****

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Одобрена на совместном заседании ПЦК

Протокол № 1-23/24 от «16» 08…2023 г.

Принята Педагогическим Советом

Протокол № 1-23/24 от «20» 07…2023 г.

Согласована с работодателем

Протокол № 1-23/24 от «19» 08…2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | **8** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **8** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Пояснительная записка**

Проблема общения многогранна. В последние годы она стала предметом изучения многих наук. Человек без общения не может жить среди людей, развиваться, творить. В широком смысле слова общение представляет собой совокупность различных связей между людьми. Оно – необходимое условие формирования каждой личности. Поскольку процессы обучения и воспитания – это взаимодействие преподавателя и учащегося, то умение правильно построить общение с учеником – важнейшая задача в достижении педагогического мастерства.

Цель курса - актуализировать навыки общения, получить возможность осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовить себя к профессиональной деятельности, овладеть тонкостями педагогического общения.

Данная дисциплина содержит теоретические основы и практические упражнения, направленные на познание себя, индивидуальных особенностей своей личности.

**1.1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по различным специальностям.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

теоретических занятий – 6;

практические занятия – 42.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| лекции | 6 |
| лабораторные занятия | \* |
| практические занятия | 42 |
| контрольные работы | \* |
| курсовая работа (проект) | \* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** |  \* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная(проектом) | работа | над | курсовой | работой |  \* |
| Итоговая аттестация в форме:8 семестр – зачет (З)  |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Понятие об общении** | ***16*** |  |
| **Тема 1.1****Общая характеристика общения** | Общение и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Понятие педагогического общения и его стили.**Самостоятельная работа**:Составить кроссворд по теме, подготовка копилки коммуникативных игр; написать программу саморазвития на определенный период времени (чему хочу научиться, чего хочу достичь?); запишите философские изречения, цитаты, высказывания, которые помогают в понимании себя и других людей. | *4**4* | *1* |
| **Тема 1.2****Общение и деятельность** | Соотношение понятий общение и деятельность. Ведущий вид деятельности. Стили общения в разных видах деятельности. Индивидуальные особенности общения | *4* | *2* |
| **Практическая работа**Роль общения в развитии ребёнка. Характеристика общения в детском возрасте | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: Изучение диагностического инструментария. Самодиагностика коммуникативных навыков; составить схему взаимосвязи деятельности и общения. | *2* |
| **Раздел 2** | **Многоплановый характер общения** | ***16*** |  |
| **Тема 2.1.****Общение как обмен информацией** | Специфика обмена информацией между людьми. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения. | *2* | *2* |
| **Тема 2.2. Общение как взаимодействие** | Природа и структура взаимодействия.  | *2**2* | *2* |
| **Самостоятельная работа** Подготовка рефератов по теме «Общение как взаимодействие» |
| **Тема 2.3.****Общение как восприятие людьми друг друга** | Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. | *4**2**2**2* | *2* |
| **Практическая работа**Решение педагогических ситуаций**Самостоятельная работа**:Подготовка рефератов по теме « Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения», «Приёмы саморегуляции», «Диагностика саморегуляции» педагога и детей.Написать различия между эмпатией и идентификацией как механизмами социальной перцепции. |
| **Раздел 3.** | **Роли и ролевые ожидания** | ***8*** |  |
| **Тема 3.1.****Понятие роли в психологии общения** | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. **Практическая работа**Решение педагогических задач | *2**2* | *2* |
|  |
| **Тема 3.2.****Ролевые ожидания** | Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.**Самостоятельная работа**Рассмотреть все возможные варианты: к чему приведет несовпадение ролевых ожиданий и выполняемой роли, какие есть выходы из возникшего конфликта | ***2****2* |
| **Раздел 4** | **Умение слушать и вести беседу.** | ***16*** | ***2*** |
| **Тема 4.1.****Психология слушания** | Понятие слушания в психологии. Виды слушания. Слушание публичного выступления.**Самостоятельная работа**Написать мини-сочинение «Слушать и слышать – это одно и тоже?» и привести примеры. | *2**2* | *2* |
| **Тема 4.2.** **Умение вести беседу** | Ведение беседы. Эффективность беседы.  | *2**2* | *2* |
| **практическая работа** «Умение слушать и вести беседу» |
| **Раздел 5.** | **Общение и индивидуальные особенности человека** | ***6*** |  |
| **Тема 5.1.** | Общение и темперамент. Общение и характер человека. Общение с различными собеседниками. | *4**2* | *2* |
| **Самостоятельная работа**: сочинение «Необходимо ли учитывать индивидуальные особенности собеседника в общении?» |
| **Раздел 6.** | **Коммуникативная культура** | ***4*** |  |
| **Тема 6.1.****Коммуникативная культура** | Искусство договариваться. Самоценность. Правила культуры общения. | *2* | *2* |
| **Тема 6.2.****Этика и этикет в общении** | Понятие об этике и этикете. Профессиональная этика. Этические нормы и принципы.  | *2* | *3* |
| **Раздел 7.** | **Природа конфликтов и пути их разрешения** | ***14*** |  |
| **Тема 7.1.****Понятие конфликта в психологии** | Понятие конфликта. Конфликт как особая форма взаимодействия. | *2**4**2**2* | *2* |
| **Практическая работа** – выступление по темам:«Конфликты в трудовом коллективе», «Межличностные конфликты», «Конфликты в семье», «Общение в конфликте».**Самостоятельная работа**Определите для себя несколько конкретных конфликтов, в которых вы учувствовали: - в чем заключался конфликт;- какие факторы способствовали его успешному разрешению?- какую стратегию поведения вы выбирали?- кто из ваших друзей чаще всего является инициатором конфликтной ситуации?Составить схему положительных и отрицательных сторон конфликта. Привести примеры и охарактеризовать стратегии поведения в конфликте педагога и воспитанника. |
| **Тема 7.2.****Стратегии и способы разрешения конфликтов** | Условия конструктивного разрешения конфликтов.  | *2**2* | *2* |
| **Самостоятельная работа**Конспектирование по теме «Стили и стратегии поведения в конфликте» |
| **Зачет** |  |  |  |
| **Всего:** | *48+20СРС+ 4 конс* |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1. учебной аудитории;
2. аудио-видеоаппаратуры;
3. наглядных пособий.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная:*

1. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-e изд. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 295 с.
2. Психология делового общения: Учебное пособие / М.И. Чеховских. - 3-e изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2021. - 253 с.
3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 256 с.

***Дополнительная:***

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях СПб.; 2020г.
2. Волков Б.С., Волкова Н.В. психология общения в детском возрасте – М.; 2021г.
3. Горянина В.А. Психология общения: уч. Пос. – М.; 2016г.
4. Егидес А.П. Лабиринты общения, или как научиться ладить с людьми – М.; 2021г.
5. Ефимова Е.С. Психология общения: практикум по психологии: уч пос – М.: ФОРУМ. 2020. – 192 с.-
6. Коломинский Я.Л. Психология общения – М.; 2022г.
7. Лабунская В.А. Экспрессия человека: общение и межличностное познание – Ростов на Дону; 2020г.
8. Лисина М.И. Проблемы онтогенеза общения – М.; 2022г.
9. Панфилова А.П. Теория и практика общения: уч. Пос./ А.П. Панфилова – М.; 2021г.
10. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-e изд. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 295 с

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| обучающийся должен уметь:* Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

 знать:* Взаимосвязь общения и деятельности;
* Цели, функции, виды и уровни общения;
* Роли и ролевые ожидания в общении;
* Виды социальных взаимодействий;
* Механизмы взаимопонимания в общении;
* Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* Этические принципы общения;
* Источники, причины, виды и способы разрешения конфликта.
 | Решение проблемных ситуации |
| Опрос |
| Подготовка и защита сообщения |
| Тестирование  |
| Зачет |
|  |