

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж современного образования имени Саида Афанди»

Принято  
Советом Колледжа

«10» 07 2013г.

Утверждено  
Директором

«16» 08 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторе студенческой группы

**1. Общие положения**

1.1. Участие в воспитании студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя.

1.2. Назначение кураторов производится на весь учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе приказом директора колледжа.

1.3. В целях материального стимулирования организационно-воспитательной работы со студентами кураторам групп устанавливается надбавка к заработной плате.

1.5. Назначение и освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляет заведующий отделением.

1.7. В процессе своей деятельности куратор создает воспитательно-методический комплекс, на основании которого раз в семестр отчитывается о своей работе на Педагогическом совете колледжа. Вся деятельность кураторов планируется как внеурочная работа во внеучебное время.

**2. Цели и задачи деятельности кураторов**

2.1. Основная цель работы кураторов - создание условий и формирование социальной компетентности высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед кураторами ставятся следующие задачи:

- помочь адаптироваться первокурсникам к новой для них системе обучения в колледже;
- познакомить студентов с традициями колледжа;
- дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерных классах, организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления, о школе студенческого актива, правовом и психологическом центрах, о деятельности студенческого научного общества;

- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными актами;
- доводить до сведения студентов правила поведения в колледже и за его пределами, в учреждениях, в культуре, в быту;
- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;
- контролировать учебную деятельность студентов и выполнение Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития;
- стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;
- развивать чувство патриотизма;
- вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;
- поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента колледжа;
- направить основные усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива;
- формирование актива группы;
- строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;
- совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании;
- систематически информировать группу о выполнении плана.

### **3. Права и обязанности куратора**

#### **3.1. Куратор имеет право:**

- иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации отдела кадров;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий и других вопросов, касающихся учебы и быта студентов;
- привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- инициировать проведение воспитательных, спортивных мероприятий;
- использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой;
- организовывать собрания группы;
- посещать учебные занятия вверенной ему группы по предусмотренной программе;
- ходатайствовать перед директором колледжа о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;
- присутствовать на зачетах и экзаменах в период экзаменационной сессии;
- вносить на рассмотрение Педагогического Совета, Совета колледжа предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

#### **3.2. Куратор обязан:**

- в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Положением о кураторе студенческой группы, Правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, Положениями о конкурсах на лучшую группу и лучшего студента, лучшего старосту и документами, регламентирующими осуществление учебного процесса;
- осуществлять работу в соответствии с планом колледжа и учебной группы;
- устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;

- активно проводить индивидуальную и групповую работу по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий, вопросам дисциплины;
- осуществлять меры по сохранению контингента;
- содействовать формированию навыков самоуправления и социальной компетентности;
- анализировать результаты психологического тестирования студентов вверенной группы и использовать их при организации воспитательного процесса;
- систематически, но не реже одного раза в неделю, посещать и осуществлять контроль над студентами, проживающими в общежитии;
- проводить все виды инструктажа, предусмотренных нормами по охране труда;
- оказывать помощь студентам при возникновении конфликтов с преподавателями;
- вести и осуществлять контроль за ведением необходимой документации: дневника куратора, зачетных книжек студентов, сводных ведомостей посещаемости и успеваемости, в случае необходимости составлять характеристики студентов;
- осуществлять организацию дежурства группы по колледжу, одновременно исполняя обязанности дежурного преподавателя по колледжу;
- отчитываться о проделанной работе перед заместителем директора по воспитательной работе не реже 1 раза в месяц;
- предоставлять годовой отчет о проделанной работе по окончании учебного года заместителю директора по воспитательной работе не позднее 30 июня текущего года.

#### **4. Связи по должности**

4.1. Куратор осуществляет связи по должности:

- 1) по вопросам организации учебного процесса – заместителем директора по учебно-методической работе образовательной деятельности и научно-методического сопровождения, с заведующими отделениями;
- 2) по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий и по вопросам, связанным с проживанием в общежитии – с заместителем директора по воспитательной работе;
- 3) по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий – с руководителем физического воспитания;
- 4) по правовым вопросам – с юристом КСО;
- 5) по вопросам психологии и вопросам социальной поддержки студентов – с психологом КСО;

4.2. В случае необходимости куратор может вступать в контакт с иными подразделениями колледжа через соответствующего руководителя, в чьем подчинении находится данное подразделение.