**Частное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Принято*

*Советом Колледжа*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Утверждено*

*Директором*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение об учебно-методическом Совете (далее - УМС) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)и другими нормативно-правовыми документами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, решениями педагогического Совета, а также настоящим Положением. В сферу полномочий входит подготовка предложений и решений в области учебно-методической деятельности.

1.2.УМС является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического характера. УМС вырабатывает основные направления методической работы в Колледже, координирует взаимодействие предметно-цикловых комиссий, отдельных преподавателей и других структурных подразделений Колледжа, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

1.3.УМС возглавляет председатель. Председатель учебно-методического Совета избирается на Педагогическом Совете путем голосования на один год. Председатель УМС считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов Педагогического Совета, при условии участия в работе Совета не менее 2/3 списочного состава Педагогического Совета. Председатель учебно-методического Совета организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС. Заседания учебно-методического Совета Колледжа оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель и секретарь УМС.

**2.СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1.В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители предметно-цикловых комиссий, методисты Колледжа, преподаватели и сотрудники Колледжа, наиболее компетентные в области методической работы.

2.2.Из числа членов УМС по представлению его Председателя избирается заместитель председателя УМС. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с администрацией Колледжа, а также со структурными подразделениями Колледжа с полномочиями УМС.

Заместитель председателя:

- формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение Председателю УМС;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС;

- обеспечивает совместно с секретарем Совета подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Колледжа.

2.3.Для выполнения возложенных функций Председатель и\или заместитель председателя УМС имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Колледжа, необходимые для организации заседаний УМС.

2.4.Рабочими органами УМС являются секции и комиссии, формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Колледже.

2.5.Количество секций, их состав могут изменяться в зависимости от потребностей организации учебно-методической работы в Колледже. В состав секций могут привлекаться высококвалифицированные специалисты Колледжа. Прикрепление членов УМС к секциям и комиссиям может быть как постоянным, так и временным.

2.6.В соответствии с текущими потребностями учебного процесса, для создания локальных нормативных актов, организации диагностики учебного процесса, проведения аттестации студентов, педагогических и руководящих работников и других подразделений Колледжа УМС создает временные комиссии с привлечением членов УМС, а также преподавателей и сотрудников Колледжа.

**3.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1.Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы подразделений Колледжа.

3.2.Информационное, научно-методическое и нормативное обеспечение учебно-методической работы подразделений Колледжа.

3.3.Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в Колледже в соответствии с задачами модернизации профессионального педагогического образования.

3.4.Участие в разработке и реализации стратегии развития Колледжа.

3.5.Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального педагогического образования.

3.6.Содействие обеспечению предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ и учебно-методической литературой.

3.7.Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам среднего профессионального образования.

3.8.Координация и диагностика деятельности подразделений Колледжа по реализации концепции качества учебного процесса.

3.9.Выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации учебного процесса в подразделениях, работы отдельных преподавателей.

3.10.Организация экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов.

3.11.Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации Колледжа.

3.12.Разработка локальных нормативных актов.

3.2.Для выполнения вышеперечисленных задач УМС сосредотачивает своё внимание на следующих видах работы:

3.2.1.Работа по совершенствованию образовательной деятельности (изучение, систематизация и распространение в Колледже лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе в перспективе – технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин).

3.2.2.Нормативно-методическая работа (обеспечение нормативно-правовой документацией Министерства образования и науки РФ и УМО; участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности (правил, положений и др.)).

3.2.3.Работа по совершенствованию качества образования (разработка критериев оценки и контроля качества образования в Колледже; методическое обеспечение преподавательского состава и студентов; проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности).

3.2.4.Работа по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности (анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию; создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения).

3.2.5.Работа по повышению квалификации и аттестации педагогических работников (анализ учебно-методической деятельности аттестуемых преподавателей; методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями Колледжа; разработка критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей; координация процесса повышения квалификации преподавательского состава и формирование предложений по его улучшению; анализ учебных планов и программ повышения квалификации преподавательского состава в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на базе Колледжа, формирование предложений по их совершенствованию; разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом).

**4.ОРГАНИЗАЦИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИУЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1.Работой УМС руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель представляет УМС на заседаниях педагогического Совета при обсуждении вопросов по учебно-методической работе. Текущая деятельность УМС обеспечивается учебно-методическим управлением.

4.2.УМС работает в соответствии с годовым и перспективным планами, принимаемыми на заседании УМС и утвержденными директором Колледжа. Перспективный и годовой планы формируются на основании концепции качества педагогического образования Колледжа и региональной системы качества педагогического образования и согласуются с планом работы Колледжа. Планы разрабатываются руководителями предметно-цикловых комиссий при УМС и утверждаются на первом в текущем году заседании педагогического Совета Колледжа.

4.3.Заседания УМС проводятся, как правило, в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему предоставляются членам УМС заблаговременно. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников Колледжа.

4.4.Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

4.5.Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих. Основные направления работы УМС координируются соответствующими секциями и комиссиями Колледжа реализуются через деятельность учебно-методических советов.

4.6.Деятельность УМС Колледжа заключается:

- в согласовании и выработке предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов по специальностям, рабочих программ, учебных планов и графиков по дисциплинам, преподаваемым в Колледже, методических материалов (составляющих учебно-методический комплекс) для студентов и преподавателей;

- в анализе обеспеченности дисциплин и специальностей Колледжа необходимыми средствами обучения (учебно-методическими комплексами, информационно-коммуникационными средствами и др.);

- в экспертизе аттестационных (диагностических) материалов и результатов мониторинга качества учебного процесса по дисциплинам Колледжа;

- в обобщении и распространении опыта работы отдельных преподавателей, в изучении и использовании положительного опыта работы родственных специальностей внутри «Образовательного комплекса ИНЭУ» и других вузов;

- в координации деятельности по внедрению современных технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- в организации научно-методических семинаров, в информировании и привлечении преподавателей к участию в общегородских, всероссийских и других научно-практических конференциях;

- в оказании учебно-методической помощи структурным подразделениям Колледжа.

**5.ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

5.1.Запрашивать и получать от директора, председателей ПЦК и руководителей временных групп необходимые материалы по учебно-методической работе.

5.2.Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов преподавателей и других сотрудников Колледжа.

5.3.Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах Колледжа.

5.4.Направлять членов УМС на заседания ПЦК для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей Колледжа.

5.5.По итогам календарного года вносить предложения руководству Колледжа о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС.

5.6.Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Председатель УМС делает отчет о работе по результатам года на заседании педагогического Совета Колледжа.