**«Колледж современного образования имени Саида Афанди»**

*Утверждаю*

Директор ……………….. О.М.Нухов

«…..» ….. 20.... г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации выпускников**

**(в том числе выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ)**

**в ЧПОУ «Колледж современного образования**

**имени Саида Афанди»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Обутверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «Овнесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднегозвена»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от16августа 2013г. № 968»;

- Информационное письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования инаукиот15.01.2018 № б/н «Об изменениях, внесенных в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы соответствующего уровня в полном объеме.

1.3. Студентам, завершившим обучение в колледже, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

1.4. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением об итоговой аттестации выпускников колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой преподавателями колледжа на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

**2. Формы итоговой аттестации**

2.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта) и(или) демонстрационного экзамена.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими предметно-цикловыми комиссиями колледжа. Обучающимся предоставляется правовыбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.7. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования иутверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

**3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план илииндивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

3.3. Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3.5. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих взаседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

3.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику факультета и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки поитоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

3.8. Студентам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

3.9. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим аттестации по уважительной причине.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.11. Для прохождения итоговой аттестации обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3.12. После окончания итоговой аттестации экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчёт представляется в учебно-методический отдел Колледжа.

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав экзаменационных комиссий;

- перечень видов итоговой аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;

- анализ результатов по каждому виду итоговой аттестации;

- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;

- выводы и предложения.

3.13. Журнал протоколов хранится в учебной части колледжа в течение одного года, азатем передается на хранение в архив Колледжа в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

3.14. После прохождения итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по окончании которых проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее-индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами припрохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляетсяувеличивающееустройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективногопользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

**5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием неменее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

5.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотренииапелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядкапроведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и(или)неповлияли нарезультатитоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 10 рабочих дней.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.