и инструкциипо его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| У 32 | проводитьучет кредитов и займов | Соблюдение требованийПБУ Учет расходов по кредитам изаймам, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| **Знать:** | | | |
| З 1 | основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственныхдействий и операций | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 2 | понятие первичной бухгалтерской документации | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 3 | определение первичныхбухгалтерских | Соответствие ФЗ«О бухгалтерском учете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям | Практические работыМДК01.01, тема1.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документов | по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Организация работыс документами |
| З 4 | унифицированные формы первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 5 | порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 6 | принципы ипризнаки группировки первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 7 | порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 8 | порядоксоставления ведомостейучета затрат (расходов) –учетных регистров | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 9 | правила и сроки хранения первичнойбухгалтерской документации | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.1 Организация работыс документами |
| З 10 | сущность плана счетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| З 11 | теоретические вопросы разработкии применения плана счетов бухгалтерскогоучета в финансово-хозяйственной деятельностиорганизации | Соответствие ФЗ«О бухгалтерскомучете»,Положениям ЦБ РФ, Положениям по бухгалтерскому учету,Планусчетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З 12 | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| З 13 | принципы ицели разработкирабочего плана счетов бухгалтерскогоучета организации | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| З 14 | классификацию счетов бухгалтерскогоучета по экономическому содержанию, назначению и структуре | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| З 15 | дваподхода кпроблеме оптимальной организациирабочего плана счетов – автономию финансового иуправленческогоучета и объединение финансового и управленческогоучета | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема1.2План счетов бухгалтерского учета |
| З 16 | учет кассовыхопераций, денежныхдокументови переводоввпути | Соответствие Положениям ЦБРФ,Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 17 | учет денежныхсредств на расчетныхи специальныхсчетах | Соответствие Положениям ЦБРФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 18 | особенностиучета кассовыхопераций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | Соответствие Положениям ЦБРФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 19 | порядокоформления денежныхи кассовых документов, заполнения кассовой книги; | Соответствие Положениям ЦБРФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 20 | правила заполнения отчетакассира в бухгалтерию | Соответствие Положениям ЦБРФ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 21 | понятие и классификацию основныхсредств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 22 | оценкуи переоценку | Соответствие ПБУ Учет основных | Практические |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основныхсредств | средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 23 | учет поступления основныхсредств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 24 | учетвыбытия иаренды основныхсредств | Соответствие ПБУ Учетосновных средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 25 | учетамортизации основныхсредств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 26 | особенностиучета арендованныхисданных в арендуосновных средств | Соответствие ПБУ Учет основных средств, Планусчетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 27 | понятие и классификацию нематериальныхактивов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Планусчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 28 | учет поступления и выбытия нематериальных активов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Планусчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 29 | амортизацию нематериальныхактивов | Соответствие ПБУ Учет нематериальных активов Планусчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 30 | учет долгосрочных инвестиций | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.2.Учет основныхсредств |
| З 31 | учет финансовых вложенийи ценных бумаг | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.1.Учет денежныхсредств |
| З 32 | учетматериально-производственных запасов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 33 | понятие, классификацию и оценкуматериально- | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово- | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | производственных запасов | хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | средств |
| З 34 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 35 | учетматериалов на складеи в бухгалтерии | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 36 | синтетическийучет движения материалов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 37 | учет транспортно-заготовительных расходов | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 38 | учет затрат на производствои калькулирование себестоимости: | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, тема2.3.УчетМПЗ средств |
| З 39 | систему учета производственных затрат и их классификацию | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| З 40 | сводныйучет затрат на производство, обслуживание производстваи управление | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| З 41 | особенностиучетаи распределения затрат вспомогательных производств | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| З 42 | учет потерь и непроизводственных расходов | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| З 43 | учет иоценку незавершенного производства | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | калькулированиесебестоимости |
| З 44 | калькуляцию себестоимости продукции | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.4.Учет затратна производствои калькулированиесебестоимости |
| З 45 | характеристикуготовой продукции, оценкуи синтетическийучет | Соответствие ПБУ Учет МПЗ, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
|  | технологию реализацию готовой продукции (работ,услуг) | Соответствие ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| З 46 | учетвыручкиот реализациипродукции (работ,услуг) | Соответствие ПБУ Учет доходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| З 47 | учет расходов по реализациипродукции, выполнению работ и оказаниюуслуг | Соответствие ПБУ Учет расходов, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| З 48 | учет дебиторскойи кредиторской задолженностии формы расчетов | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |
| З 49 | учет расчетов с работникамипо прочим операциям ирасчетов с подотчетнымилицами | Соответствие Планусчетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельностииинструкции по его применению | Практические работыМДК01.01, Тема2.5.Учет готовойпродукции иеепродажи |

**1.2.ФОРМЫПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУМОДУЛЮ**

Обязательнойформойаттестациипоитогамосвоенияпрограммыпрофессионального модуляявляетсяэкзамен(квалификационный).Результатомэтогоэкзаменаявляетсяоднозначное решение:«вид профессиональнойдеятельности освоен / не освоен».

Длясоставныхэлементовпрофессиональногомодулядополнительнопредусмотрена промежуточнаяаттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточнойаттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементымодуля,профессиональныймодуль** | **№семестра** | **Формыпромежуточнойаттестации** |
| МДК 05.01 | 8 | Экзамен |
| ПП.05.01 | 8 | Дифференцированныйзачет |
| **ПМ** | **8** | **Экзамен(квалификационный)** |

16

**II.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕМАТЕРИАЛЫДЛЯОЦЕНКИОСВОЕНИЯМЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГОКУРСА**

**2.1.ФОРМЫИМЕТОДЫОЦЕНИВАНИЯ** Предметомоценкиосвоения МДКявляютсяумения изнания.

Контрольиоценкаэтихдидактическихединицосуществляютсясиспользованием следующихформ иметодов.

Формытекущего контроля: опрос, тестирование, защита практических заданий. Формырубежного контроля (по темам): тестирование, контрольныеработы. Формапромежуточнойаттестации(экзамена)– собеседования по билетам. Описаниеусловийи процедуры экзамена.

**Количествозаданий**для студента:два – теоретическийвопрос ипрактическое задание. **Времявыполнения** каждого заданияимаксимальное время на экзамен:

Задание № 1 \_\_\_20\_\_\_мин./час. Задание № 2 \_\_\_25\_\_\_мин./час.Всего на экзамен\_\_\_\_45\_\_\_ мин./час. **Условиявыполнениязаданий** Помещение:учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности. Оборудование: калькулятор для выполнения расчетов.

**Переченьсправочнойинормативнойлитературыдляиспользованиянаэкзамене:**

1.Плансчетовбухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственнойдеятельностииинструкциипоего применению

2. Положения по бухгалтерскому учету

Оценка освоения МДК предусматривает использование пятибалльной системы.

**2.2.ЗАДАНИЯДЛЯОЦЕНКИОСВОЕНИЯМДК**

Заданиядлярубежногои/илиитоговогоконтроля(компетентностно-ориентированные тесты) приведены в Приложении 1.

Задания для промежуточнойаттестации по МДК(перечень теоретическихвопросов и типовых практическихзаданийдляэкзамена)приведены в Приложении 2.

**III.ПОРЯДОКОЦЕНКИУЧЕБНОЙИ(ИЛИ)ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**

**3.1.ФОРМЫИМЕТОДЫОЦЕНИВАНИЯ**

Предметомоценкипоучебнойи(или)производственнойпрактикеобязательноявляются дидактические единицы«иметь практический опыт»и«уметь».

Контрольиоценкаэтихдидактическихединицосуществляютсясиспользованием следующихформиметодов:наблюдениезаходомвыполненияработ,консультирование, собеседование, предварительный контроль.

Оценкапоучебнойпрактикевыставляетсянаоснованииданныхаттестационноголиста (характеристикиучебнойипрофессиональнойдеятельностистудентанапрактике)суказанием видовработ,выполненныхстудентомвовремяпрактики,ихобъема,качествавыполненияв соответствиис требованиямиобразовательногоучреждения.

**3.2.ПЕРЕЧЕНЬВИДОВРАБОТДЛЯПРОВЕРКИРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯНАПРАКТИКЕ**

**3.2.1.Учебнаяпрактика**

Таблица 6 -Переченьвидов работучебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Видыработ** | **Кодыпроверяемыхрезультатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО,У** |
| Разработка и согласование рабочего плана счетов | ПК1.2 | ОК 6 | ПО 1 |

17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| бухгалтерскогоучетаорганизации |  |  |  |
| Документированиехозяйственныхоперацийбухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1 ПК 1.3 | ОК 2 ОК 5 | ПО 1 |
| Ведение бухгалтерскогоучета имущества организации | ПК 1.4 | ОК 3 ОК 4 | ПО 1 |

**IV.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕМАТЕРИАЛЫДЛЯЭКЗАМЕНА(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**4.1.ФОРМЫПРОВЕДЕНИЯЭКЗАМЕНА(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен(квалификационный)представляетсобойвыполнениесериипрактических заданий.

**4.2.КОМПЛЕКТЭКЗАМЕНАЦИОННЫХМАТЕРИАЛОВ4.2.1.Пакетэкзаменатора**

18

**Комплексныепоказателисформированностипрофессиональныхиобщихкомпетенций**

**дляэкзамена(квалификационного)поПМ*«Осуществлениеналоговогоучетаиналоговогопланированияворганизации****»***ОПОПпоспециальности080114«Экономикаибухгалтерскийучет(поотраслям)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УровниФГОС** | **Уровнидеятельности** | **ПКиОК** | **№п/п** | **Показателиоценкирезультата** | **Задания** |
| Ознакомительный | Эмоционально-психологический | ОК 1 ПК 1.3 | 1 | Проявление эмоционально-психологическойустойчивости при работесдокументами | Задание 1. Оформитьприходныйкассовый ордер по ситуации |
| Репродуктивный | Регулятивный | ОК 2 ОК 3 ПК 1.3 | 2 | Знаниезаконодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (соответствие положению373-п ЦБ РФ) | Задание 1. Оформитьприходныйкассовый ордер по ситуации |
| Социальный | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 | 3 | Соответствие планусчетов и инструкциипо его применению Точность расчетов | Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки поучету имуществаорганизации на основе рабочего плана счетов бухгалтерскогоучета |
| Продуктивный | Аналитический | ОК 9 ПК 1.1 | 4 | Анализошибок в оформлении кассового документа | Задание 2. Провести формальную проверкуприходного кассового ордера, проверкупо существу,арифметическую проверку(самоанализ). |
| Творческий | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 1.2 | 5 | Обоснованность выбора счетов | Задание 3. Представитьрабочий план счетов, разработанный научебнойпрактике. Ответитьна дополнительныйвопроспо планусчетов.  *Оценкапортфолио*. Предоставитьаттестационный лист по ПП. |
| Самосовершенствования | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 | 6 | Ясность иаргументированность изложения собственного мнения, самооценка | Задание 2. Провести формальную проверкуприходного кассового ордера, проверкупо существу, арифметическую проверку(самооценка). |

19

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

эксперта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на экзамене (квалификационном) по ПМ *«****Осуществлениеналоговогоучетаиналоговогопланированияворганизации»***

в группе\_*Э3-21\_\_\_\_\_\_\_.* Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый показатель оценивается по***3-х****балльной* шкале:

***2****–показательпроявляетсяполностью,****1****–проявляетсячастично,****0****–непроявляется* Максимальное количество баллов – ***12***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О.студента** | **ета** | **Показателиоценкирезультата** | | | | | | **Суммабаллов** | **Оценка***освоен*  (баллов ≥7) *неосвоен*(баллов <7) |
| **№биле** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Суммабаллов:** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Подпись:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

20

**ТРЕБОВАНИЯКПРОЦЕДУРЕЭКЗАМЕНА**

**Процедураэкзамена(квалификационного)**устанавливаетуровеньсформированности следующихпрофессиональныхиобщихкомпетенций:

*ПК5.1Организовыватьналоговыйучет;*

*ПК5.2Разрабатыватьизаполнятьпервичныеучетныедокументыирегистрыналоговогоучета;*

*ПК5.3Проводитьопределениеналоговойбазыдлярасчетаналоговисборов,обязательныхдляуплаты;*

*ПК5.4Применятьналоговыельготывиспользуемойсистеменалогообложенияприисчислениивеличиныналогов*

*исборов,обязательныхдляуплаты;*

*ПК5.5Проводитьналоговоепланированиедеятельностиорганизации.*

*ОК1.Пониматьсущностьисоциальнуюзначимостьсвоейбудущейпрофессии,проявлятькнейустойчивыйинтерес.*

*ОК2.Организовыватьсобственнуюдеятельность,исходяизцелииспособовеедостижения,определенныхруководителем.*

*ОК3.Приниматьрешениявстандартныхинестандартныхситуацияхинестизанихответственность.*

*ОК4.Осуществлятьпоискииспользованиеинформации,необходимойдляэффективноговыполненияпрофессиональныхзадач,профессиональногоиличностногоразвития.*

*ОК5.Использоватьинформационно-коммуникационныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности.*

*ОК6.Работатьвколлективеивкоманде,эффективнообщатьсясколлегами,руководством,потребителями.*

*ОК7.Братьнасебяответственностьзаработучленовкоманды(подчиненных),зарезультатвыполнениязаданий.*

*ОК8.Самостоятельноопределятьзадачипрофессиональногоиличностногоразвития,заниматьсясамообразованием,осознаннопланироватьповышениеквалификации.*

*ОК9.Ориентироватьсявусловияхчастойсменытехнологийвпрофессиональнойдеятельности.ОК10.Исполнятьвоинскуюобязанность,втомчислесприменениемполученныхпрофессиональныхзнаний(дляюношей).*

**Количествозаданий**для экзаменующегося:\_4\_\_\_\_

**Времявыполнения** каждого задания имаксимальное время на экзамен (квалификационный): Задание № 1 \_\_15\_\_\_\_мин./час.

Задание № 2 \_\_\_5\_\_\_ мин./час. Задание № 3 \_\_\_5\_\_\_ мин./час.… Задание № 4 \_\_\_15\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_40\_\_\_\_ мин./час.

**Условиявыполнениязаданий** Задания № 1-4.

Помещение:учебная аудитория.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности. Оборудование: калькулятор для выполнения расчетов.

Литературадляэкзаменующихся(справочная,методическаяидр.)ФЗ«Обухгалтерскомучете», Положения по бухгалтерскому учету, План счетов бухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкция по егоприменению

21

Дополнительная литературадля экзаменатора(учебная, нормативная и т.п.)рабочий план счетов.

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменатора*.*

2.Понаблюдайтезапроявлениемэмоционально-психологическойустойчивостистудентапри работесдокументамивовремявыполнениязадания1.Определитепервыйпоказательоценки результата деятельностиэкзаменующегося.

3.Проверьтезадание1:правильностьзаполненияпервичногоучетногодокумента–приходный кассовыйордер–попредложеннойситуации.Определитевторойпоказательоценкирезультата деятельностиэкзаменующегося.

4.Прослушайтесамоанализстудентаоходепроверкидокумента–приходныйкассовыйордер, которыйонсамостоятельнозаполнилпопредложеннойситуации(задание2).Определите четвертый ишестой показатель оценкирезультата деятельности экзаменующегося.

5.Прослушайтеответстудентанавопроспорабочемупланусчетов(задание3).Рабочийплан счетовстудентомсоставленнаучебнойпрактике.Определитепятыйпоказательоценки результатадеятельности экзаменующегося.

6.Проверьтеправильностьсоставленныхбухгалтерскихпроводокпоучетуимущества организациинаосноверабочегопланасчетовбухгалтерскогоучетаиточностьвыполненных расчетов.Определите третийпоказатель оценки результата деятельности экзаменующегося.

**4.2.2.Критерииоценки**

Эксперт оцениваетэкзаменующегося по каждомупоказателюоценкирезультата в баллах: 2 – показатель проявляется полностью.

1 – показатель проявляется частично; 0 – показатель непроявляется.

Выставленныебаллызаносятсяпокаждомупоказателювведомостьоценкиэксперта.По каждомуэкзаменующемусябаллы суммируются по всем показателям.

Еслиполученнаясуммабалловпревышает**65%,**чтосоставляет**8**балловиз**12** максимально возможных, то эксперт выставляет оценку«ВПДосвоен», в том числе:

- 12 баллов«ВПД освоен», 5«отлично»;

- 10 – 11 баллов«ВПДосвоен»,4«хорошо»;

- 8 – 9 баллов«ВПД освоен», 3«удовлетворительно».

Еслисреднийбаллравен**7**илименьше,товыставляетсяоценка«ВПДнеосвоен»,2 «неудовлетворительно».

**4.2.3.Заданиедляэкзаменующегося**

Типовыепрактическиезадания для экзамена (квалификационного) приведены вПриложении 3.

Типовойвариантзадания:

**ЗАДАНИЕДЛЯЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант№\_\_\_\_\_\_\_**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2.Выполнитезадание1:заполнитечистыйбланкпервичногоучетногодокумента–приходный кассовый ордер – по предложеннойситуации.

3.Выполнитезадание2:проверьтеправильностьзаполненияпервичногоучетногодокумента– приходныйкассовыйордер–втомчисленаличиеобязательныхреквизитовдокумента,

22

правильностьвыполненныхрасчетов.Подготовьтерассказ(устныйответ)оходепроверки документа.

4.Подготовьтеустныйответнавопросзадания3.Приподготовкеиспользуйтерабочийплан счетов.

5.Выполнитезадание4,используятиповойплансчетовбухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственной деятельностииинструкцию поего применениюилирабочий план счетов.

**Текстзадания.**

Задание 1. Оформитьприходныйкассовый ордер№ 23 по ситуации:

14 марта 2014 ПетровАлексей Владимировичвнесв кассу предприятия ООО«Стройка»остаток от авансаналичными деньгами в сумме 1200-00 рублей. Роль кассираиглавного бухгалтера принятьна себя.

Задание 2.Провести формальную проверкуприходного кассового ордера№23, проверкупо существу, арифметическую проверку.

Задание 3. Разработатьрабочийплансчетов (научебной практике). Ответить на вопрос: на каких бухгалтерскихсчетахбудет отражаться имущество организации: денежные средства, материалы, основные средства.

Задание 4. Сформировать бухгалтерские проводки поучетуимуществаорганизациина основе рабочего плана счетов бухгалтерскогоучета(по вариантам):

- оплата срасчетного счета поставщикузаматериалы всумме 29500 руб., в том числе НДС 18% - оприходованы материалы от поставщика (без НДС)

- сумма НДС с оприходованныхматериаловучтена отдельно изачтена к возвратуизбюджета

Максимальное время выполнениязадания–\_\_\_\_\_40\_\_\_\_\_\_ мин./час.

Последовательность иусловия выполнения частей задания: попорядку

Выможетевоспользоваться:ФЗ«Обухгалтерскомучете»,Положенияпобухгалтерскомуучету, Плансчетовбухгалтерскогоучетафинансово-хозяйственнойдеятельностииинструкцияпоего применению.

Раздаточныеидополнительныематериалы:чистыйбланкприходногокассовогоордера(для заполнения), рабочийплан счетов.

23

**V.АНАЛИТИЧЕСКИЕМАТЕРИАЛЫПОИТОГАМПРОВЕДЕНИЯЭКЗАМЕНА(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**5.1АналитическаязапискапорезультатамосвоенияПМ**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯЗАПИСКАПОРЕЗУЛЬТАТАМОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ*«Осуществлениеналоговогоучетаиналоговогопланированияворганизации»*ОПОПпоспециальности080114«Экономикаибухгалтерскийучет(поотраслям)»**

**Цель**:установлениеуровняобразовательныхдостиженийстудентовпорезультатамосвоения программыпрофессионального модуля на основетребованийФГОС.

Курс\_\_3\_\_\_. Группа \_\_\_ЭБ-31\_\_\_. Датапроведенияэкзамена (квалификационного)\_\_\_\_\_\_\_\_,

Состав экспертной комиссии: 1.

2. 3.

**Процедура** **экзамена** **(квалификационного)** устанавливала уровень сформированности следующихпрофессиональныхиобщихкомпетенций:

ПК 5.1 Организовыватьналоговыйучет;

ПК 5.2 Разрабатыватьизаполнять первичныеучетныедокументы и регистры налоговогоучета; ПК 5.3 Проводитьопределение налоговой базы для расчета налоговисборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4 Применять налоговыельготы в используемойсистеменалогообложения при исчислении величины налогов

и сборов, обязательных дляуплаты;

ПК 5.5 Проводить налоговоепланирование деятельностиорганизации.

ОК1.Пониматьсущностьисоциальнуюзначимостьсвоейбудущейпрофессии,проявлятькней устойчивый интерес.

ОК2.Организовыватьсобственнуюдеятельность,исходяизцелииспособовеедостижения, определенныхруководителем.

ОК3.Приниматьрешениявстандартныхинестандартныхситуацияхинестизаних ответственность.

ОК4.Осуществлятьпоискииспользованиеинформации,необходимойдляэффективного выполненияпрофессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК5.Использоватьинформационно-коммуникационныетехнологиивпрофессиональной деятельности.

ОК6.Работатьвколлективеивкоманде,эффективнообщатьсясколлегами,руководством, потребителями.

ОК7.Братьнасебяответственностьзаработучленовкоманды(подчиненных),зарезультат выполнениязаданий.

ОК8.Самостоятельноопределятьзадачипрофессиональногоиличностногоразвития,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироватьсяв условияхчастой смены технологий в профессиональнойдеятельности. ОК10.Исполнятьвоинскуюобязанность,втомчислесприменениемполученных профессиональныхзнаний(дляюношей).

**Процедураэкзамена(квалификационного)**включала следующие задания: Задание 1. Оформитьприходныйкассовый ордер по ситуации

Задание 2. Провести проверкуприходногокассового ордера(самоанализ). 24

Задание3.Представитьрабочийплансчетов,разработанныйнаучебнойпрактике.Ответитьна дополнительный вопроспо планусчетов.

Задание4.Сформироватьбухгалтерскиепроводкипоучетуимуществаорганизациинаоснове рабочего плана счетовбухгалтерскогоучета

Оценка портфолио. Предоставитьаттестационныйлистпо ПП.

В экзамене участвовали \_\_\_\_\_\_\_ человек, вид профессиональной деятельности «Документированиехозяйственныхоперацийиведениебухгалтерскогоучетаимущества организации»освоили \_\_\_\_\_\_\_ человек, не освоили\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) человек.

По итогам проведенияэкзамена получены следующие**результаты**:

Наиболее сформированными являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компетенции.

Наибольший балл набран по показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименее сформированными являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компетенции.

Наименьшийбалл набран по показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уровнидостижениякомпонентовдеятельности**: *Ознакомительный*уровень освоения деятельности по ФГОС: Эмоционально- психологический- \_\_\_\_\_\_\_ %

*Репродуктивный*уровеньосвоения деятельности по ФГОС: Регулятивный \_\_\_\_\_\_\_%

Социальный \_\_\_\_\_\_\_% Среднеезначение: \_\_\_\_\_%

*Продуктивный*уровеньосвоения деятельности по ФГОС: Аналитический \_\_\_\_\_\_\_%

Творческий \_\_\_\_\_\_\_%

Самосовершенствования \_\_\_\_\_\_\_%. Среднеезначение: \_\_\_\_\_%

**Выводы**:

1. Входе экзамена выявлен высокийуровеньсформированностипрофессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Входе экзамена выявились недостатки в подготовкестудентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Разработаннаямодельаттестациипопрофессиональномумодулюпозволила(непозволила) объективнодиагностироватьуровеньобразовательныхдостиженийстудентовпопрограмме профессионального модуля.

**Предложения**:

25

1.ВходеизученияМДКиучебнойи/илипроизводственнойпрактикипедагогамнеобходимо уделить внимание формированию профессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общихкомпетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Предложенная модель аттестациинуждается(не нуждается) в доработке.

Председатель экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлены: председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор аттестации по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26

**5.2СВОДНАЯВЕДОМОСТЬРЕЗУЛЬТАТОВОЦЕНКИМОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УровниФГОС | **Уровнидеятельности** | **Показателиоценкирезультата** | **Максимальныебаллы** | | **Суммабаллов,поставленныхэкспертами(реальных)** | | | | **Процентдостижения(п.9/п.5)** | **Среднийпроцентдостижения** | **Оцениваемыекомпетенции** |
| **попоказателю** | **погруппе**(п.4умножить на  кол-во экзаменуемых) |
| **1** | **2** | **3** | **Среднеезначение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Ознакомительный | Эмоционально-психологи ческий | Проявление эмоционально-психологической устойчивости приработес документами | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 1 ПК 5.1 |
| Репродуктивный | Регулятивный | Знание законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности (соответствие положению373-п ЦБ РФ) | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 2 ОК 3 ПК 5.2 |
| Социальный | Соответствие планусчетов иинструкции по его применению  Точность расчетов | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 5.4 |
| Продуктивный | Аналитический | Анализошибок в оформлении кассового документа | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 9 ПК 5.3 |
| Творчески й | Обоснованность выбора счетов | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 3 ОК2 ОК 9 ПК 5.1 |
| Самосовершенствования | Ясностьиаргументированность изложения собственного мнения, самооценка | 2 |  |  |  |  |  |  |  | ОК 2 ОК 7 ОК 8 ПК 5.5 |
|  | | **ИТОГО:** | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27

**ПРИЛОЖЕНИЕ1**

**Заданиядлярубежногои/илиитоговогоконтроляпоМДК:**

28

**ПРИЛОЖЕНИЕ2**

**ЗаданиядляпромежуточнойаттестациипоМДК**

**Переченьтеоретическихвопросов**

1.Особенности порядкасоставленияи предоставления налоговой отчетности в налоговомзаконодательстве.

2.Обжалованиерешений, вынесенных по итогам налоговой проверки,в вышестоящих налоговыхорганах

3. Обжалованиерешенияналоговыхорганов,вынесенныхпо результатам налоговой проверки, в судебных органах

4.Преимущества и недостатки налоговогоучета каксистемы обобщенияинформациидля исчисленияналога наприбыль

5.Возникновение и развитие систем налогообложениявРоссии. 6.Общие теории налогов.

7. Частные теорииналогов.

8.Система налоговых органов. Права иобязанностиналоговых органов. 9.Права иобязанности налогоплательщиков.

10.Права и обязанности налоговых агентов.

11.Система налогови сборов. Налоговая система. 12.Общие условияустановленияналогов и сборов.

13.ОбщаяхарактеристикаиосновныенаправленияразвитияналоговойсистемыРоссийской Федерации.

14.Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. 15.Законодательство РФо налогах и сборах.

16.Налоги, какинструмент бюджетногорегулирования, их экономическая сущность. 17.Принципы налогообложения.

18.Элементыналогообложения.

19.Классификацияналоговисборов. 20.Функции налогов и сборов.

21.Понятие и сущность налога и сбора.

22.Налоговые агенты. Взаимозависимые лица. 23.Налоговая декларация.

24.Обязанности регистрирующих органов, связанныес учетом налогоплательщиков. 25.Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

26.Налоговые проверки. Камеральная проверка. 27.Налоговые проверки. Выезднаяпроверка.

28.Оформлениерезультатовналоговых проверок, принятие решений. 29.Учет налогоплательщиков. ИНН, КППназначение, состав.

30.Виды налоговых правонарушений иответственность за их совершение. 31.Федеральные налоги, ихзначение.

32.Налогнадобавленнуюстоимость:экономическоесодержание,субъектыиобъекты налогообложения, механизм взимания.

33.Налогнадобавленную стоимость:формирование налоговойбазы, ставки, порядок исчисленияи уплаты.

34.Акцизы.

35.СтраховыевзносывПенсионныйфонд,Фондсоциальногострахования,Фондыобязательного медицинского страхования.

36.Налогнаприбыльорганизаций:налогоплательщики,объектналогообложения,порядок определения доходов ирасходов.

37.Налогна прибыль организаций: налоговая база, ставки, порядок исчисленияи уплаты. 38.Государственная пошлина.

39.Налогнадоходыфизическихлиц:налогоплательщики,объектналогообложения,налоговая база, налоговый период, доходы, не подлежащие налогообложению.

40.Налогнадоходыфизических лиц: налоговые вычеты, ставки, порядокисчисленияи уплаты.

29

41.Региональные налоги, ихзначение,порядок введения.

42.Местные налоги исборы,их значение, порядок введения. 43.Земельный налог

44.Налогна имуществоорганизаций.45.Налогна имуществофизических лиц.

46.Налоговые санкции, давность их взыскания.

47.Понятиеналоговогоправонарушения.Общиеусловияпривлечениякответственностизаих совершение.

48.Формы вины при совершении налогового правонарушения. 49.Транспортный налог.

50.Виды налоговых правонарушений иответственность за их совершение. 51.Упрощенная система налогообложения.

52.Формы налоговогоконтроля ипорядокего проведения.53.Упрощенная система налогообложенияна основепатента. 54.Порядок обжалования актовналоговыхорганов.

55.Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.

**Переченьтиповыхпрактическихзаданий**

1.ЗаполнитьЖурналхозяйственныхопераций(табл.1):определитьназваниепервичных бухгалтерскихдокументов, недостающие суммы, корреспонденциюсчетов.

Таблица 1 – Журнал хозяйственныхопераций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Документ | Сумма | Д-т | К-т |
| – начислен налог на имущество организацииза квартал,  - начисленНДСсвыручкиотпродажипродукцииза квартал,  - уплаченыналогизаквартал. |  | 28000-00 17000-00  «?» |  |  |

2.ЗаполнитьЖурналхозяйственныхопераций(табл.2)–сформулироватьсодержание операций согласно корреспонденции счетов, определить первичные бухгалтерские документы.

Таблица 2 – Журнал хозяйственныхопераций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Документ | Сумма | Д-т | К-т |
|  |  | 60000-00 40000-00 50000-00 | 08 10 50 | 75 75 75 |

30

**ПРИЛОЖЕНИЕ3**

**Типовыепрактическиезаданиядляэкзамена(квалификационного)**

Задание 1. Оформитьприходныйкассовый ордер №23 по ситуации:

14марта2014ПетровАлексейВладимировичвнесвкассупредприятияООО «Стройка»остатокотавансаналичнымиденьгамивсумме1200-00рублей.Роль кассира и главного бухгалтерапринятьна себя.

Задание2.Провестиформальнуюпроверкуприходногокассовогоордера№23,проверкупо существу, арифметическую проверку.

Задание3.Разработатьрабочийплансчетов(научебнойпрактике).Ответитьнавопрос:на какихбухгалтерскихсчетахбудетотражатьсяимуществоорганизации:денежныесредства, материалы, основныесредства.

Задание4.Сформироватьбухгалтерскиепроводкипоучетуимуществаорганизациина основерабочего плана счетов бухгалтерского учета (по вариантам):

оплатасрасчетногосчетапоставщикузаматериалывсумме29500руб.,втомчисле НДС 18%;

оприходованы материалы от поставщика (без НДС);

суммаНДСсоприходованныхматериаловучтенаотдельноизачтенаквозвратуиз бюджета.

31