**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

**Программа развития Колледжа**

**на 2020-2025 годы**

**пос. Дубки**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Наименование*

*Полное:* Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современного образования имени Саида Афанди».

*Сокращенное:* ЧПОУ «КСО им.Саида Афанди».

*Учредитель Колледжа:* Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди

*Адрес учредителя:* Республика Дагестан, Буйнакский район, с.Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32, e-mail: dagteolog@mail.ru

*Юридический адрес и реквизиты Колледжа:* 368152, Республика Дагестан, Казбековский район, пос.Дубки, кв.1, тел. 8 928 9626083, e-mail: dubkikolledg@mail.ru; сайт: ksoisa.ru.

*Адреса филиалов:*

368219, РД, Буйнакский район, с.Чиркей, ул. Имама Шамиля,32

368115, РД, Кизилюртовский район, с.Зубутли-Миатли, ул. Ленина,18

*Организационно-правовая форма* – частное профессиональное образовательное учреждение.

*Действующие в настоящее время документы*

1. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современного образования имени Саида Афанди» с последними изменениями и дополнениями, утвержден Учредителем 27 апреля 2017 года.

2. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выдано 08.06.2017 года, вместо выданного ранее 04.04.2011 г.

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения. Поставлен на учет 05.04.2011 г. Присвоен ОГРН №1110500000236, ИНН/КПП № 0513000207/051301001.

4. Лицензия Министерства образования и науки Республики Дагестан №9044 от 26.10.2017 г. (бессрочная) на право оказания образовательных услуг по специальностям СПО:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

49.02.01 «Физическая культура».

5. Лицензия от 02.02.2022 года (Дополнение к Лицензии №9044 от 26.10.2017 г.) на право ведения образовательной деятельности в филиалах по адресам:

- в селении Миатли Кизилюртовского района по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- в селении Чиркей Буйнакского района по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 49.02.01 «Физическая культура».

*Реализуемые основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:*

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- 49.02.01 Физическая культура.

*Представительные органы самоуправления и общественные организации:*

- педагогический совет;

- студенческий совет;

- ПЦК – предметно-цикловые методические комиссии;

- профсоюзная организация.

*Профессиональные и социальные партнеры колледжа:*

Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди (с.Чиркей)

Дагестанский гуманитарный институт (г.Махачкала)

Гуманитарно-педагогический колледж (г.Махачкала)

Юридический колледж РПА МЮ РФ (г.Махачкала)

Республиканский педагогический колледж имени З.Батырмурзаева (г.Хасавюрт)

Республиканский педагогический колледж имени Расула Гамзатова (г.Буйнакск)

*Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации*

Колледж сегодня – профессиональное образовательное учреждение, реализующее специальности в области экономики и бухгалтерского учета, права и организации социального обеспечения, физической культуры и преподавания в начальных классах. Колледж открывает возможности карьерного роста и личного успеха в жизни будущих специалистов.

*Основными задачами колледжа являются:*

- удовлетворение потребностей личности в непрерывном (на протяжении всей жизни) интеллектуальном, общекультурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного, образовательного и профессионального уровня через просветительскую работу, повышение квалификации и переподготовку;

*Для достижения поставленных целей*, колледж, в основном, осуществляет образовательную деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами.

Образовательная деятельность (как основной вид деятельности) осуществляется по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

*Управление Колледжем*осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор осуществляет общее руководство образовательно-воспитательной, научно-методической, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

В систему управления колледжа включены следующие компоненты: административные (все руководители структурных подразделений) и социальные, т.е. общественные органы (советы, комиссии).

В целях обеспечения коллегиальности принятия решений, принципа демократичности и самоуправления в колледже эффективно функционируют следующие органы управления и формы самоуправления: Попечительский совет, Педагогический совет, Студенческий совет, Профсоюзная организация.

Планирование работы является одной из форм управления колледжем и координации работы между отдельными структурными подразделениями, отделами и службами.

Настоящая Программа развития Колледжа рассчитана на ближайшие пять лет, и, в основном, нацелена на создание новых и улучшение имеющихся условий для реального развития всех сфер деятельности Колледжа.

Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. Созданная система управления, сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ.

В колледже сформирован кадровый потенциал для укрепления и совершенствования методического оснащения учебного процесса.

Квалификация преподавательского состава является показателем потенциала образовательного учреждения и эффективности процесса обучения. Все преподаватели Колледжа имеют высшую квалификационную категорию.

Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%).

В колледже на начало 2020-2021 учебного года работает 32 штатных преподавателя.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой, являются разработчиками рабочих программ, фонда оценочных средств, методических рекомендаций.

Колледж на начало 2020-2021 учебного года полностью укомплектован педагогическими кадрами, необходимыми для обеспечения учебного процесса по всем курсам.

Кадровый состав полностью соответствует реализуемым основным профессиональным образовательным программам. В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогические кадры имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей сфере, своевременно проходят стажировку (1 раз в 3 года) или курсы повышения квалификации.

Контингент студентов, обучающихся по договорам об образовании, определяется Учредителем.

На 2020-2021 учебный год принято 163 человека с полным возмещением затрат.

В колледже обучаются по очной форме обучения. При необходимости на определенный срок для отдельных лиц вводится индивидуальное обучение по сокращенным программам, дистанционное обучение, очно-заочное обучение.

Приоритетной задачей развития колледжа является создание современной, отвечающей требованиям ФГОС СПО материально-технической и научно-методической базы.

Колледж располагает учебным трехэтажным зданием общей площадью более 1000 кв.м.. Для организации учебного процесса на начало 2020-2021 учебного года используется 12 учебных кабинетов, 1 лаборатория информатики и информационных технологий, актовый, читальный и спортивные залы. В колледже работает столовая на 100 посадочных мест.

Имеющееся специализированное и лабораторное оборудование соответствует реализуемым профессиональным образовательным программам.

Материально-техническая база колледжа позволяет вести реализацию профессиональных образовательных программ на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО повышенного уровня.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом на 30 человек. Библиотечный фонд колледжа отвечает требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки образовательного учреждения», общее количество единиц хранения на начало 2020-2021 учебного года составляет около 1000 экземпляров. Обеспечен постоянный безлимитный доступ к электронной библиотеке BOOK.RU для всех студентов и преподавателей. Создана собственная электронная информационно-образовательная среда.

Ежегодное обновление библиотечного фонда заложено в настоящей Программе, что способствует повышению качества организации учебно-воспитательного процесса, а его систематическое пополнение расширяет возможности преподавателей в повышении своей компетентности, выборе новых технологий и методик обучения.

В Колледже сложилась определенная *система управления качеством образования,* которая базируется на строгом соблюдении государственных стандартов, применении современных образовательных технологий и интерактивных методов с использованием всех образовательных ресурсов.

В течение прошлых лет в Колледже велась работа по следующим направлениям:

- систематизация нормативно-правовой базы колледжа;

- формирование кадрового состава и повышение его квалификации;

- разработка на базе ФГОС СПО рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ, фонда оценочных средств;

- совершенствование материально-технической базы;

- развитие научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;

- создание условий для физического, нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов;

- организация системы профориентационной работы среди учащихся школ регионов Республики Дагестан.

В целях осуществления контроля за состоянием организации учебного процесса в Колледже разработана программа педагогического мониторинга, цель которой обеспечить эффективность внутреннего контроля и мониторинга качества подготовки специалистов на основе единства подходов структурных подразделений и преподавателей колледжа к контрольно-оценочной деятельности в формировании профессиональных компетенций.

Основным показателем результативности учебного заведения являются выпускные квалификационные экзамены.

*Научно-исследовательская и творческая деятельность*преподавателей и обучающихся является одним из компонентов образовательного процесса и направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов, развитие интереса к выбранной специальности, стимулирование их творческой активности.

Внедрение и активное использование таких форм инновационной деятельности, как ежегодные конкурсы студенческих работ, студенческие конференции, участие в республиканских конкурсах позволяет более качественно развивать исследовательские способности и творческие навыки студентов, что, в свою очередь, оказывает существенное влияние на повышение уровня их образованности.

*Работа по организации учебной и производственной практик* проводится преимущественно в тех муниципалитетах, где проживают студенты. Заключено более 10 договоров с базами практик.

*Трудоустройство выпускников - важная составляющая работы колледжа.* Вопросами оказания помощи выпускникам о трудоустройстве будет заниматься Центр содействия трудоустройству выпускников.

Одним из важнейших аспектов *сотрудничества* в сфере профессионального образования, является использование опыта коллег в целях более эффективной профессиональной подготовки кадров. Для этого есть устное согласие и заключаются договора о сотрудничестве с высшими и средними профессиональными учреждениями, органами муниципальной власти, предприятиями и организациями.

*Содержание и результаты воспитательной работы и социально-бытовые условия в колледже*

Воспитательная работа в Колледже строится на основе общечеловеческих ценностей, религиозной нравственности и морали, культуры и традиций народов Дагестана и России.

Реализовать свои интересы и способности студенты могут через посещение специальных уроков, кружков, секций, клубов. Во всех направлениях основной целью является воспитание высоконравственного, образованного профессионала, патриота Дагестана и России, умеющего и способного беречь свою Родину.

Воспитательная работа осуществляется под руководством кураторов, деятельность которых направлена на совершенствование межличностных отношений, формирование профессионально-педагогической культуры студентов, создание условий для развития личности обучающегося.

Одним из приоритетных направлений в Колледже явля­ется физическое воспитание, которое предполагает не только занятия физической культурой и спортом, но и овладение знаниями о здоровом образе жизни.

**Основные мероприятия Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Мероприятия* | *Ответственные исполнители* |
| 1 | Формирование административно-управленческих блоков | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 2 | Создание центра по профессиональному самоопределению и становлению | Зам. директора  |
| 3 | Создание научно-методического центра педагогических технологий | Методисты |
| 4 | Формирование «Комплекса инновационных профессиональных технологий | Методисты |
| 5 | Создание Союза студенчестваУтверждение концепции воспитательной работы;Формирование идеологии колледжа, основанной на создании и поддержании общего имиджа колледжа, его репутации, неповторимости;Развитие спортивно-массовой работы и творческо-эстетической работы. | Зам. директора по воспитательной работе |
| 6 | Введение эффективного контракта с преподавателями | Директор |
| 7 | Завершение отделки нового учебного корпуса и прилегающей территории | Директор |

**План-график программных мероприятий, обеспечивающих развитие колледжа с учетом их ресурсного обеспечения:**

***Кадровые мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия***  | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1 | Анализ потребности в педагогических кадрах и других категориях работников колледжа на очередной и последующие учебные годы с учетом количества студентов и учебной нагрузкой. Усовершенствование должностных инструкций сотрудников колледжа | Ежегодно, март- апрель | Специалист по кадрам |
| 2 | Разработка кадровой политики и процедуры подбора и приема на работу педагогических работников по результатам анализа. | Постоянно | Зам. директора по УРСпециалист по кадрам  |
| 3 | Проведение анализа соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников, используя результаты аттестации, открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. | По графику аттестации | Методисты |
| 4 | По результатам анализа п.4 плана:- составление плана-графика повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа до 2025г.; | Сентябрь2021 | Методист |
| - ежегодная актуализация программ проведения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа; | Сентябрь2021 | Методист |
| -организация стажировок преподавателей и сотрудников колледжа | Ежегодно | Методист |
| - разработка графика проведения аттестации педагогических работников; | ежегодноМарт | Методист |
| - оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации. | В течение года | Методисты |
| 5 | Улучшение условий труда педагогических работников и сотрудников образовательной организации. | Постоянно | Зам. директора по АХР |
| 6 | Введение эффективного контракта с педагогическими работниками:- разработка формы трудового договора (эффективного контракта); | Ежегодномай | Специалист по кадрам |
| - разработка типовых критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников колледжа; | Ежегодно Сентябрь | Методисты |
| - разработка критериев, отражающих размеры и прядок выплат стимулирующего характера за качество и количество выполняемых работ. | Сентябрь2015г. | Методисты |
| 7 | Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по вопросам педагогики, методики, психологии. | ЕжегодноСентябрь | Методисты |
| 8 | Закрепление наставников молодым преподавателям из числа педагогов-стажеров. | ЕжегодноСентябрь | Зам. дир. по УР |
| 9 | Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию.  | В течение года. | Председатели ПЦК |
| 10 | Проведение обучающих семинаров педмастерства по вопросам:-внедрение современных педагогических и информационных технологий; | Ежегодно Апрель  | Методист |
| - методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся в колледже; | Ежегодно Ноябрь | Методист |
| - разработка и использование практических ситуаций в образовательном процессе. | Ежегодно Ноябрь | Председатель ПЦК |
| - современные педагогические подходы к проектированию учебного занятия в условиях реализации ФГОС; | Ежегодно Декабрь | Заместители директора |
| - современные подходы к оценке знаний обучающихся в условиях реализации ФГОЭС | Ежегодно Октябрь | Заместители директора |
| 13 | Проведение оценки качества деятельности педагогического персонала. | 2 раза в год | Зам.дир. по УР |
| 14 | Административная поддержка педагогического персонала, внедряющего в свою персональную деятельность инновации. | В течение года | Директор |
| 15 | Поощрение персонала за эффективную персональную деятельность в форме благодарностей, Почетных грамот, стимулирующих выплат. | Ежемесячно | Заместители директора |
| 16 | Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми и государственными наградами. | 1 раз в год | Заместитель директора Председатели ПЦК |

**Информационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1. | Установка и настройка единой системы управления кадрами  | 2023 | Зам. дир. по АХЧ |
| 2. | Внедрение общей электронной библиотеки | 2021 | Зам.дир.по УР |
| 3. | Методическое обеспечение подготовки и переподготовки педагогических кадров и сотрудников колледжа по вопросам освоения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в информационных сетях | 2024 | МетодистыПреподаватель информационных технологий  |

**Научно-методические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1. | Создание научно-методического центра педагогических технологий предполагает: | 2025г. | Зам. директора |
| - формирование банка инновационных профессиональных технологий; | 2021 | Зам. директора  |
| - создание творческих групп по направлениям работы с современными педагогическими технологиями; | 2022 | Зам. директора  |
| - подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении обучающихся; | 2023 | Методисты |
| - проведение конкурса педагогических проектов «Развитие интереса к обучению- забота каждого преподавателя; | 2024 | Методисты |
| - изучение и обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, добившихся успехов в инновационной деятельности. | 2025 | Методисты |
| 2. | Подготовка и проведение педагогической конференции «Опыт внедрения современных педагогических и информационных технологий в учебном процессе» | 2025 | МетодистыПредседатели ПЦК |
| З. | Проведение выставок методической работы преподавателей | 2025 | Методисты |
| 4. | Проведение недель ПЦК | 2024 | Председатель ПЦК |
| 5. | Мониторинг методической и научно-исследовательской работы педагогических работников | 2 раза в учебном году | Зам. директора  |
| 6. | Подготовка и издание пособий, учебных и учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций | За каждый год | МетодистыПредседатели ПЦК |
| 7. | Пополнение каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций по ПМ/МДК, дисциплинам) | 2 раза в учебном году | Зав. библиотекойПредседатели ПЦК |
| 8. | Разработка Программы:- ресурсного центра по подготовке кадров для сферы экономики и бухгалтерского учета, права и организации социального обеспечения, физической культуры, преподавания в начальных классах; | 2025г. | Зам. директора по УПРМетодисты |
| - центра по профессиональному самоопределению и становлению (профессиональной ориентации и трудоустройству); | 2024г. | Зам. директора Методисты |
| 9. | Совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся. Вовлечение обучающихся в НИР. | ежегодно | Методисты |
| 10. | Обучение членов НСО основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований | ежегодно | Методист |
| 11. | Участие педработников и обучающихся во всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах  | ежегодно | Председатели ПЦК |
| 12. | Развитие библиотечного фонда учебной и методической литературой по всем специальностям | ежегодно | Зав. библиотекой |
| 15. | Разработка электронных средств информационно-технологической поддержки подготовки специалистов по всем специальностям | ежегодно | Зав. библиотекойПредседатели ПЦК |

**Финансово-экономические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1 | Организация подсобного хозяйства Колледжа | До 2025 | Директор  |
| 2 | Организация сбора лекарственных трав | 2017 | Директор |

**Объемы и источники финансирования Программы**

Источниками финансирования Программы являются вложения Учредителя, добровольные пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц, доходы от деятельности Колледжа.

**Система организации контроля за выполнением Программы**

Контроль хода исполнения Программы осуществляет Учредитель, Совет Колледжа и Попечительский совет, перед которыми отчитываются о ходе выполнения Программы два раза в год.

Мониторинг реализации Программы:

а) внутренняя самооценка;

б) внешний аудит (учредитель, работодатель и социальные партнеры).

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели/индикаторы эффективности ее реализации:**

- формирование Колледжа как новой образовательной организации СПО в республике;

- внешняя отделка нового учебного корпуса;

- создание центра по профессиональному самоопределению и становлению (профессиональной ориентации и трудоустройству);

- создание научно-методического центра педагогических технологий;

- создание эффективной системы управления;

- укрепление потенциала образовательной организации, реализующей образовательные программы с учетом удовлетворения потребности региона в квалифицированных работниках;

- создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования;

- обновление кадрового состава;

- введение эффективного контракта с педагогическими работниками, учитывающего качество и результативность их деятельности;

- дальнейшее развитие эффективной системы социального партнёрства: привлечение работодателей и бизнеса к формированию современного содержания профессионального образования, реализации ФГОС, аккредитации образовательных программ, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров.